**Acta de reunión**

Formación en centro

Código: 204128FC009

Nombre: *Metodología para la evaluación por competencias*

Coordinador/a: Juan Luis Sancho Rodríguez

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de reunión** | X | Informativa | Día: | 02 de febrero |
|  | Producción de documentos | Lugar: | IES LUCUS SOLIS |
| X | Planificación |
|  | Formativa | Hora comienzo: | 11:15 |
| X | Toma de acuerdos | Hora finalización: | 11:45 |

|  |
| --- |
| **ASISTENTES** |
| **NOMBRE Y APELLIDOS** | **CENTRO EDUCATIVO** |
| Luis Sancho (jefe de Departamento de FEIE) |  |
| Romualdo Morales Torres |  |
| Miguel Ángel Carrabeo Martín |  |
| Raúl Casas Vega |  |
| Juan José López Garfia |  |
| Benito Martín Rivero |  |
| Diego Minuesa Bermejo |  |
| Pablo Pedro Vega Castilla |  |

|  |
| --- |
| **Ausencias:** |

**Orden del día:**

|  |
| --- |
| **1.- Planificación de la formación en centro** |

**Documentos entregados:**

|  |
| --- |
| **-** |

|  |
| --- |
| **Desarrollo de la sesión:**Los participantes arriba señalados, inscritos en la formación USO DE SÉNECA PARA LA EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS (204128ES025), se reúnen para plantear la manera de transmitir los conocimientos adquiridos en dicho curso al resto de compañeros. |

|  |
| --- |
| **Acuerdos adoptados:*** Subir el material del curso a Google Drive (Romualdo Morales)
* Subir el material del curso a Colabora (Luis Sancho)
* Poner a disposición de los compañeros sus horas de permanencia en el centro para solucionar dudas relativas al aplicativo y a la creación de UDIs. En ese sentido, se sugiere la pertinencia de crear un horario de tutorías para facilitar las consultas.
 |

|  |
| --- |
| **Fecha de la próxima reunión:** |