



**EVALUAR EN UN MODELO QUE
DESARROLLA COMPETENCIAS**

Qué significa evaluar en un modelo que desarrolla competencias?



¿Qué es una competencia?

Una combinación de conocimientos, capacidades y actitudes adecuadas al contexto.”

“la capacidad de realizar eficazmente una tarea en un contexto determinado”

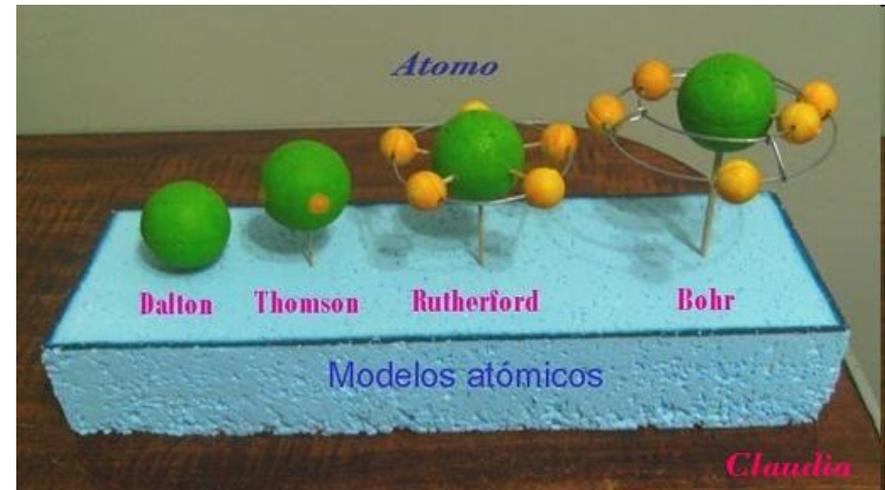
PARA PODER
DESARROLLAR
COMPETENCIAS

hay que asimilar y apropiarse de una serie de saberes asociados a ellas

y además aprender a movilizarlos y a aplicarlos conjuntamente de manera relacionada en un contexto determinado

evaluar
competencias
conlleva
evaluar
procesos
en la
resolución de
situaciones-
problema.

Las competencias se evalúan **a través de las tareas o producciones finales** que los alumnos hacen en clase



Los que orientan el proceso son **los criterios de evaluación y sus indicadores**

La evaluación debe integrarse en un modelo educativo que desarrolle competencias



EVALUAR LAS COMPETENCIAS SUPONE UN **CAMBIO** **METODOLÓGICO** EN EL AULA



Estas preguntas en el marco de trabajo en torno a las competencias adquieren un nuevo sentido.

¿QUÉ?

¿PARA QUÉ?

¿CÓMO?



¿QUIÉN?

¿CUÁNDO?

¿QUE EVALUAR?

El Proyecto Curricular de Centro debe incluir los criterios de evaluación para cada curso en cada ámbito y materia y hacerlos públicos.

El referente último de la evaluación son los INDICADORES DE EVALUACIÓN que deben concretarse en las programaciones didácticas de cada ámbito y materia.

Los indicadores de evaluación nos llevan a evaluar

***PROCESOS EN LA RESOLUCIÓN DE
SITUACIONES-PROBLEMA***

Condiciones para la evaluación de las competencias.

1º Determinar los criterios de evaluación que define cada una de las competencias.

- Establecer los criterios de evaluación de cada área asociados a cada competencia.
- Establecer los criterios para la calificación.

2º Identificar las fuentes de información más adecuadas, aquellas que nos aportan datos sobre la resolución de las tareas:

- En relación a su resolución.
- Las dificultades encontradas

¿PARA QUÉ EVALUAR?

Para certificar la adquisición de unos determinados conocimientos



**EVALUACIÓN
SUMATIVA**

Para identificar las dificultades y progresos del aprendizaje de los estudiantes y poder ajustar el proceso a las necesidades reales de los mismos



**EVALUACIÓN
FORMATIVA**

¿CUANDO EVALUAR?

EVALUACIÓN INICIAL



- Tiene lugar al inicio del proceso.
- Establece el estado inicial de cada estudiante para adaptar la planificación prevista.
- Tiene una función formativa

EVALUACIÓN FINAL



- Tiene lugar al finalizar el proceso.
- Certifica el aprendizaje conseguido por cada estudiante.
- Tiene una función calificadora y selectiva.

¿CUANDO EVALUAR?

EVALUACIÓN
PROCESUAL



- Tiene lugar durante el proceso.
- Identifica las dificultades y progresos de cada estudiante para adaptar el proceso.
- Tiene una función formativa y reguladora.

- Es la evaluación más importante por su influencia en los resultados del aprendizaje.
- Para aprender es necesario que el estudiante sea capaz de detectar sus dificultades.
- Sólo cuando la evaluación está integrada en el proceso mejoran los resultados finales.

¿QUIÉN EVALÚA?

PROFESORADO

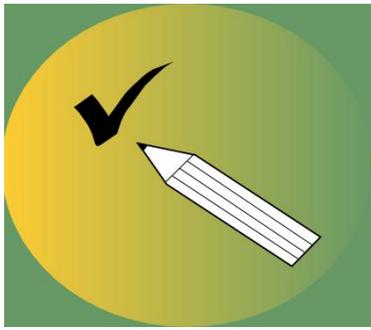


- Realiza la evaluación inicial, procesual y final.
- Realiza una evaluación sumativa y formativa.

ESTUDIANTE



- Evalúa (REGULA) su propio aprendizaje.
- Evalúa el proceso de aprendizaje.
- Evalúa el aprendizaje de los demás.



QUÉ EVALUAR

1. PROFESORADO:

- Las actividades, trabajos y observaciones que escoja como adecuadas para **la calificación** (según los criterios e indicadores de evaluación)
- Las observaciones que le ayuden a **regular el proceso de enseñanza / aprendizaje**

1. ALUMNADO:

- Las actividades de planificación, autoevaluación y chequeo que sirvan para **el control de su aprendizaje** (autorregulación)
- Las actividades de planificación, coevaluación y chequeo que sirvan para **regular el trabajo en equipo**

¿QUÉ EVALÚA EL PROFESORADO?



- Las actividades significativas elegidas con anterioridad y los trabajos realizados en el proceso:
- APUNTES
- ARCHIVOS DE E-MAIL
- GUIONES, MAPAS CONCEPTUALES INICIALES
- CONVERSACIONES, DECISIONES Y ARCHIVOS DE REVISIÓN DE LOS TRABAJOS
- PÁRRAFOS CORTOS O BORRADORES QUE REFLEJEN ADELANTOS EN EL PROYECTO
- PRODUCCIONES FINALES
- PRUEBAS ...

¿CON QUÉ INSTRUMENTOS?



- o Plantillas de observación del trabajo diario
- o Informe de progresión después de hacer una actividad o la investigación
- o Borradores y producciones finales (hojas de control)
- o Momentos de evaluación individuales y de grupo (conversaciones, exposiciones orales...)
- o Rúbricas que nos ayuden a evaluar distintos niveles de aprendizaje
- o Pruebas,...

¿QUIÉN EVALÚA? EL ALUMNO AUTOREGULA EL APRENDIZAJE



La capacidad para aprender está íntimamente relacionada con la capacidad para autorregular el aprendizaje.

Es básico aprender a AUTOEVALUARSE, a AUTORREGULARSE.

Para conseguirlo es necesario que el alumnado conozca los objetivos de aprendizaje.

Los estudiantes que mejor aprenden son los que saben planificar su actividad en función de un objetivo de aprendizaje.

Mientras se aprende hay que controlar:

La finalidad, el objetivo ¿para qué se aprende?

Las operaciones que hay que llevar a cabo, su orden, su planificación

Los criterios que hay que aplicar para saber si se está haciendo bien



**¿QUÉ NECESITAN
LOS ALUMNOS
PARA SER LOS
PROTAGONISTAS
DE SU
APRENDIZAJE?**



EN UNA SECUENCIA DIDÁCTICA:

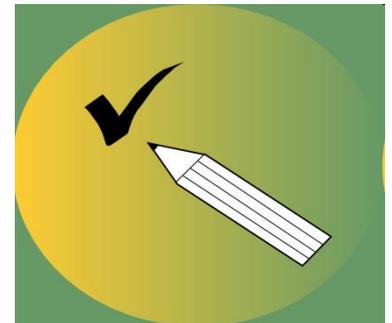
- Conocer los objetivos didácticos**
- Conocer las actividades y producciones**
- Disponer de orientaciones, modelos, hojas de control en cada actividad**
- Saber cuáles son los criterios e indicadores de evaluación**



**¿CÓMO
CONTROLA EL
ALUMNADO LA
MARCHA DE SU
APRENDIZAJE?**

POR MEDIO DE LA EVALUACIÓN INDIVIDUAL Y DE GRUPO

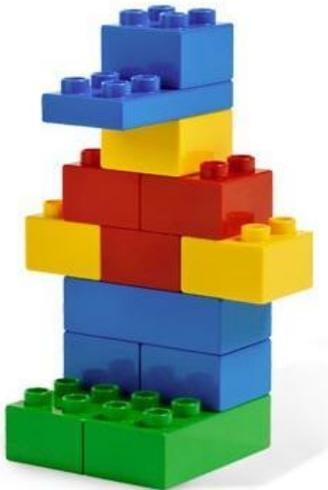
1. **Cuadernos de aprendizaje individual:** hojas de control, autoevaluaciones, rúbricas, resúmenes, borradores, apuntes, herramientas para organizar el trabajo...
- **Cuadernos de aprendizaje del equipo:** planificación del trabajo, quehaceres, roles, coevaluaciones, evaluación del propio grupo...



AUTOEVALUACIÓN DEL ALUMNO:

REFLEXIÓN SOBRE CÓMO ESTÁ APRENDIENDO

- ✓ [Diario de aprendizaje](#)
- ✓ [Documento de auto-evaluación](#)
- ✓ [Documento del alumno-a al iniciar una investigación](#)
- ✓ [Documento del alumnos al iniciar un producto](#)
- ✓ [Documento del alumno al preparar una presentación oral](#)
- ✓ [Informe de progreso después de una investigación](#)
- ✓ [Auto-evaluación de contribución al grupo o pareja](#)
- ✓ [Listas de control](#)



Andamiaje para crecer en el aprendizaje

¿CÓMO EVALUAR?



¿CÓMO EVALUAR?

La finalidad de la escuela es el desarrollo de competencias.

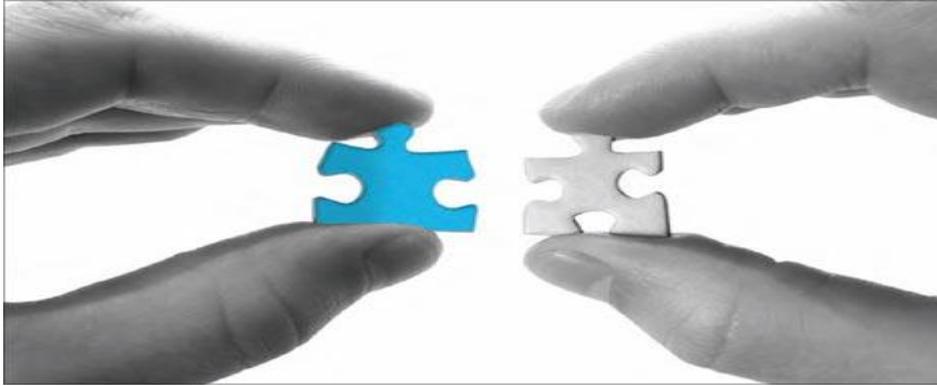
Cualquier evaluación que tenga como finalidad comprobar si se ha aprendido significativamente debe orientarse a la evaluación del grado de desarrollo de las competencias.

Evaluar competencias significa evaluar procesos en la resolución de situaciones-problema.

Las actividades de evaluación deben permitir mostrar la capacidad de movilizar de forma integrada y coherente distintos tipos de saberes.

EL PROFESOR-A PARA EVALUAR TIENE QUE **PLANIFICAR** LA EVALUACIÓN





HOJA DE RUTA PARA ELABORAR UNA SECUENCIA DIDÁCTICA

GUÍA PARA DISEÑAR MI SECUENCIA DIDÁCTICA

1º Elegir el tema y curso al que va dirigida

2º Concreción: objetivos didácticos (indicadores de evaluación), contenidos, indicadores de evaluación.

3º Pensar en las tarea (s) o producción final (es)

4º Crear las actividades relacionadas entre sí y encaminadas a la elaboración del producto final (tarea).

-Incluir momentos para la reflexión y valoración del trabajo que se desarrolla.

-Pautas, modelos y orientaciones para desarrollar las actividades.

--instrumentos de evaluación especificar qué voy a evaluar y con qué herramientas los productos desarrollados en cada actividad.

5º **Seleccionar los instrumentos para valorar los aprendizajes especificados en los criterios de evaluación. **Indicar el peso** que la información aportada por cada instrumento tendrá **en la calificación final.****

Identificación de la unidad didáctica

Eta pe: ciclo: Nivel: 6º Eje Organizador:

Título:

Concreción curricular

| Áreas | Objetivos | Contenidos | Criterios evaluación | CCBB |
|-------|-----------|------------|----------------------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Estructura de tareas . Planificación del proceso de aprendizaje

| | | | | | | | | |
|---|--|------|----------|---------|--------|--------------------------|----------------------------|--|
| 1 | TAREA 1 – Debe identificarse la producción final. Tratar de ofrecer en cada actividad orientaciones, procedimientos y modelos. | | | | | | | |
| | Actividades (debe plantear actividad de evaluación inicial, momentos para la procesual reflexión del trabajo desarrollado tanto a nivel individual como de grupo) | ccbb | Recursos | Agrupa. | Tiempo | Herramientas Aprendizaje | Instrumentos de evaluación | |
| | 1. | | | | | | | |
| | 2. | | | | | | | |
| 2 | TAREA2. | | | | | | | |
| | Actividades | ccbb | Recursos | Agrupa. | Tiempo | Herramientas aprendizaje | Herramienta evaluación | |
| | 1. | | | | | | | |
| | 2. | | | | | | | |

Valoración de lo aprendido

| | | | |
|--|------|--|---|
| Indicadores de evaluación (se ha de evaluar cada uno de los indicadores) | CCBB | Instrumentos (que se utilizará para obtener información sobre los aprendizajes reflejados en el indicador). La fuente principal ha de ser las producciones realizadas por el alumnado, | Calificación (peso que la información aportada por cada instrumento tiene en la calificación final del indicador) |
| 1. | | | |
| 2. | | | |



PLANIFICACIÓN DE LA
EVALUACIÓN EN EL
PROCESO DE APRENDIZAJE.

**Ejemplos de tareas y
cómo se trabajan y
evalúan las
competencias**

LA TAREA TIENE:

- Pautas, orientaciones, buenos modelos
- Momentos de reflexión
- Instrumentos de evaluación (listas de control)



MODELO (tanto para profesorado como para alumnado)



OBJETIVOS DIDÁCTICOS:

TAREAS Y ACTIVIDADES (TRATAR DE OFRECER EN CADA ACTIVIDAD ORIENTACIONES, PROCEDIMIENTOS, MODELOS..)

| 1. TAREA | RECURSOS | AGRUPAMIENTOS | TIEMPO | COMPETENCIAS | INSTRUMENTOS DE APRENDIZAJE | EVALUACIÓN |
|---------------------|----------|---------------|--------|--------------|-----------------------------|------------|
| 1. ACTIVIDAD | | | | | | |
| 2. ACTIVIDAD ... | | | | | | |
| 2. TAREA | RECURSOS | AGRUPAMIENTOS | TIEMPO | COMPETENCIAS | INSTRUMENTOS DE APRENDIZAJE | EVALUACIÓN |
| 1. ACTIVIDAD | | | | | | |
| 2. ACTIVIDAD ... | | | | | | |
| 3. TAREA | RECURSOS | AGRUPAMIENTOS | TIEMPO | COMPETENCIAS | INSTRUMENTOS DE APRENDIZAJE | EVALUACIÓN |
| 1. ACTIVIDAD ... | | | | | | |

TAREA: Crear una historia digital elaborada con la aplicación PHOTO PEACH



Music : We are the World - Michael Jackson, Ray Charles, Diana Ross, Bob Dylan
by YouTube

TAREA: Crear una [historia digital](#) elaborada con la aplicación [PHOTO PEACH](#)

| Actividades | Indicadores evaluación | Instrumentos evaluación | Competencias trabajadas y evaluadas |
|---|---|--|--|
| <p>1. Vemos una historia digital creada con la aplicación Photo Peach</p> <p>Documento guía para la historia</p> | <p>Conozco y utilizo diferentes aplicaciones de la web 2.0</p> | | <p>Competencia en comunicación lingüística</p> <p>Competencia social y ciudadana</p> |
| <p>2. Buscamos información en Internet para nuestra historia digital</p> <p>Plantilla para recoger la información escrita</p> | <p>Busco información a través del buscador Google sobre la explotación infantil y juvenil en el siglo XXI</p> | <p>Plantilla para recoger la información escrita</p> <p>Se puede evaluar o no</p> | <p>Competencia en comunicación lingüística</p> <p>Competencia en el tratamiento de la información y competencia digital</p> <p>Competencia social y ciudadana</p> |
| <p>3. Alto en el camino: escribimos en el diario de aprendizaje</p> | <p>A través de las orientaciones, tutoriales y diario de aprendizaje me siento capaz de ver cuál es la evolución de mi aprendizaje y hacer las rectificaciones que considero necesarias</p> | <p>Es interesante leer en voz alta. No es evaluable</p> <p>Es un dato para el profesor y alumno</p> | <p>Competencia aprender a aprender</p> <p>Competencia para la autonomía en iniciativa personal</p> <p>Competencia en comunicación lingüística</p> <p>Competencia digital</p> |
| <p>4. Creamos la historia digital. Hacer guión</p> <p>Ayuda: lista de control</p> | <p>Conozco y utilizo diferentes aplicaciones de la Web 2.0:</p> | <p>Lista de control</p> <p>Los alumnos como ayuda disponen de un diario de aprendizaje que no es evaluable</p> | <p>Competencia aprender a aprender</p> <p>Competencia para la autonomía en iniciativa personal</p> <p>Competencia en comunicación lingüística</p> <p>Competencia digital</p> <p>Competencia social y ciudadana</p> <p>Competencia cultural y artística</p> |
| <p>5. Presentamos nuestra historia a nuestros compañeros.</p> <p>Se hacen ensayos previos</p> | <p>En diferentes momentos trabajo la expresión oral de manera adecuada</p> | <p>Lista de control</p> | <p>Competencia aprender a aprender</p> <p>Competencia para la autonomía en iniciativa personal</p> <p>Competencia en comunicación lingüística</p> <p>Competencia digital</p> <p>Competencia social y ciudadana</p> <p>Competencia cultural y artística</p> |

HERRAMIENTAS PARA LA
PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE
LOS APRENDIZAJE

Planificación



HOJA DE PLANIFICACIÓN SEMANAL DEL ALUMNO-A



PROYECTO-SECUENCIA DIDÁCTICA:

ALUMNO-A:

FECHA:

ESTA SEMANA TRABAJARÉ EN LOS SIGUIENTES

PRODUCTOS:

1.

Empezar Yo ...

Con.....

Completar con

.....

2.

Empezar Yo...

Con.....

Completar con

.....

INVESTIGACIONES:

1.

Empezar Yo...

Con.....

Completar con

.....

2.

Empezar Yo...

Con.....

Completar con

.....

REFLEXIONES AL FINAL DE LA SEMANA:

¿QUÉ HE APRENDIDO?

DOCUMENTO DE PLANIFICACIÓN DEL ALUMNO-A

PROYECTO-SECUENCIA DIDÁCTICA:

ALUMNOS-AS:

FECHA:

El reto global del proyecto-secuencia didáctica es:

Intento/intentamos investigar:

Necesito/necesitamos llevar a cabo las siguientes actividades:

¿Qué haré/haremos?

¿Cómo lo haré/haremos?

Fecha de entrega

Necesito/necesitamos los siguientes recursos y apoyo:

Al final del proyecto- secuencia didáctica demostraré/demostraremos aprendizaje en:

Qué

¿Cómo?

¿Quién y dónde?

DOCUMENTO DEL ALUMNADO AL COMIENZO DE UNA PRODUCCIÓN

| PRODUCTO FINAL: | ALUMNO/A/S: | FECHA: |
|--|-------------|--------|
| ¿Qué producto quiero/queremos construir? | | |
| ¿Qué pasos tengo / tenemos que dar? | | |
| Espero/esperamos aprender lo siguiente al trabajar en este producto | | |
| ¿Qué estudio/estudiamos/ repaso/repasamos? ¿Utilizamos el diario de aprendizaje? | | |
| Demostraré/demostraremos lo aprendido haciendo... | | |



DOCUMENTO DEL ALUMNO-A AL PREPARAR UNA PRESENTACIÓN ORAL



| PROYECTO: | ALUMNO(S): | FECHA: |
|--|------------|--------|
| ¿Qué aprenderá el público de mi/nuestra presentación? | | |
| (Si es una presentación en grupo) ¿De qué parte soy responsable? | | |
| Mi/nuestro plan para hacer una buena presentación: | | |
| Para hacer la presentación necesito/necesitamos la siguiente tecnología: | | |
| Necesito/necesitamos las siguientes imágenes: | | |
| Necesito/necesitamos los siguientes vídeos: | | |
| Necesito/necesitamos... | | |

DOCUMENTO DEL ALUMNO-A AL INICIO DE UNA INVESTIGACIÓN

La(s) pregunta(s) que investigaré:

Los datos que recogeré son:

Mi método de recolección de datos será:

En grupo:

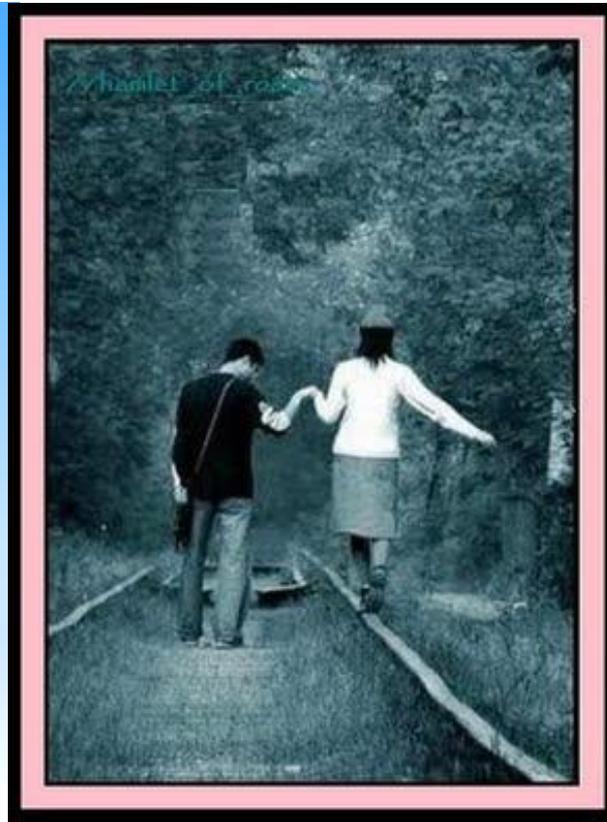
¿Quién lo hará?

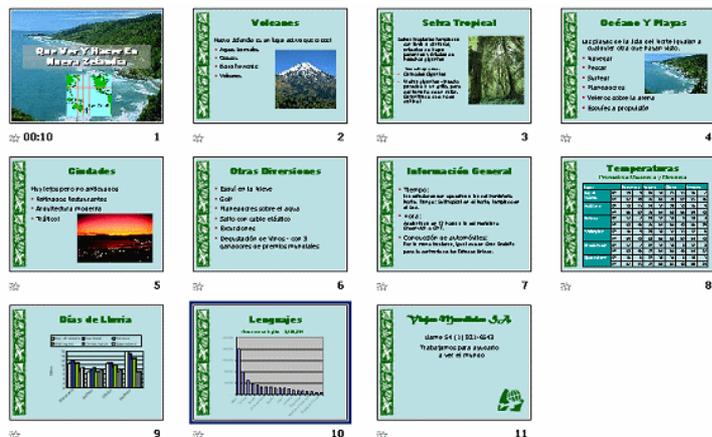
¿Qué?

Necesito ayuda en:



LA IMPORTANCIA DE LAS ORIENTACIONES DEL PROFESOR-A EN TODO EL PROCESO





ORIENTACIONES PARA...

- ✓ Elaborar una presentación de diapositivas
- ✓ Hacer una exposición oral utilizando diapositivas
- ✓ Escribir un diario
- ✓ Leer un diario

Estas orientaciones las puedes ver en:

[Un billete de ida y vuelta](#)

ORIENTACIONES PARA...



- ✓ Preparar un cortometraje
- ✓ Escribir un artículo de opinión
- ✓ Leer un artículo de opinión
- ✓ Escribir un relato
- ✓ Leer un relato

Estas orientaciones las puedes ver en:

[Un billete de ida y vuelta](#)



Las herramientas son flexibles

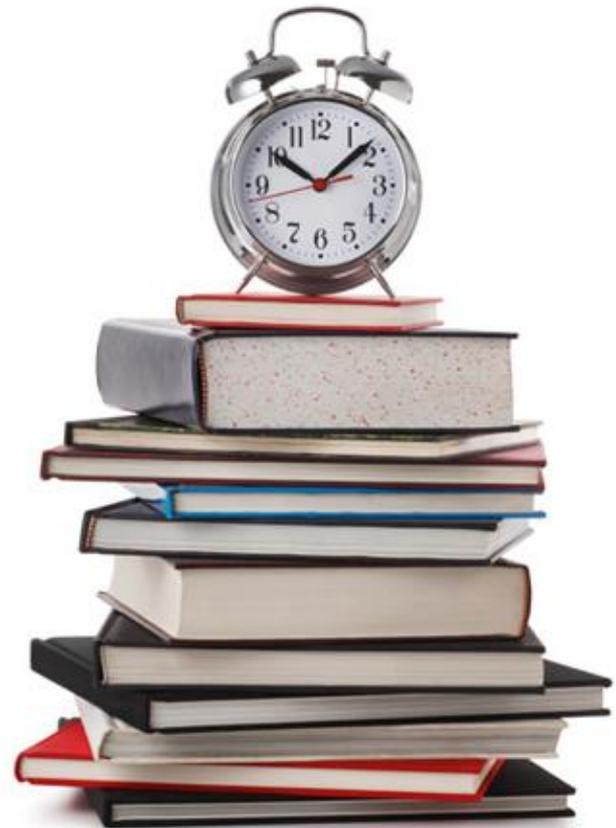
- El aprendizaje es **un proceso**, una herramienta de proceso puede tener también la finalidad de control
- La misma herramienta sirve para **estudiantes y docentes**

Un Mapa de conceptos puede usarse para hacer una evaluación inicial o final
Una lista de control sirve para orientar, planificar y valorar el resultado



Algunas herramientas para el control del aprendizaje

- **Informe de progreso**
- **Diario de aprendizaje**
- **Lista de control**
- **Rúbrica**
- **Portfolio**
- **Contrato**
- **Las pruebas orales y escritas.**



Informe de progreso individual

Son plantillas sencillas que resumen lo trabajado en un tema / tarea:

- He investigado:
- He seguido los siguientes pasos:
- He aprendido:
- Puedo poner los siguientes ejemplos:
- Completaré la tarea con:
- Ha sido interesante por:
- Algunas conclusiones para la siguiente tarea:



Informe de progreso del grupo

Se realiza entre todos los miembros del grupo

- ¿Hemos aprendido todos?
- ¿Nos hemos adecuado al tiempo?
- ¿Nos hemos ayudado mutuamente?
- ¿Hemos cumplido los compromisos individuales?
- Lo que hemos hecho mejor:
- Necesitamos mejorar en:
- Objetivos del grupo para el siguiente trabajo:

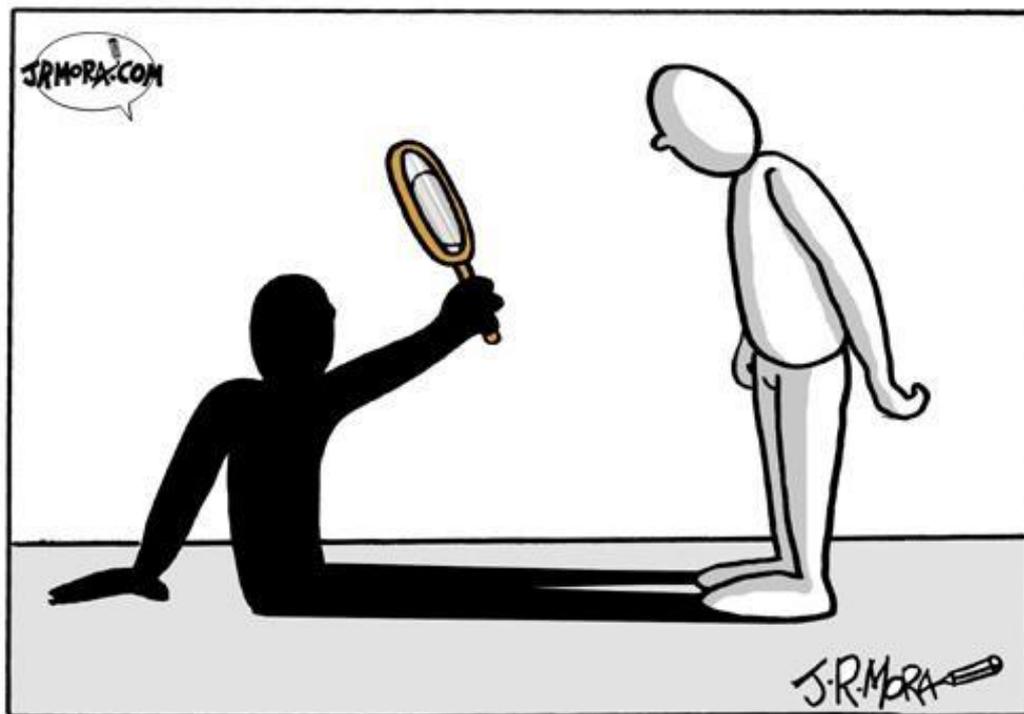


INFORME DE PROGRESO DESPUÉS DE UNA INVESTIGACIÓN

| TAREA: | ALUMNADO: | FECHA: |
|---|-----------|--------|
| He/hemos investigado: | | |
| He/hemos seguido los siguientes pasos: | | |
| He/hemos aprendido a hacer lo siguiente: | | |
| He/hemos descubierto: | | |
| He/hemos aprendido a hacer lo siguiente: | | |
| Como resultado de la tarea (producto final) debería/deberíamos cambiar lo siguiente: | | |



HERRAMIENTAS PARA LA AUTOEVALUACIÓN



Diario de aprendizaje

Herramienta que ayuda al estudiante a seguir y regular su proceso de aprendizaje durante el desarrollo de un tema:

- ¿Qué estoy aprendiendo? (Se puede facilitar un listado de los contenidos)
- ¿Qué dificultades tengo?
- ¿Quién me puede ayudar?

[Diario de aprendizaje](#). **ICOBAE**

[Ejemplo](#)



Documento de evaluación individual



| Tarea: | Alumno/a: | Fecha: |
|--|------------------|---------------|
| Tenía que hacer: | | |
| He realizado: | | |
| Los siguientes pasos son: | | |
| Mis dificultades y preguntas importantes son éstas: | | |
| He aprendido: | | |

AUTOEVALUACIÓN DE LA CONTRIBUCIÓN AL GRUPO



Tarea:

He ayudado al grupo en:

Para mí es difícil hacer en grupo o pareja:

Puedo cambiar esto haciendo:

Necesito hacer lo siguiente para que nuestro grupo o pareja sea más eficiente:

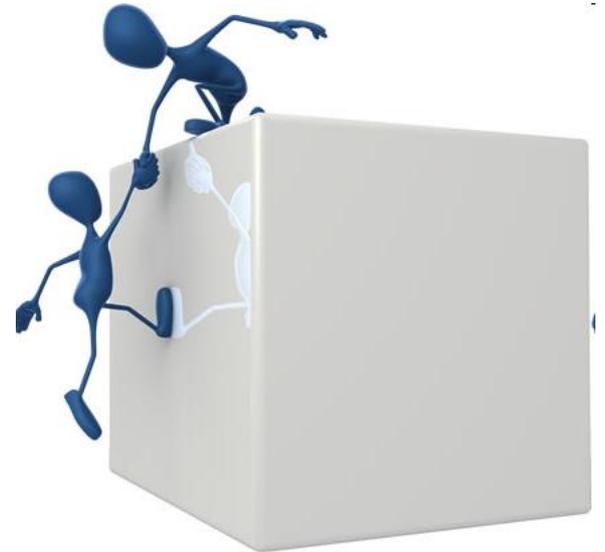
AUTOEVALUACIÓN AL TÉRMINO DE UNA SECUENCIA DIDÁCTICA



| SECUENCIA: | ALUMNO/A: | FECHA: |
|--|-----------|--------|
| Al acabar esta secuencia he aprendido lo siguiente: | | |
| Sobre la materia: | | |
| Sobre cómo trabajar en grupo / pareja: | | |
| Sobre cómo hacer una investigación: | | |
| Sobre cómo presentar ante el público | | |
| Sobre... | | |
| He aprendido que mis fortalezas son: | | |
| He aprendido que necesito trabajar más en: | | |
| Si pudiera cambiar algo, cambiaría... | | |

Listas de control

- Son estadillos con los **critérios de evaluación** de un tema o los **procedimientos** para resolver una tarea
- Permiten al alumno y al profesor **orientarse**, **planificar** y **evaluar** el aprendizaje.



Lista de control para resolver problemas

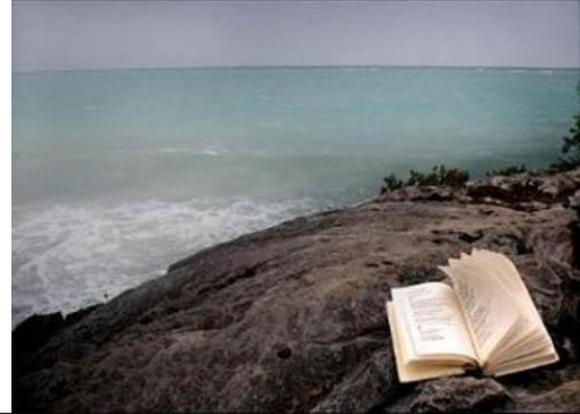
| Problema: | 1 | 2 | 3 |
|--|----------|----------|----------|
| Identifica el problema, expresando e interpretando con claridad y precisión informaciones, datos... | | | |
| Selecciona y aplica las estrategias adecuadas para resolver el problema (calcular, representar, mapa de pensamiento) | | | |
| Expresa adecuadamente la solución | | | |

1: adecuado

2: suficiente

3: inadecuado





PLANTILLA PARA PLANIFICAR Y EVALUAR UN RELATO

AUTOR-A:

1 2 3

DESCRIPCIÓN DE PERSONAJES Y ESCENARIOS

| | | | |
|--|--|--|--|
| ¿Ha conseguido reflejar el carácter de las personas con las descripciones que ha aportado? | | | |
| ¿Ha utilizado los sustantivos y adjetivos apropiados? | | | |
| ¿Las descripciones de los escenarios son suficientes? | | | |
| ¿Son todas las descripciones demasiado similares? | | | |

LA ESTRUCTURA

| | | | |
|---|--|--|--|
| ¿Las ideas están bien cohesionadas? | | | |
| ¿Hay demasiadas repeticiones? | | | |
| ¿La progresión temática es clara? | | | |
| ¿Ha utilizado los recursos anafóricos necesarios? | | | |

EL NARRADOR

| | | | |
|---|--|--|--|
| ¿Mantiene el narrador a lo largo del relato? | | | |
| En los diálogos, ¿repite demasiadas veces el mismo verbo para expresar lo que dicen los personajes? | | | |
| Los verbos elegidos, ¿expresan claramente lo que los personajes hacen? | | | |

EL VERBO

| | | | |
|---|--|--|--|
| ¿Ha mantenido el tiempo verbal a lo largo del relato? | | | |
| ¿Ha utilizado los tiempos verbales adecuados para expresar los diferentes momentos de la narración? | | | |

- 1.- Adecuado
- 2.- Suficiente
- 3.- Inadecuado



PLANTILLA PARA PLANIFICAR Y EVALUAR UNA ENTREVISTA

Autor de la entrevista:
 Persona entrevistada:

1 2 3

| | | | |
|--|--|--|--|
| Aparece como título una de las respuestas del entrevistado que se quiere resaltar | | | |
| Tiene un texto introductorio en donde se explica en un párrafo la trayectoria vital del personaje entrevistado | | | |
| Señala con pocas palabras valores que el entrevistado detesta o aplaude, aficiones y gustos | | | |
| Las preguntas realizadas corresponden a diferentes aspectos de la vida de la persona entrevistada (Relaciones: sociedad, familia, amigos, cultura, vivienda., trabajo, vida cotidiana,...) | | | |
| Se ha hecho una transcripción correcta de lo que ha respondido la persona entrevistada | | | |

- 1.- Adecuado
- 2.- Suficiente
- 3.- Inadecuado

Rúbricas

Son listas de control más **elaboradas**, con los criterios de evaluación desarrollados por niveles
Pueden ser genéricas (de procesos) o particulares de un determinado tema

| Criterios de evaluación | 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------------------------|---|---|---|---|
| | | | | |
| ... | | | | |

Rúbrica para resolver problemas

| Problema: | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|---|--|--|
| Identifica el problema | No sabe identificar el objetivo del problema ni localiza los datos | No sabe identificar el objetivo del problema pero localiza los datos | Sabe identificar el objetivo del problema y localizar los datos pero no los expresa con claridad y rigor | Sabe identificar el objetivo del problema y localizar los datos y los expresa con claridad y rigor |
| Selecciona las estrategias | No selecciona las estrategias adecuadas para resolver el problema | Selecciona las estrategias adecuadas para resolver el problema pero no las aplica correctamente | Selecciona y aplica la estrategia adecuada pero no lo hace con rigor matemático | Selecciona y aplica las estrategias adecuadas con precisión y rigor |
| Expresa adecuadamente la solución | No da el resultado del problema o lo da incorrecto | El resultado es incompleto | Da sólo la solución numérica del problema | Expresa adecuadamente la solución del problema |

EVALUAR LA PRODUCCIÓN DE UNA CARTA

| DESCRIPTORES | 3 | 2 | 1 |
|-----------------------|---|--|---|
| Presentación | Carta limpia y sin borrones. | con algunos borrones. | Con borrones y sucia. |
| Sobre | Escribe, respetando superestructura: Destinatario, dirección y remitente. | Escribe sobre utilizando dos de elementos de su superestructura. | Considera menos de dos elementos de su superestructura. |
| Contenido | El mensaje es coherente y apropiado para el propósito de la carta. | Al mensaje le falta una mayor coherencia, respecto al propósito de la carta. | El mensaje no es coherente con respecto al propósito de la carta. |
| Superestructura | Escribe respetando superestructura: Fecha, destinatario, mensaje y emisor. | Escribe carta utilizando de dos a tres elementos de superestructura. | Considera menos de dos elementos de la superestructura de la carta. |
| Organización espacial | El espacio está correctamente utilizado y adecuado para cada una de las partes de la carta. | El espacio es adecuado para al menos dos partes. | El espacio es adecuado para al menos un componente de la carta. |
| Vocabulario | Utiliza un vocabulario amplio y sin repetir palabras. | Repite algunas palabras. | Vocabulario limitado y repetido. |
| Caligrafía | Carta con letra manuscrita clara y legible. | Carta con letra manuscrita poco legible y trazo regular. | Carta con letra manuscrita poco legible y trazo irregular. |
| Ortografía | Correcta ortografía puntual y literal. | Presenta de dos a cuatro errores. | Presenta más de cuatro errores ortográficos. |

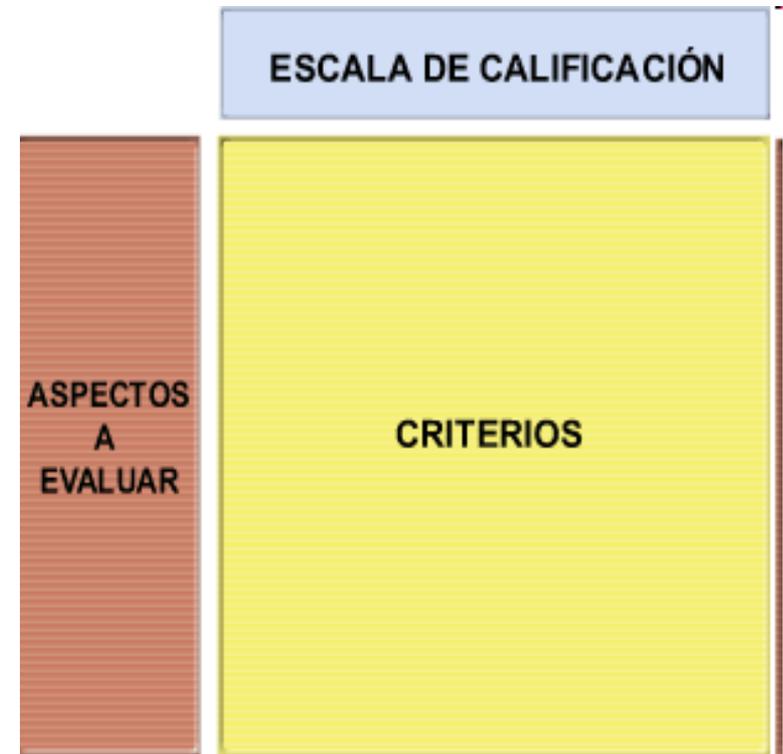
RUBRICA PARA EVALUAR UN TEXTO NARRATIVO

| CRITERIOS | 3 | 2 | 1 |
|----------------------|--|--|--|
| Título | Título de acuerdo al tema. | Título tiene poca relación con el tema | El título no tiene relación con el tema. |
| Superestructura | Aparece claramente el inicio, desarrollo y desenlace. | Aparecen dos elementos de la superestructura | Aparece menos de dos elementos de superestructura. |
| Inicio | Aparecen los personajes, el lugar y una descripción de ellos considerando dos adjetivos para cada uno. | Describe personajes, lugar considerando un adjetivo para cada uno. | Nombra personaje y ambiente, no considera adjetivos. |
| Desarrollo | Está claramente expresado el conflicto o problema. | El conflicto o problema no está claramente expresado. | No presenta problema o conflicto. |
| Desenlace | Presenta claramente la solución del problema. | Poca claridad en la solución del problema. | No presenta la solución del conflicto. |
| Elementos del texto | Aparece el narrador, personajes, acontecimientos, lugar y tiempo. | Aparecen a los menos tres elementos del texto narrativo. | Aparecen menos de tres elementos del texto narrativo. |
| Vocabulario | Utiliza un vocabulario amplio y no repite palabras. | Utiliza un vocabulario limitado. | Vocabulario limitado y repite palabras. |
| Uso de conectores | Utiliza a lo menos cinco conectores | Utiliza entre tres y cuatro conectores. | Utiliza menos de tres conectores. |
| Portada | La portada incluye título, nombre del autor y una | La portada incluye título, nombre | La portada considera título y |
| Página de dedicación | La dedicatoria se expresa con oraciones claras y a una persona en especial. | La dedicatoria posee oraciones poco claras y es ambigua. | Solamente nombra a una persona y no redacta oraciones. |
| Página del autor | Posee una página del autor al final del cuento, donde aparecen los antecedentes personales | Aparece el nombre del autor, y considerara tres antecedentes personales. | Considera menos de tres antecedentes personales |
| Ilustraciones | Las ilustraciones tienen relación con cada etapa del tema del texto y están bien pintadas. | Las ilustraciones tienen poca relación con el tema del texto narrativo. | Las ilustraciones no tienen relación con el tema. |

Rúbricas

Ejemplos:

- [Rúbrica para un informe escrito](#)
- [Rúbrica para una producción escrita](#)
- [Rúbrica para una producción oral](#)
- [Rúbrica para un informe individual](#)
- [Rúbrica para resolución de problemas](#)
- [Rúbrica para un proyecto de investigación](#)



EL PROFESOR-A EVALÚA A TRAVÉS DE...

EL ALUMNO SE EVALÚA A TRAVÉS...

EL PORTAFOLIO

El portafolio de Ángela (Colegio Ayalde)

Portafolio de equipo (Colegio Ayalde)



- **Portafolio individual:** resúmenes, borradores, apuntes, productos finales
- **Portafolio del equipo:** planificación del trabajo, quehaceres, roles, borradores, productos finales

Portfolio



Estructura básica de un portfolio:

- Portada e índice
- Trabajos elegidos por el propio alumno: entradas de su diario, fotos, vídeos, mapas, tablas, gráficos, entrevistas, cuestionarios, proyectos, diseños, trabajos escritos, problemas resueltos, experimentos, ejercicios, exámenes...
- Autoevaluaciones, coevaluaciones y evaluaciones con documentos seleccionados
- Notas y reflexiones personales, con los futuros objetivos de aprendizaje

Donde puede hacerse: en una carpeta o en formato digital

[Modelo de Nuria Allart para Primaria](#)

Puede ser de un tema, de toda una asignatura o de un curso

| EVALUACIÓN DE UN PORTAFOLIO Materia: Alumno-a: | Curso: | | |
|--|---------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| Las actividades y tareas se han hecho en los plazos previstos | | | |
| En caso necesario, el alumno ha hecho las correcciones oportunas, siguiendo las instrucciones del profesor-a | | | |
| Los textos son coherentes y aparecen bien cohesionados | | | |
| La ortografía es correcta | | | |
| Todas las actividades y tareas aparecen registradas siguiendo un orden | | | |
| Se aportan imágenes, vídeos y otros recursos para ampliar la información | | | |
| Buena presencia a nivel decorativo, creativo | | | |

1. Adecuado

2. Suficiente

3. Inadecuado

Contrato

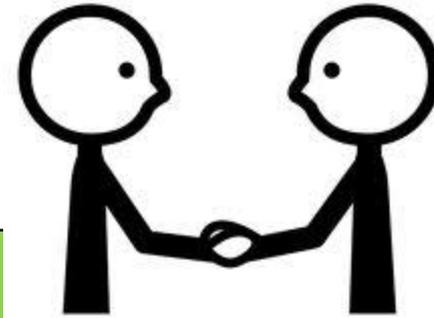


En un contrato el profesor acuerda con el alumno y su familia la forma de **recuperar los aprendizajes** de determinado tema

Al alumno se le proporcionan **diversas opciones** y fechas.

| Contenido de aprendizaje | Formato de recuperación | Fecha |
|--------------------------|-------------------------|-------|
| | | |

[Ejemplo](#)



CONTRATO DE APRENDIZAJE
ALUMNO(S):

TAREA 1:

| | | |
|----------------|--------------------|------------|
| Actividad 1 | Fecha de entrega : | Completado |
| Actividad 2 | Fecha de entrega : | Completado |
| Actividad 3 | Fecha de entrega : | Completado |
| Actividad 4... | Fecha de entrega : | Completado |

TAREA 2:

| | | |
|----------------|--------------------|------------|
| Actividad 1 | Fecha de entrega : | Completado |
| Actividad 2 | Fecha de entrega : | Completado |
| Actividad 3 | Fecha de entrega : | Completado |
| Actividad 4... | Fecha de entrega : | Completado |

TAREA 3:

| | | |
|----------------|--------------------|------------|
| Actividad 1 | Fecha de entrega : | Completado |
| Actividad 2 | Fecha de entrega : | Completado |
| Actividad 3 | Fecha de entrega : | Completado |
| Actividad 4... | Fecha de entrega : | Completado |

¿Y los exámenes?



¿?

¿Tiene sentido hacer una prueba final?

SI, SI HAY UNA **GRAN OPORTUNIDAD DE TENER ÉXITO**

Y

SI SIRVE PARA **GLOBALIZAR** EL TEM



No se trata de estudiar “para el examen”, sino de colocar al alumno ante una situación problemática y ver si es capaz de **aplicar lo aprendido** en situaciones parecidas

EXÁMENES DE RETENCIÓN DE **CONTENIDOS MÍNIMOS**



Y ...

... **DE APLICACIÓN** DE LOS CONTENIDOS A DIFERENTES SITUACIONES



CADENA DE HOTELES RIU NECESITA CUBRIR 20 PLAZAS DE CAMARERO/A PARA SUS HOTELES EN MARBELLA

PERFIL QUE SE NECESITA

Entre 18 y 22 años, acabados estudios de ESO, informática a nivel de usuario, buena presencia. Se valorará experiencia e idiomas.

OFRECEMOS

Contrato laboral (alta S.S.). Incorporación inmediata.

Interesados/as enviar CV y carta de presentación a la Ref. 625 de MAR Publicidad, Plaza La Laguna 2, 21400 Ayamonte (Huelva).

**EL CONOCIMIENTO
SE PONE **EN ACCIÓN****

Modelo carta solicitud de empleo

Carmen Marina Suarez
C/ subida, 10, 2º D
24080 - Madrid
Tfno: 91 2222222

Empresa de veterinaria "INVASA S.A."

**A la atención de la srta: Lola Perez
28034 -**

Madrid a 15 de Junio de 2010

Estimada señorita Lola:

Escribo esta carta como respuesta al anuncio publicado en el periódico "El mundo" con fecha 10 de junio, en el que se solicitan personas con el título de medicina veterinaria general. Como puede ver adjunto en el curriculum, realicé mis estudios en la facultad de León y además acompañé mi preparación con practicas en el zoológico de Madrid.

Quedo a su entera disposición para concertar una entrevista en persona o telefónica, o para cualquier otra duda que pudiera surgir sobre mi curriculum.

Atentamente

Carmen Marina

(firma)

**ESCRIBIMOS UNA CARTA
PARA SOLICITAR EL
TRABAJO**

Valoración de los aprendizajes



Determinación

-de instrumentos

-criterios de calificación

VALORACIÓN DE LOS APRENDIZAJES.

| Valoración de lo aprendido | | Instrumentos de evaluación | | | | | | | | Calificación |
|---------------------------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------|------------------------|-------------|------------|----------------|-------------------|------------------|--------------|
| | | RÚBRICA TAREA | LISTAS DE CONTROL | LISTA DE OBSERVACIONES | PRUEBA ORAL | PORTAFOLIO | PRUEBA ESCRITA | CUADERNO DE CLASE | AUTOEVALUACIONES | |
| OCBB | Indicadores de evaluación | % | % | % | % | % | % | % | % | |
| | 1. | 60 | | | | | 20 | 10 | 10 | |
| | 2. | 40 | | | 20 | | 20 | 10 | 10 | |
| | 3. | | 20 | 30 | | 30 | | | 20 | |
| | 4. | | | | | | | | | |
| CALIFICACIÓN FINAL DE LA UNIDAD | | (media calificación indicadores) | | | | | | | | |

| | Herramientas | Producto |
|--|--|--|
| Escuchar y Hablar | | |
| 1. Ver y analizar el contenido de un reportaje | Guía para el análisis. | Ficha análisis del reportaje |
| 2. Redactar un informe sobre un tema de interés | Guía para elaborar un informe. Guía para elaborar presentación multimedia, insertar gráficos e imágenes Rúbrica para evaluar una exposición oral | Presentación multimedia. Exposición oral del informe elaborado |
| Leer y escribir (Lectura) | | |
| 3. Leer y comentar un texto | Guía comentario texto | Resumen y comentario del texto. |
| Leer y escribir [La comunicación] | | |
| 4. Leer y analizar textos expositivos. Conocer la estructura y pasos para su elaboración | Guía para la elaboración de textos expositivos Rúbrica para valorar un texto expositivo | Redacción de un texto expositivo. Exposición en soporte digital |
| Conocimiento de la Lengua [Gramática] | | |
| 5. Identificar y usar | Libro texto | Mapa |

HOJA DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO

| | EVALUACIÓN | % | Indicador 1 | Indicador 2 | Indicador 3 | Indicador 4 | |
|---|----------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| OBSERVACIÓN DEL PROFESOR | Observación nº1 | | | | | | |
| | Observación nº 2 | | | | | | |
| EXÁMENES | Examen nº 1 | | | | | | |
| | Examen nº 2 | | | | | | |
| PRODUCTOS | Producto nº 1 | | | | | | |
| | Producto nº 2 | | | | | | |
| | Producto nº 3 | | | | | | |
| AUTO-EVALUACIÓN DEL ALUMNO | Auto-evaluación nº 1 | | | | | | |
| | Auto-evaluación nº 2 | | | | | | |
| | Auto-evaluación nº 3 | | | | | | |
| ACTUACIÓN (Actividades y tareas intermedias) | Actuación nº 1 | | | | | | |
| | Actuación nº 2 | | | | | | |
| | Actuación nº 3 | | | | | | |
| OTROS | | | | | | | |