

| | |
|---|---|
|  | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRATIVO / FORMACIÓN EN CENTRO |
| Profesora: CLARA SANTAFÉ BARCOS | |

CICLO: CICLO GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CURSO: 1º

MÓDULO: EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN.

PROFESOR: CLARA SANTAFÉ BARCOS

ACCIÓN:

Se adjuntan los mapas curriculares de dos módulos por cada curso que compone el ciclo formativo tal como se ha consensuado con la dirección del centro y con la coordinación de la formación en centro junto con la coordinadora del CEP responsable del mismo, junto con las dos actividades planteadas desde la coordinación de dicha formación.

En dicho acuerdo se acordó que para la certificación del total de las horas de dicha formación en centro, dada la peculiaridad que presentaba la evaluación por resultados de aprendizajes y criterios de evaluación, el profesorado de ciclos formativos debería asistir a una formación presencial realizada en Bollullos. Mediante dicha formación compensaríamos la parte presencial de la formación en centro.

A continuación, se acordó con el Director del centro y Adela, la realización de unos mapas curriculares que cada profesor /a deberían realizar de un módulos de los que impartía el presente curso, junto con las dos actividades de aplicación sobre los contenidos recibidos.

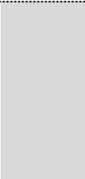
Módulo Profesional: Empresa y administración. Código: 0439

Resultado de aprendizaje nº 1: Describe las características inherentes a la innovación empresarial relacionándolas con la actividad de creación de empresas.

| Contenidos | Criterios de Evaluación | Tipo de actividad | Instrumentos | Técnica | % |
|---|---|---|--|---|---|
| Características de la innovación empresarial: — El proceso innovador en la actividad empresarial. - Características inherentes a la innovación empresarial. - Fases del proceso de innovación. | a) Se han analizado las diversas posibilidades de innovación empresarial (técnicas, materiales, de organización interna y externa, entre otras), relacionándolas como fuentes de desarrollo económico y creación de empleo. | - Ejercicios portfolio. - Ejercicios prácticos. - Mapa conceptual. - Cuestionarios. - Preguntas cortas. - Preguntas de desarrollo. | - Manual. - Solucionario. | - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |
| - La innovación como motor de competitividad empresarial. - Factores de riesgo en la innovación empresarial. | b) Se han descrito las implicaciones que tiene para la competitividad empresarial la innovación y la iniciativa emprendedora. | - Ejercicios portfolio. - Ejercicios prácticos. - Mapa conceptual. - Cuestionarios. - Preguntas cortas. - Preguntas de desarrollo. | - Manual. - Solucionario. | - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |
| - Perfil del emprendedor y del innovador. - Diagnóstico de actitudes emprendedoras. - Perfil de riesgo de la iniciativa emprendedora y la innovación. | c) Se han comparado y documentado diferentes experiencias de innovación empresarial, describiendo y valorando los factores de riesgo asumidos en cada una de ellas. | - Investigación individual guiada. | - Rúbrica. | - Actividades en el aula. | |
| — La tecnología como clave de la innovación empresarial. - Definición y características de las EBTs. | d) Se han definido las características de empresas de base tecnológica, relacionándolas con los distintos sectores económicos. | - Mapa conceptual. - Búsqueda de información en web (Investigación individual). | - Manual. - Información webs institucionales. | - Actividades en el aula. | |
| - La innovación tecnológica en los distintos sectores. | e) Se han enumerado algunas iniciativas innovadoras que puedan aplicarse a empresas u organizaciones ya existentes para su mejora. | - Búsqueda de información en web. | - Manual. - Información webs | - Actividades en el aula. | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|----------------------------------|--|
| | | | institucionales. | | |
| <p>— La internacionalización de las empresas como oportunidad de desarrollo e innovación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El proceso de la internacionalización. - Cooperación, redes, alianzas y otros. | <p>f) Se han analizado posibilidades de internacionalización de algunas empresas como factor de innovación de las mismas.</p> | <p>-Búsqueda de informes sectoriales en web ICEX y EXTENDA.</p> | <p>Información webs institucionales.</p> | <p>- Actividades en el aula.</p> | |
| <p>— Ayudas y herramientas para la innovación empresarial.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planes de apoyo a las empresas. - Ayudas institucionales públicas y privadas (Asesoramiento, financiación de ideas, premios, entre otros) | <p>g) Se han buscado ayudas y herramientas, públicas y privadas, para la innovación, creación e internacionalización de empresas, relacionándolas estructuradamente en un informe.</p> | <p>-Búsqueda de información en web y elaboración de informe (Investigación individual).</p> | <p>Rúbrica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información webs institucionales. | <p>- Actividades en el aula.</p> | |

| Resultado de aprendizaje nº 2: Identifica el concepto de empresa y empresario analizando su forma jurídica y la normativa a la que está sujeto. | | | | | |
|--|--|---|----------------------------|---|----------|
| Contenidos | Criterios de Evaluación | Tipo de actividad | Instrumentos | Técnica | % |
| El concepto jurídico de empresa y empresario: — Concepto de empresa. — Concepto de empresario. | a) Se ha definido el concepto de empresa. | - Ejercicios portfolio. - Ejercicios prácticos. - Cuestionarios | - Manual. Solucionario. | - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |
| - Persona física. Persona Jurídica. Ventajas e inconvenientes. | b) Se ha distinguido entre personalidad física y jurídica. | - Ejercicios portfolio. - Ejercicios prácticos. - Cuestionarios | - Manual. Solucionario. | - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |
| — Tipos de sociedades. — Empresas individuales. | c) Se ha diferenciado la empresa según su constitución legal. | - Esquema. - Mapa conceptual. - Ejercicios portfolio. - Ejercicios prácticos. - Cuestionarios | - Manual. Solucionario. | - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |
| — El empresario autónomo. | d) Se han reconocido las características del empresario autónomo. | - Preguntas cortas. - Preguntas de desarrollo. | - Manual. Solucionario. | - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |
| — Tipos de sociedades | e) Se han precisado las características de los diferentes tipos de sociedades. | - Esquema. - Mapa conceptual. - Ejercicios portfolio. - Ejercicios prácticos. - Cuestionarios. - Preguntas cortas. - Preguntas de desarrollo. | - Manual. Solucionario. | - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------|-----------------------|---|---|
| <p>— Forma jurídica de la empresa:</p> | <p>f) Se ha identificado la forma jurídica más adecuada para cada tipo de empresa.</p> | <p>- Ejercicios prácticos.</p> | <p>-Solucionario.</p> | <p>- Actividades en el aula. - Prueba objetiva.</p> |  |
|--|--|--------------------------------|-----------------------|---|---|

| Resultado de aprendizaje nº 3: Analiza el sistema tributario español reconociendo sus finalidades básicas así como las de los principales tributos. | | | | | |
|--|--|---|--|--|----------|
| Contenidos | Criterios de Evaluación | Tipo de actividad | Instrumentos | Técnica | % |
| El sistema tributario: — Concepto de tributo. — Los tributos y su finalidad socioeconómica. | a) Se ha relacionado la obligación tributaria con su finalidad socioeconómica. | - Mapa conceptual. - Actividad educativa interactiva y autoevaluable de la AEAT. | - Manual. - Solucionario. - Web AEAT | - Actividades en el aula. | |
| — Normas | b) Se ha reconocido la jerarquía normativa tributaria. | - Ejercicios portfolio. - Ejercicios prácticos. - Preguntas cortas. - Cuestionarios. | - Manual. - Solucionario. | - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |
| - Tipos de tributos. | c) Se han identificado los diferentes tipos de tributos. | - Ejercicios portfolio. - Ejercicios prácticos. - Preguntas cortas. - Cuestionarios | - Manual. - Solucionario. | - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |
| - Impuestos, Contribuciones y tasas. | d) Se han discriminado sus principales características. | - Ejercicios portfolio. - Ejercicios prácticos. - Preguntas cortas. - Cuestionarios | - Manual. - Solucionario. | - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. - | |
| — Clases de impuestos. Directos e Indirectos. | e) Se ha diferenciado entre impuestos directos e indirectos. | - Ejercicios portfolio. - Ejercicios prácticos. - Preguntas cortas. - Cuestionarios | - Manual. - Solucionario. | - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |
| — Elementos de la declaración- liquidación. | f) Se han identificado los elementos de la declaración-liquidación. | - Ejercicios portfolio. - Ejercicios prácticos. - Preguntas cortas. - Cuestionarios | - Manual. - Solucionario. | - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| <p>— Formas de extinción de la deuda tributaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El pago. - La prescripción. - La compensación. - La condonación. - La insolvencia del deudor. | <p>g) Se han reconocido las formas de extinción de las deudas tributarias.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Ejercicios portfolio. - Ejercicios prácticos. - Preguntas cortas. - Cuestionarios | <ul style="list-style-type: none"> - Manual. - Solucionario. | <ul style="list-style-type: none"> - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |
| <p>— Infracciones y sanciones tributarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clasificación de las infracciones. - Clasificación de las sanciones. - Tipos de infracción y su correspondiente sanción. | <p>h) Se han identificado las infracciones y sanciones tributarias.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Ejercicios portfolio. - Ejercicios prácticos. - Preguntas cortas. - Cuestionarios | <ul style="list-style-type: none"> - Manual. - Solucionario. | <ul style="list-style-type: none"> - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |

| Resultado de aprendizaje nº 4: Identifica las obligaciones fiscales de la empresa diferenciando los tributos a los que está sujeta. | | | | | |
|--|--|---|------------------------------|---|----------|
| Contenidos | Criterios de Evaluación | Tipo de actividad | Instrumentos | Técnica | % |
| Obligaciones fiscales de la empresa | a) Se han definido las obligaciones fiscales de la empresa. | - Ejercicios portfolio. - Ejercicios prácticos. - Cuestionarios. - Preguntas cortas. | - Manual. - Solucionario. | - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |
| — La Declaración Censal. Alta en el Censo de Actividades Económicas. | b) Se ha precisado la necesidad de alta en el censo. | - Ejercicios portfolio. - Ejercicios prácticos. - Cuestionarios. - Preguntas cortas. | - Manual. - Solucionario. | - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |
| — Actividades empresariales y profesionales. — El Impuesto de Actividades Económicas. | c) Se han reconocido las empresas sujetas al pago del Impuesto de Actividades Económicas. | - Ejercicios portfolio. - Ejercicios prácticos. - Cuestionarios. - Preguntas cortas. | - Manual. - Solucionario. | - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |
| — El IVA. - Características generales (Definición, ámbito de aplicación, operaciones sujetas, no sujetas y exentas, entre otras). - Tipos. | d) Se han reconocido las características generales del Impuesto sobre el Valor Añadido y sus diferentes regímenes. | - Ejercicios portfolio. - Ejercicios prácticos. - Cuestionarios. - Preguntas cortas. | - Manual. - Solucionario. | - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |
| - Regímenes: general y especiales. | e) Se han interpretado los modelos de liquidación del IVA, reconociendo los plazos de declaración-liquidación. | - Ejercicios portfolio. - Ejercicios prácticos. - Cuestionarios. - Preguntas cortas. | - Manual. - Solucionario. | - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |
| — Naturaleza y ámbito de aplicación del IRPF. — Formas de estimación de la renta. Estimación normal, simplificada y objetiva. | f) Se ha reconocido la naturaleza y ámbito de aplicación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. | - Ejercicios portfolio. - Ejercicios prácticos. - Cuestionarios. | - Manual. - Solucionario. | - Actividades en el aula. | |

| | | | | | |
|---|--|---|--------------------------------------|---|--|
| <p>— Las retenciones del IRPF y pagos a cuenta.</p> | | <p>- Preguntas cortas.</p> | | <p>- Prueba objetiva.</p> | |
| <p>— Modelos y plazos de declaración- liquidación. Calendario fiscal.</p> | <p>g) Se han cumplimentado los modelos de liquidación de IRPF, reconociendo los plazos de declaración-liquidación.</p> | <p>- Ejercicios portfolio. - Ejercicios prácticos. - Cuestionarios. - Preguntas cortas.</p> | <p>- Manual. - Solucionario.</p> | <p>- Actividades en el aula. - Prueba objetiva.</p> | |
| <p>— Naturaleza y elementos del Impuesto de Sociedades.</p> | <p>h) Se ha identificado la naturaleza y los elementos del Impuesto de Sociedades.</p> | <p>- Mapa conceptual. - Cuestionarios. - Preguntas cortas.</p> | <p>- Manual. - Solucionario.</p> | <p>- Actividades en el aula. - Prueba objetiva.</p> | |

| Resultado de aprendizaje nº 5: Identifica la estructura funcional y jurídica de la Administración Pública, reconociendo los diferentes organismos y personas que la integran. | | | | | |
|--|--|--|---|---|----------|
| Contenidos | Criterios de Evaluación | Tipo de actividad | Instrumentos | Técnica | % |
| Estructura Funcional y jurídica de la Administración Pública: — El Derecho. — Las fuentes del Derecho. | a) Se ha identificado el marco jurídico en el que se integran las Administraciones Públicas. | - Esquema. - Mapa conceptual. - Preguntas cortas. - Cuestionarios. - Búsqueda de información en web. | - Manual. - Solucionario. - Información webs institucionales. | - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |
| — La Unión Europea. — Órganos de la Administración Central. — Instituciones de la Comunidad Autónoma. — La Administración Local. | b) Se han reconocido las organizaciones que componen las diferentes Administraciones Públicas. | - Esquema. - Mapa conceptual. - Preguntas cortas. - Cuestionarios. - Búsqueda de información en web. | - Manual. - Solucionario. - Información webs institucionales. | - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |
| - La separación de poderes. | c) Se han interpretado las relaciones entre las diferentes Administraciones Públicas. | - Esquema. - Mapa conceptual. - Preguntas cortas. - Cuestionarios. - Búsqueda de información en web. | - Manual. - Solucionario. - Información webs institucionales. | - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |
| — Fuentes de información de la Administración Pública. - Bases de datos del Ministerio de las Administraciones Públicas. — Boletines y otros. | d) Se han obtenido diversas informaciones de las Administraciones Públicas por las diversas vías de acceso a las mismas y relacionado éstas en un informe. | - Esquema. - Mapa conceptual. - Preguntas cortas. - Cuestionarios. - Búsqueda de información en web y elaboración de informes. | - Manual. - Solucionario. - Información webs institucionales. | - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |
| — Los funcionarios públicos. Otras formas de relación laboral con la Administración. | e) Se han precisado las distintas formas de relación laboral en la Administración Pública. | - Esquema. - Mapa conceptual. | - Manual. - Solucionario. | - Actividades en el aula. | |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| <p>— Los fedatarios públicos.</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - Preguntas cortas. - Cuestionarios. - Búsqueda de información en web. | <ul style="list-style-type: none"> - Información webs institucionales. | <ul style="list-style-type: none"> - Prueba objetiva. | |
| <p>— El acceso a la función pública. Oferta de empleo público.</p> | <p>f) Se han utilizado las fuentes de información relacionadas con la oferta de empleo público para reunir datos significativos sobre ésta.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de información en web y elaboración de informes. | <ul style="list-style-type: none"> - Manual. - Solucionario. - Información webs institucionales. | <ul style="list-style-type: none"> - Actividades en el aula. | |

| Resultado de aprendizaje nº 6: Describe los diferentes tipos de relaciones entre los administrados y la Administración y sus características completando documentación que de éstas surge. | | | | | |
|---|--|---|------------------------------|---|----------|
| Contenidos | Criterios de Evaluación | Tipo de actividad | Instrumentos | Técnica | % |
| Las relaciones entre administrado y Administración Pública: — El acto administrativo. Concepto. | a) Se ha definido el concepto de acto administrativo. | - Esquema. - Mapa conceptual. - Preguntas cortas. - Cuestionarios. | - Manual. - Solucionario. | - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |
| - Clases y requisitos | b) Se han clasificado los diferentes actos administrativos. | - Esquema. - Mapa conceptual. - Preguntas cortas. - Cuestionarios. | - Manual. - Solucionario. | - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |
| — El procedimiento administrativo. Tipos. Fases. — El silencio administrativo. | c) Se ha definido el proceso administrativo, sus tipos, fases y tipos de silencio. | - Esquema. - Mapa conceptual. - Preguntas cortas. - Cuestionarios. | - Manual. - Solucionario. | - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |
| — Los contratos administrativos. Concepto y clases | d) Se han precisado los diferentes tipos de contratos administrativos. | - Esquema. - Mapa conceptual. - Preguntas cortas. - Cuestionarios. | - Manual. - Solucionario. | - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |
| — Los recursos administrativos. Concepto y clases. Contenido y estructura. | e) Se ha definido el concepto de recurso administrativo y diferenciado sus tipos. | - Esquema. - Mapa conceptual. - Preguntas cortas. - Cuestionarios. | - Manual. - Solucionario. | - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |
| — Actos recurribles. Nulidad y anulabilidad. | f) Se han identificado los actos recurribles y no recurribles. | - Esquema. - Mapa conceptual. | - Manual. - Solucionario. | - Actividades en el aula. | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Preguntas cortas. - Cuestionarios. | | <ul style="list-style-type: none"> - Prueba objetiva. | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Los recursos contencioso- administrativos. | <p>g) Se han verificado las condiciones para la interposición de un recurso administrativo.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Esquema. - Mapa conceptual. - Preguntas cortas. - Cuestionarios. | <ul style="list-style-type: none"> - Manual. - Solucionario. | <ul style="list-style-type: none"> - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |
| <ul style="list-style-type: none"> - La jurisdicción contencioso- administrativa. Estructura y órganos | <p>h) Se han precisado los diferentes órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa y su ámbito de aplicación.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Esquema. - Mapa conceptual. - Preguntas cortas. - Cuestionarios. | <ul style="list-style-type: none"> - Manual. - Solucionario. | <ul style="list-style-type: none"> - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Fases del procedimiento contencioso- administrativo. | <p>i) Se han relacionado las fases del procedimiento contencioso-administrativo.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Esquema. - Mapa conceptual. - Preguntas cortas. - Cuestionarios. | <ul style="list-style-type: none"> - Manual. - Solucionario. | <ul style="list-style-type: none"> - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |

| Resultado de aprendizaje nº 7: Realiza gestiones de obtención de información y presentación de documentos ante las Administraciones Públicas identificando los distintos tipos de registros públicos. | | | | | |
|--|---|---|---|---|----------|
| Contenidos | Criterios de Evaluación | Tipo de actividad | Instrumentos | Técnica | % |
| Gestión de la documentación ante la Administración Pública: — Los documentos en la Administración. | a) Se han observado las normas de presentación de documentos ante la Administración. | - Esquema. - Mapa conceptual. - Preguntas cortas. - Cuestionarios. | - Manual. Solucionario. | - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |
| — Los Archivos Públicos. Clasificación. | b) Se han reconocido las funciones de los archivos Públicos. | - Esquema. - Mapa conceptual. - Preguntas cortas. - Cuestionarios. | - Manual. Solucionario. | - Actividades en el aula. - Prueba objetiva. | |
| — Los Registros Públicos. | c) Se ha solicitado determinada información en un Registro Público. | - Tramitación de información en web. | - Manual. - Solucionario. - Información webs institucionales. | - Actividades en el aula. | |
| — El Derecho a la información, atención y participación del ciudadano. | d) Se ha reconocido el derecho a la información, atención y participación del ciudadano. | - Búsqueda y tramitación de información en web. | - Manual. - Solucionario. - Información webs institucionales. | - Actividades en el aula. | |
| — Relaciones telemáticas con la Administración Pública. Ventanilla única, páginas Web entre otras. | e) Se ha accedido a las oficinas de información y atención al ciudadano por vías como las páginas web, ventanillas únicas y atención telefónica | - Tramitación de información en web y elaboración de informes. | - Manual. - Solucionario. - Información webs | - Actividades en el aula. | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|---|--|
| | para obtener información relevante y relacionarla en un informe tipo. | | institucionales. | | |
| — Límites al derecho de información. | f) Se han identificado y descrito los límites al derecho a la información relacionados con los datos en poder de las Administraciones Públicas sobre los administrados. | <ul style="list-style-type: none"> - Esquema. - Mapa conceptual. - Preguntas cortas. - Cuestionarios. | <ul style="list-style-type: none"> - Manual. - Solucionario. - Información webs institucionales. | <ul style="list-style-type: none"> - Actividades en el aula. - Prueba oral. | |

CURSO DE EVALUACIÓN POR CRITERIOS. APLICACIÓN EN EL AULA 1:

Módulo: Empresa y Administración.

Curso: 1º GM Gestión Administrativa.

Resultado de aprendizaje nº 3: Analiza el sistema tributario español reconociendo sus finalidades básicas así como las de los principales tributos.

Criterio de Evaluación: a) Se ha relacionado la obligación tributaria con su finalidad socioeconómica.

Técnica: Actividad en el aula.

Tipo de Actividad: Juego interactivo y autoevaluable del Portal de Educación Cívico-Tributaria de la web de la AEAT (Agencia Estatal de Administración Tributaria):

https://www.agenciatributaria.es/AEAT.educacion/HomeEducacion_es_ES.html

Instrumento: Juego autoevaluable (la web proporciona la corrección).

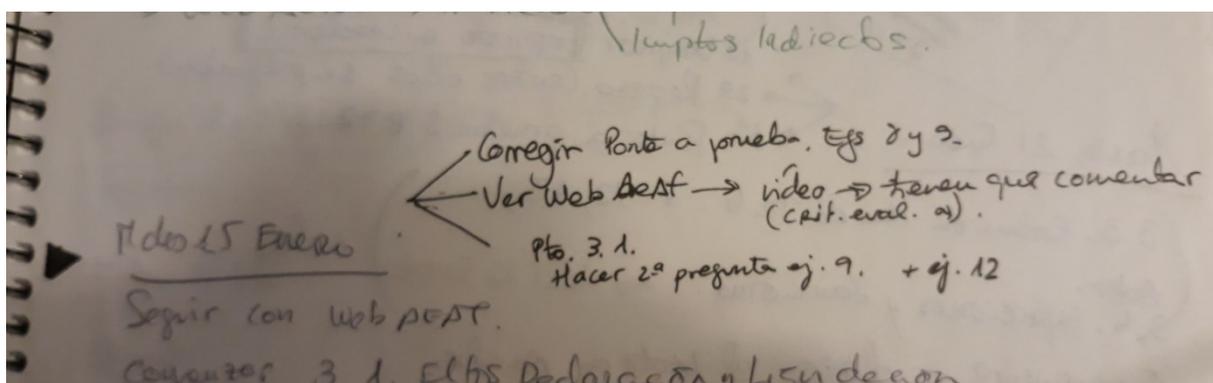
El enunciado del juego es:

“Te invitamos a vivir una aventura al lado de nuestros amigos de la Generación T, que son dos chicas y dos chicos de tu edad. Se llaman Alba, Laura, Dani y Gabriel. Darás un paseo por su ciudad y podrás visitar un gran número de lugares: un colegio, un parque, un hospital, un parque de bomberos, etc.

A cada uno de los lugares que iremos visitando le llamaremos escenario y en cada escenario encontraremos personajes que nos contarán historias muy interesantes.

¡Esperamos que aprendas y te diviertas con nuestros amigos de la Generación T!”

Fecha de realización: 15 de enero, a continuación, copio apunte del cuaderno de aula: vídeo AEAT, criterio de eval a).



CURSO DE EVALUACIÓN POR CRITERIOS. APLICACIÓN EN EL AULA 2:

Módulo: Empresa y Administración.

Curso: 1º GM Gestión Administrativa.

Resultado de aprendizaje nº 5: Identifica la estructura funcional y jurídica de la Administración Pública, reconociendo los diferentes organismos y personas que la integran.

Criterio de Evaluación: b) Se han reconocido las organizaciones que componen las diferentes Administraciones Públicas.

Técnica: Prueba objetiva

Tipo de Actividad: Cuestionario (test con 3 opciones y respuesta única).

Instrumento: Solucionario.

A continuación, copio la evidencia de la actividad. El cuestionario cronometrado fue realizado el pasado 12 de mayo:



The screenshot shows a Gmail email interface. At the top, the address bar displays a long URL. Below it, the Gmail logo is on the left and the sender's name 'Clara Ciclos Formativos <claraccff@gmail.com>' is on the right. The email subject is 'EYA: Prueba evaluable RA5' with '6 mensajes' below it. The sender's name and email address are repeated at the start of the message body, followed by the date and time '12 de mayo de 2020, 10:30'. The recipient list includes Clara Ciclos Formativos, Jessica Cordero Cumbreña, Curro de Lara Chamorro, Raquel Docon, Zaina Kharbach, and Maria Lerena Galan. The message content starts with 'Buenos días,' followed by 'Adjunto prueba evaluable. Tenéis 15 minutos para contestar y enviarme las respuestas en la hoja Excel (poned vuestras iniciales en el archivo, por favor).', and ends with 'Un saludo, Clara'. Below the text, there are two attachments: 'Prueba evaluable Cuestionario RA5.docx' (18K) and 'Hoja de respuestas.xlsx' (11K).

En las siguientes páginas se reproduce el cuestionario y el solucionario.

| | |
|--|-----------------------------|
| Prueba objetiva. Cuestionario | Fecha: |
| Nombre y apellidos del alumno: | |
| Módulo: Empresa y Administración. Administrativa. | Curso: 1º GM Gestión |
| Resultado de aprendizaje nº 5: Identifica la estructura funcional y jurídica de la Administración Pública, reconociendo los diferentes organismos y personas que la integran. | |
| Criterio de Evaluación: b) Se han reconocido las organizaciones que componen las diferentes Administraciones Públicas. | |

1. El presidente de la corporación local es:
 - a) El teniente de alcalde.
 - b) El alcalde.
 - c) El presidente de la diputación provincial.

2. El mecanismo de codecisión lo comparten la Comisión Europea y:
 - a) El Parlamento Europeo.
 - b) El Tribunal de Justicia de la Unión Europea.
 - c) El Consejo de la Unión Europea.

3. El Parlamento Europeo encarna dentro de la Unión Europea al:
 - a) Poder legislativo.
 - b) Poder judicial.
 - c) Poder ejecutivo.

4. El delegado del Gobierno es el representante del Gobierno en cada:
 - a) Provincia.
 - b) Comunidad autónoma.
 - c) Isla.

5. ¿Qué institución europea controla las acciones de la Comisión de la UE?
 - a) El Tribunal de Cuentas de la UE.
 - b) El presidente de la Comisión Europea.
 - c) El Parlamento Europeo.

6. El alcalde es elegido por:
 - a) Los diputados provinciales.
 - b) Los concejales del Pleno municipal.
 - c) Los ciudadanos en las elecciones municipales.

7. ¿Qué institución representa el poder ejecutivo autonómico?
 - a) El Consejo de Gobierno.
 - b) La asamblea legislativa.
 - c) El Tribunal Superior de Justicia.

8. La cuestión de confianza se supera si se alcanza:

- a) La mayoría absoluta.
- b) La mayoría cualificada.
- c) La mayoría simple.

9. ¿Qué tipo de poder representa a nivel autonómico el Consejo de Gobierno?

- a) Ejecutivo.
- b) Legislativo.
- c) Judicial.

10. ¿A qué principio se consagra la existencia del Fondo de Compensación Interterritorial?

- a) Al de autonomía.
- b) Al de eficacia.
- c) Al de solidaridad.

11. ¿Cada cuántos años se renueva el Parlamento Europeo?

- a) Cada 4 años.
- b) Cada 5 años.
- c) Cada 7 años.

12. Los ministros son nombrados (y cesados) por:

- a) El presidente del Congreso de los Diputados.
- b) El presidente del Gobierno.
- c) El vicepresidente del Gobierno.

13. ¿Cuál de las siguientes provincias no tiene diputación provincial?

- a) Tarragona.
- b) Cádiz.
- c) Murcia.

14. Los miembros del Parlamento Europeo son elegidos por:

- a) Los ciudadanos de los países miembros de la UE en las elecciones europeas.
- b) Los miembros de los parlamentos nacionales de cada país miembro.
- c) La Comisión Europea.

15. Los actos del rey están:

- a) Basados en el poder que le otorga la Constitución.
- b) Sometidos a votación por las Cortes Generales.
- c) Refrendados por el presidente del Gobierno, el presidente del Congreso o un ministro.

16. ¿Cuál de las siguientes empresas no es un organismo público?

- a) Telefónica.
- b) Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).
- c) Boletín Oficial del Estado (BOE).

17. Las embajadas son un órgano de la Administración:

- a) Consultiva.
- b) Central.
- c) Exterior.

18. El Consejo de la Unión Europea está formado por:

- a) Un grupo de parlamentarios europeos.
- b) Los ministros de los países miembros del tema a tratar.
- c) Los presidentes de los Gobiernos de los países miembros.

19. La normativa fundamental y básica de las comunidades autónomas es:

- a) El estatuto de autonomía.
- b) La Ley de Financiación de las Comunidades Autónomas.
- c) El Estatuto de los Trabajadores.

20. Los tenientes de alcalde son elegidos por:

- a) El alcalde.
- b) Los concejales.
- c) El subdelegado del Gobierno en la provincia.

Resolución del cuestionario

1. El presidente de la corporación local es:

- a) El teniente de alcalde.
- b) El alcalde.
- c) El presidente de la diputación provincial.

Respuesta: b)

2. El mecanismo de codecisión lo comparten la Comisión Europea y:

- a) El Parlamento Europeo.
- b) El Tribunal de Justicia de la Unión Europea.
- c) El Consejo de la Unión Europea.

Respuesta: a)

3. El Parlamento Europeo encarna dentro de la Unión Europea al:

- a) Poder legislativo.
- b) Poder judicial.
- c) Poder ejecutivo.

Respuesta: a)

4. El delegado del Gobierno es el representante del Gobierno en cada:

- a) Provincia.
- b) Comunidad autónoma.
- c) Isla.

Respuesta: b)

5. ¿Qué institución europea controla las acciones de la Comisión de la UE?

- a) El Tribunal de Cuentas de la UE.
- b) El presidente de la Comisión Europea.
- c) El Parlamento Europeo.

Respuesta: c)

6. El alcalde es elegido por:

- a) Los diputados provinciales.
- b) Los concejales del Pleno municipal.
- c) Los ciudadanos en las elecciones municipales.

Respuesta: b)

7. ¿Qué institución representa el poder ejecutivo autonómico?

- a) El Consejo de Gobierno.
- b) La asamblea legislativa.
- c) El Tribunal Superior de Justicia.

Respuesta: a)

8. La cuestión de confianza se supera si se alcanza:

- a) La mayoría absoluta.
- b) La mayoría cualificada.
- c) La mayoría simple.

Respuesta: c)

9. ¿Qué tipo de poder representa a nivel autonómico el Consejo de Gobierno?

- a) Ejecutivo.
- b) Legislativo.
- c) Judicial.

Respuesta: a)

10. ¿A qué principio se consagra la existencia del Fondo de Compensación Interterritorial?

- a) Al de autonomía.
- b) Al de eficacia.
- c) Al de solidaridad.

Respuesta: c)

11. ¿Cada cuántos años se renueva el Parlamento Europeo?

- a) Cada 4 años.
- b) Cada 5 años.
- c) Cada 7 años.

Respuesta: b)

12. Los ministros son nombrados (y cesados) por:

- a) El presidente del Congreso de los Diputados.
- b) El presidente del Gobierno.
- c) El vicepresidente del Gobierno.

Respuesta: b)

13. ¿Cuál de las siguientes provincias no tiene diputación provincial?

- a) Tarragona.
- b) Cádiz.
- c) Murcia.

Respuesta: c)

14. Los miembros del Parlamento Europeo son elegidos por:

- a) Los ciudadanos de los países miembros de la UE en las elecciones europeas.
- b) Los miembros de los parlamentos nacionales de cada país miembro.
- c) La Comisión Europea.

Respuesta: a)

15. Los actos del rey están:

- a) Basados en el poder que le otorga la Constitución.
- b) Sometidos a votación por las Cortes Generales.
- c) Refrendados por el presidente del Gobierno, el presidente del Congreso o un ministro.

Respuesta: c)

16. ¿Cuál de las siguientes empresas no es un organismo público?

- a) Telefónica.
- b) Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).
- c) Boletín Oficial del Estado (BOE).

Respuesta: a)

17. Las embajadas son un órgano de la Administración:

- a) Consultiva.
- b) Central.
- c) Exterior.

Respuesta: c)

18. El Consejo de la Unión Europea está formado por:

- a) Un grupo de parlamentarios europeos.
- b) Los ministros de los países miembros del tema a tratar.
- c) Los presidentes de los Gobiernos de los países miembros.

Respuesta: b)

19. La normativa fundamental y básica de las comunidades autónomas es:

- a) El estatuto de autonomía.
- b) La Ley de Financiación de las Comunidades Autónomas.
- c) El Estatuto de los Trabajadores.

Respuesta: a)

20. Los tenientes de alcalde son elegidos por:

- a) El alcalde.
- b) Los concejales.
- c) El subdelegado del Gobierno en la provincia.

Respuesta: a)