**TAREAS REALIZADAS 2º TRIMESTRE. DOCENCIA NO PRESENCIAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTUACIONES EQUIPO DIRECTIVO CON PROFESORADO** | | | | |
|  | **FECHA** | **ASISTENTES** | **DIFICULTADES** | **ACUERDOS ADOPTADOS** |
| ELABORACIÓN DE TABLA DE PLANIFICACIÓN DE TAREAS ENVIADAS AL ALUMNADO POR PARTE DE TODO EL PROFESORADO. |  |  |  | -Tabla donde se recogerán las tareas enviadas a modo de resumen. |
| E.T.CP | 20/03/2020 9.00H | Directora, Secretaria, Isabel Jiménez Linde, Orientadora Ana Duque |  | -Tener en cuenta el alumnado N.E.A.E en planificación de actividades, graduándolas en complejidad.  -Solicitar correos de las familias por parte de los tutores/as.  -Dejar la evaluación para el tercer trim. |
| COMUNICACIÓN EVALUACIÓN 2º TRIMESTRE DESPUÉS DE SEMANA SANTA. |  |  |  |  |
| COMUNICACIÓN ADELANTO EVALUACIÓN 2º TRIM.SIGUIENDO INSTRUCCIONES DE LA INSPECCIÓN |  |  |  |  |
| SESIÓN EVALUACIÓN 2º TRIMESTRE | 31/03/2020 18.00H |  | Dificultad para el acceso a la plataforma Moodle por parte de algunos participantes. |  |
| CUESTIONARIO SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE ENSEÑAZA-APRENDIZAJE PARA MAESTROS/AS | 01/04/2020 |  |  | Formulario google enviado al Claustro para recabar información de estas últimas semanas de docencia no presencial. |
| CLAUSTRO EXTRAORDINARIO Nº 5 | 02/04/2020 18:00H | Todo el Claustro |  |  |
| **ACTUACIONES CON FAMILIAS/ALUMNADO** | | | | |
| Comunicación familias vías de comunicación para tareas |  |  |  | Se hace envío de la dirección del blog que será el medio de envío de las tareas y se aporta el email habilitado para el envío de tareas realizadas. |
| Comunicación sesión de evaluación pospuesta para después de semana santa | 24/03/2020. |  |  | Se hace el envío mediante la presidenta de la A.M.P.A para hacerlo llegar a las madres delegadas y a los distintos grupos |
| Comunicación familias alta en PASEN para envío de comunicaciones y boletines. |  |  |  | Se activan alumnos/as en Séneca (Pasen) y se comunica a las familias la necesidad de que se den de alta en este servicio. |
| Toma de contacto de tutores/as con familias por vía telefónica |  |  |  | Se opta por este medio para las familias que se ha observado que no acceden al blog ni a los grupos de whatssap con información de la madre delegada. |
| Comunicación sobre sesión de evaluación celebrada 2º trimestre. | 01/04/2020 |  |  | Mediante presidenta de la A.M.P.A |
|  |  |  |  |  |