

	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRATIVO / FORMACIÓN EN CENTRO
	Profesora: INMACULADA BORRERO MORA

CICLO: CICLO GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CURSO: 2 CFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA

MÓDULO: TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE

PROFESOR: INMACULADA BORRERO MORA

ACCIÓN:

Se adjuntan los mapas curriculares de dos módulos por cada curso que compone el ciclo formativo tal como se ha consensuado con la dirección del centro y con la coordinación de la formación en centro junto con la coordinadora del CEP responsable del mismo, junto con las dos actividades planteadas desde la coordinación de dicha formación.

En dicho acuerdo se acordó que para la certificación del total de las horas de dicha formación en centro, dada la peculiaridad que presentaba la evaluación por resultados de aprendizajes y criterios de evaluación, el profesorado de ciclos formativos debería asistir a una formación presencial realizada en Bollullos. Mediante dicha formación compensaríamos la parte presencial de la formación en centro.

A continuación, se acordó con el Director del centro y Adela, la realización de unos mapas curriculares que cada profesor /a deberían realizar de un módulos de los que impartía el presente curso, junto con las dos actividades de aplicación sobre los contenidos recibidos.

PLANTEAMIENTO INICIAL PREVIO A LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

Resultado de aprendizaje nº 1: Preparar la documentación soporte de los hechos contables interpretando la información que contiene					
Contenidos	Criterios de Evaluación	Tipo de actividad	Instrumentos	Técnica	%
La documentación mercantil y contable.	a) Se han identificado los diferentes tipos de documentos soporte que son objeto de registro contable.	Actividad consolidación Actividad de desarrollo: Clase invertida	Mapa conceptual Trabajo resumen e investigación	Rúbricas Lista de cotejo	15
Documentos- justificantes mercantiles tipo: <ul style="list-style-type: none"> - Documentación relativa a las compras y ventas. - Documentos relativos al almacén, referidos al registro de compras y ficha de almacén. - Documentos relacionados con cobros y pagos. - Documentos relacionados con temas fiscales y laborales, liquidación de impuestos, nóminas, Tc1 y Tc2. - Otros documentos, pólizas de seguros, documentos de notaría, contrato de compraventa, recibos de suministros y contratos de alquiler 	b) Se ha comprobado que la documentación soporte recibida contiene todos los registros de control interno establecidos – firma, autorizaciones u otros– para su registro contable.	Actividad de desarrollo: Clase invertida Actividad de consolidación: Dossier de documentos	Trabajo resumen e investigación Cotejo de documentación	Lista de cotejo Solucionario	15
Interpretación contable de los documentos justificantes de la información contable.	c) Se han efectuado propuestas para la subsanación de errores.	Actividad de desarrollo: Clase invertida Actividad de consolidación: Dossier de documentos	Trabajo resumen e investigación Cotejo de documentación	Lista de cotejo Solucionario	15

PLANTEAMIENTO INICIAL PREVIO A LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

Organización y archivo de los documentos mercantiles para los fines de la contabilidad.	d) Se ha clasificado la documentación soporte de acuerdo a criterios previamente establecidos.	Actividad de desarrollo: Clase invertida Actividad de consolidación: Dossier de documentos	Trabajo resumen e investigación Clasificación documentación	Rúbricas Solucionario	15
Legislación mercantil aplicable al tratamiento de la documentación contable.	e) Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad de la información.	Actividad de desarrollo: Clase invertida Actividad de consolidación: Dossier de documentos	Trabajo resumen e investigación Cotejo de documentación	Lista de cotejo Solucionario	10
Organización y archivo de los documentos mercantiles para los fines de la contabilidad.	f) Se ha archivado la documentación soporte de los asientos siguiendo procedimientos establecidos.	Actividad de desarrollo: Clase invertida Actividad de consolidación: Dossier de documentos	Trabajo resumen e investigación Archivo de documentación	Lista de cotejo Lista de cotejo	10
Interpretación, archivo y control interno de la documentación	g) Se ha mantenido un espacio de trabajo con el grado apropiado de orden y limpieza.	Actividad de desarrollo: Clase invertida Actividad de consolidación: Dossier de documentos	Trabajo resumen e investigación Archivo documentación	Lista de cotejo Lista de cotejo	20

PLANTEAMIENTO INICIAL PREVIO A LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

Resultado de aprendizaje nº 2: Registrar contablemente hechos económicos habituales reconociendo y aplicando la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad PYME.					
Contenidos	Criterios de Evaluación	Tipo de actividad	Instrumentos	Técnica	%
PGC Pymes.	a) Se han identificado las cuentas que intervienen en las operaciones más habituales de las empresas.	Actividad de consolidación: caso práctico	Porfolio	Solucionario	10
		Actividad de evaluación: Pruebas objetivas	Tipo test Caso práctico	Solucionario	
PGC Pymes.	b) Se han codificado las cuentas conforme al PGC.	Actividad de consolidación: caso práctico	Porfolio	Solucionario	10
		Actividad de evaluación: Pruebas objetivas	Tipo test Caso práctico	Solucionario	
Partida doble. Convenio de cargo y abono	c) Se han determinado qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, según el PGC.	Actividad de consolidación: caso práctico	Porfolio	Solucionario	10
		Actividad de evaluación: Pruebas objetivas	Tipo test Caso práctico	Solucionario	
Operaciones relacionadas con compras y ventas. Correcciones de valor. Gastos e ingresos. Servicios exteriores. Tributos. Personal. Otros. Registro contable de los instrumentos de cobro y pago. Deterioro de créditos comerciales. Inmovilizado material. Adquisición, amortización, provisiones y enajenación.	d) Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables más habituales.	Actividad consolidación: Simulación	Caso práctico: ContaSol	Solucionario	15
		Actividad de evaluación: Pruebas objetivas	Tipo test Caso práctico	Solucionario	
Libro de bienes de inversión	e) Se han cumplimentado los distintos campos del libro de bienes de inversión	Actividad consolidación:	Caso práctico:		15

PLANTEAMIENTO INICIAL PREVIO A LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

<p>Registro contable informático de los hechos económicos habituales.</p>	<p>por medios manuales y/o informáticos.</p>	<p>Simulación</p>	<p>ContaSol</p>	<p>Solucionario</p>	
<p>Liquidación de IVA. Libros registro de facturas emitidas y facturas recibidas.</p>	<p>f) Se han contabilizado las operaciones relativas a la liquidación de IVA.</p>	<p>Actividad de evaluación: Pruebas objetivas</p>	<p>Tipo test Caso práctico</p>	<p>Solucionario</p>	<p>20</p>
<p>Copia seguridad programa informático.</p>	<p>g) Se han realizado las copias de seguridad según el protocolo establecido para salvaguardar los datos registrados.</p>	<p>Actividad consolidación: Simulación</p>	<p>Caso práctico: ContaSol</p>	<p>Solucionario</p>	<p>10</p>
<p>Normas de registro y valoración. Normas para la elaboración, legalización y plazos de los libros contables</p>	<p>h) Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información.</p>	<p>Actividad consolidación: Simulación</p>	<p>Caso práctico: ContaSol</p>	<p>Solucionario</p>	<p>10</p>
		<p>Actividad de evaluación: Pruebas objetivas</p>	<p>Tipo test Caso práctico</p>	<p>Solucionario</p>	

PLANTEAMIENTO INICIAL PREVIO A LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

Resultado de aprendizaje nº 3: Contabilizar operaciones económicas habituales correspondientes a un ejercicio económico completo, reconociendo y aplicando la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad					
Contenidos	Criterios de Evaluación	Tipo de actividad	Instrumentos	Técnica	%
Registro contable de las operaciones diarias	a) Se han identificado los hechos económicos que originan una anotación contable.	Actividad Síntesis-resumen Actividad de consolidación: Simulación Actividad de evaluación: Prueba objetiva	Mapa conceptual Caso práctico Simulación: ContaSol Tipo test/Caso práctico	Rúbricas Solucionario Solucionario	25
Asiento de apertura Registro contable de las operaciones diarias Registro contable en el libro Mayor	b) Se ha introducido correctamente la información derivada de cada hecho económico en la aplicación informática de forma cronológica.	Actividad de consolidación: Simulación Actividad de evaluación: Prueba objetiva	Caso práctico Simulación: ContaSol Tipo test/Caso práctico	Solucionario Solucionario	5
Balance de Comprobación de Sumas y Saldos	c) Se han obtenido periódicamente los balances de comprobación de sumas y saldos.	Actividad de consolidación: Simulación Actividad de evaluación: Prueba objetiva	Caso práctico Simulación: ContaSol Tipo test/Caso práctico	Solucionario Solucionario	5
Ajustes de fin de ejercicio, periodificación, amortizaciones, correcciones de valor y regularización contable	d) Se han calculado las operaciones derivadas de los registros contables que se ha de realizar antes del cierre del ejercicio económico.	Actividad de consolidación: Simulación Actividad de evaluación: Prueba objetiva	Caso práctico Simulación: ContaSol Tipo test/Caso práctico	Solucionario Solucionario	25
Ajustes de fin de ejercicio, periodificación,	e) Se ha introducido correctamente en la	Actividad de	Caso práctico	Solucionario	10

PLANTEAMIENTO INICIAL PREVIO A LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

amortizaciones, correcciones de valor y regularización contable. Aplicación informática para el desarrollo de un ejercicio contable completo.	aplicación informática las amortizaciones correspondientes, las correcciones de valor reversibles y la regularización contable que corresponde a un ejercicio económico concreto.	consolidación: Simulación Actividad de evaluación: Prueba objetiva	Simulación: ContaSol Tipo test/Caso práctico	Solucionario	
Cuenta de Pérdidas y Ganancias Balance de Situación Final Aplicación informática para el desarrollo de un ejercicio contable completo	f) Se ha obtenido con medios informáticos el cálculo del resultado contable y el balance de situación final.	Actividad de consolidación: Simulación Actividad de evaluación: Prueba objetiva	Caso práctico Simulación: ContaSol Tipo test/Caso práctico	Solucionario Solucionario	10
Preparación de la documentación económica contenida en la memoria	g) Se ha preparado la información económica relevante para elaborar la memoria de la empresa para un ejercicio económico concreto.	Actividad de evaluación: Prueba objetiva	Tipo test/Caso práctico	Solucionario	5
Elaboración de la memoria	h) Se ha elaborado la memoria de la empresa para un ejercicio económico concreto.	Actividad de evaluación: Prueba objetiva	Tipo test/Caso práctico	Solucionario	5
Balance de Sumas y Saldos Cuenta de Pérdidas y Ganancias Balance de Situación Final	i) Se ha verificado el funcionamiento del proceso, contrastando los resultados con los datos introducidos	Actividad de consolidación: Simulación Actividad de evaluación: Prueba objetiva	Caso práctico Simulación: ContaSol Tipo test/Caso práctico	Solucionario Solucionario	10

PLANTEAMIENTO INICIAL PREVIO A LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

Resultado de aprendizaje nº 4: Comprobar las cuentas relacionando cada registro contable con los datos de los documentos soporte					
Contenidos	Criterios de Evaluación	Tipo de actividad	Instrumentos	Técnica	%
Comprobación de los registros contables. Comprobación de la documentación comercial, laboral y fiscal.	a) Se han verificado los saldos de las cuentas deudoras y acreedoras de las administraciones públicas con la documentación laboral y fiscal.	Actividad de consolidación: Simulación	Caso práctico Simulación: ContaSol	Solucionario	10
		Actividad de Síntesis-resumen	Trabajo resumen	Lista de cotejo	
		Actividad de evaluación: Pruebas objetivas	Caso práctico	Solucionario	
La conciliación bancaria.	b) Se han cotejado periódicamente los saldos de los préstamos y créditos con la documentación soporte.	Actividad de consolidación: Simulación	Caso práctico Simulación: ContaSol	Solucionario	20
		Actividad de Síntesis-resumen	Trabajo resumen	Lista de cotejo	
		Actividad de evaluación: Pruebas objetivas	Caso práctico	Solucionario	
Circularizado del saldo de clientes y proveedores.	c) Se han circularizado los saldos de clientes y proveedores de acuerdo a las normas internas recibidas.	Actividad de consolidación: Simulación	Caso práctico Simulación: ContaSol	Solucionario	20
		Actividad de Síntesis-resumen	Trabajo resumen	Lista de cotejo	
		Actividad de evaluación: Pruebas objetivas	Caso práctico	Solucionario	
Comprobación de la amortización acumulada con las fichas del inmovilizado.	d) Se han comprobado los saldos de la amortización acumulada de los elementos del inmovilizado acorde con	Actividad de consolidación: Simulación	Caso práctico Simulación: ContaSol	Solucionario	20

PLANTEAMIENTO INICIAL PREVIO A LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

	el manual de procedimiento.	Actividad de Síntesis-resumen Actividad de evaluación: Pruebas objetivas	Trabajo resumen Caso práctico	Lista de cotejo Solucionario	
El punteo y la casación contable.	e) Se han efectuado los punteos de las diversas partidas o asientos para efectuar las comprobaciones de movimientos o la integración de partidas.	Actividad de consolidación: Simulación Actividad de Síntesis-resumen Actividad de evaluación: Prueba objetiva	Caso práctico Simulación: ContaSol Trabajo resumen Caso práctico	Solucionario Lista de cotejo Solucionario	5
La conciliación bancaria.	f) Se han efectuado las correcciones adecuadas a través de la conciliación bancaria para que, tanto los libros contables como el saldo de las cuentas, reflejen las mismas cantidades.	Actividad de consolidación: Simulación Actividad de Síntesis-resumen Actividad de evaluación: Prueba objetiva	Caso práctico Simulación: ContaSol Trabajo resumen Caso práctico	Solucionario Lista de cotejo Solucionario	5
Balance de Sumas y Saldos	g) Se ha comprobado el saldo de las cuentas como paso previo al inicio de las operaciones de cierre del ejercicio.	Actividad de consolidación: Simulación Actividad de Síntesis-resumen Prueba objetiva	Caso práctico Simulación: ContaSol Trabajo resumen Caso práctico	Solucionario Lista de cotejo Solucionario	5
Legislación contable y fiscal	h) Se han comunicado los errores detectados según el procedimiento	Actividad de consolidación: Simulación	Caso práctico Simulación: ContaSol	Solucionario	5

PLANTEAMIENTO INICIAL PREVIO A LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

	establecido.				
Comprobación en aplicaciones informáticas	i) Se han utilizado aplicaciones informáticas para la comprobación de los registros contables.	Actividad de consolidación: Simulación	Caso práctico Simulación: ContaSol	Solucionario	5
Normas de registro y valoración. Normas para la elaboración, legalización y plazos de los libros contables	j) Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad de la información.	Actividad de consolidación: Simulación	Caso práctico Simulación: ContaSol	Solucionario	5

UNIDAD	2	ACTIVIDAD	Primera evaluación
TIPO DE ACTIVIDAD	Consolidación. Investigación y exposición		
ESPACIO DONDE SE DESARROLLA	Aula polivalente.		
RECURSOS NECESARIOS	Del centro y del departamento: <ul style="list-style-type: none"> • Ordenador con conexión a internet • Cañón, ordenador y pantalla • Pizarra • Guión facilitado por el profesor con las instrucciones para desarrollar el trabajo de investigación Del alumno: <ul style="list-style-type: none"> • Portafolios del alumno 		
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Que el alumnado desarrolle los contenidos introducidos en la unidad, aplicándolos a ejemplos buscados por ellos y entrene en expresión oral		
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	El trabajo correspondiente a la Unidad 2 se realizará siguiendo las siguientes instrucciones: <ul style="list-style-type: none"> - El alumnado realizará un resumen del tema, se complementará con ejemplos de los contenidos - Se complementará el tema con la documentación externa que se considere oportuna. (Investigación) - Se realizarán las actividades propuestas en la Unidad. 		
AGRUPAMIENTO	Individual		
TEMPORALIZACIÓN	240´		
EVALUACIÓN	Criterios de evaluación: RA. 1: Preparar la documentación soporte de los hechos contables interpretando la información que contiene. Criterios de evaluación: <ol style="list-style-type: none"> a) Se han identificado los diferentes tipos de documentos soporte que son objeto de registro contable. b) Se ha comprobado que la documentación soporte recibida contiene todos los registros de control interno establecidos –firma, autorizaciones u otros– para su registro contable. c) Se han efectuado propuestas para la subsanación de errores. d) Se ha clasificado la documentación soporte de acuerdo a criterios previamente establecidos g) Se ha mantenido un espacio de trabajo con el grado apropiado de orden y limpieza. 		
Técnica evaluación	Trabajo investigación		
Instrumento evaluación	Rúbricas		

Actividad realizada en primera evaluación en el porfolio del alumnado en Classroom:

Trabajo en clase de TRATAMIENTO

classroom.google.com/u/0/w/Mzc5NjY3OTQyMTNa/t/all

Tarea Guardar

Título
TRABAJO: Tema 2. PREPARACIÓN Y MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE

Instrucciones (opcional)
El trabajo correspondiente a la Unidad 2 se realizará siguiendo las siguientes instrucciones:
 - El alumnado realizará un resumen del tema
 - Se complementará el tema con la documentación externa que se considere oportuna.
 - Se realizarán las actividades propuestas en la Unidad.
 Se recuerda que se evaluará contenidos y presentación:
 - Presentación: Portada, índice, páginas numeradas, anexos, imágenes adecuadas (20% nota)
 - Contenidos: 40% resumen, 20% documentación o información adicional, 20% realización de actividades propuestas.
 Se evaluará siguiendo las rúbricas entregadas junto con la actividad.

Mediante este trabajo el alumnado será evaluado de:
 RA. 1: Preparar la documentación soporte de los hechos contables interpretando la información que contiene.
 Criterios de evaluación:
 a) Se han identificado los diferentes tipos de documentos soporte que son objeto de registro contable.
 b) Se ha comprobado que la documentación soporte recibida contiene todos los registros de control interno establecidos –firma, autorizaciones u otros– para su registro contable.
 c) Se han efectuado propuestas para la subsanación de errores.
 d) Se ha clasificado la documentación soporte de acuerdo a criterios previamente establecidos.
 e) Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad de la información.
 f) Se ha archivado la documentación soporte de los asientos siguiendo procedimientos establecidos.
 g) Se ha mantenido un espacio de trabajo con el grado apropiado de orden y limpieza.

Para
Todos los al...

Puntos
10

Fecha de entrega
vie., 13 de dic. de 2019 23:59

Tema
Tema 2. Preparación y manejo de la d...

Rúbrica
[+ Rúbrica](#)

20:25 17/05/2020

Trabajo en clase de TRATAMIENTO

classroom.google.com/u/0/w/Mzc5NjY3OTQyMTNa/t/all

TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN C...
2º Gestion Administrativa

Novedades **Trabajo en clase** Personas Calificaciones

Actividades finales U2 Fecha de entrega: 13 dic. 20...

TRABAJO: Tema 2. PREPARACIÓN Y MANEJ... Fecha de entrega: 13 dic. 20...

Publicado: 18 oct. 2019 (Editado: 20:26)

El trabajo correspondiente a la Unidad 2 se realizará siguiendo las siguientes instrucciones:
 - El alumnado realizará un resumen del tema
 - Se complementará el tema con la documentación externa que se considere oportuna.
 - Se realizarán las actividades propuestas en la Unidad.
 Se recuerda que se evaluará contenidos y presentación:
 - Presentación: Portada, índice, páginas numeradas, anexos, imágenes adecuadas (20% nota)
 - Contenidos: 40% resumen, 20% documentación o información adicional, 20% realización de actividades propuestas.
 Se evaluará siguiendo las rúbricas entregadas junto con la...

0	0	16
Entregaron	Asignadas	Calificadas

[Ver tarea](#)

Tema 1. Repaso de conceptos básicos, proces...

20:26 17/05/2020

UNIDAD	6	ACTIVIDAD	2ª EVALUACIÓN
TIPO DE ACTIVIDAD	Consolidación.		
ESPACIO DONDE SE DESARROLLA	Aula polivalente.		
RECURSOS NECESARIOS	Del centro y del departamento: <ul style="list-style-type: none"> • Ordenador con conexión a internet • Guión facilitado por el profesor con las instrucciones para desarrollar el trabajo de investigación Del alumno: <ul style="list-style-type: none"> • Portafolios del alumno 		
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Que el alumnado identifique los hechos contables correspondientes a las operaciones de tesorería		
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	El alumnado realizará el resumen del tema 6 donde incluirá, un esquema de cada apartado, las cuentas a utilizar, los asientos tipo de las operaciones de tesorería con una breve explicación. Para ello seguirá el guión establecido en la lista de cotejo utilizada para evaluar el trabajo.		
AGRUPAMIENTO	Individual		
TEMPORALIZACIÓN	60´		
EVALUACIÓN	Criterios de evaluación: RA. 3: Contabilizar operaciones económicas habituales correspondientes a un ejercicio económico completo, reconociendo y aplicando la metodología contable y los criterios del PGC Criterios de evaluación: a) Se han identificado los hechos económicos que originan una anotación contable		
Técnica evaluación	Mapa conceptual		
Instrumento evaluación	Lista de cotejo		

Actividad realizada en segunda evaluación en el porfolio del alumnado en Classroom:

TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN C... x Google x Trabajo en clase de TRATAMIENT... x +

classroom.google.com/u/0/w/Mzc5NjY3OTQyMTNa/t/all

Tarea Guardar

Título
Resumen tema 6

Instrucciones (opcional)
El alumnado realizará el resumen del tema 6 donde incluirá, un esquema de cada apartado, las cuentas a utilizar, los asientos tipo de operaciones de tesorería con una breve explicación.
Mediante esta actividad se pretende evaluar el RA3 CE: a) Se han identificado los hechos económicos que originan una anotación contable

Agregar + Crear

Para
Todos los al...

Puntos
10

Fecha de entrega
mié., 29 ene. 23:59

Tema
Tema 6. Operaciones de tesorería y fi...

Rúbrica
+ Rúbrica

Escribe aquí para buscar

TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN C... x Google x Trabajo en clase de TRATAMIENT... x +

classroom.google.com/u/0/w/Mzc5NjY3OTQyMTNa/t/all

TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN C... 2º Gestion Administrativa

Novedades **Trabajo en clase** Personas Calificaciones

Tareas Unidad 6 Fecha de entrega: 24 ene. 10...

Resumen tema 6 Fecha de entrega: 29 ene. 23...

Publicado: 22 ene. (Editado: 21:11)

El alumnado realizará el resumen del tema 6 donde incluirá un esquema de cada apartado, las cuentas a utilizar, los asientos tipo de operaciones de tesorería con una breve explicación.
Mediante esta actividad se pretende evaluar el RA3 CE: a) Se han identificado los hechos económicos que originan una anotación contable

0	0	16
Entregaron	Asignadas	Calificadas

[Ver tarea](#)

Supuestos 1, 2 y 3 Fecha de entrega: 22 ene. 13...

Esquema deterioro de créditos comerciales Publicado: 17 ene.

Esquema Gestión cobro y descuento Publicado: 15 ene.

Escribe aquí para buscar