

ACTA DE ACUERDOS DEL PLC

En el Puerto de Santa María, siendo las 16:00 horas del día 11 de febrero de 2020, se reúnen los miembros integrantes del PLC siguiente orden del día:

- 1.- Acuerdos para realizar documento de normalización.**
- 2.- Acuerdo para realizar Mapa de Géneros Discursivos.**

ASISTENTES:

D ^a Raquel Torrejimenno Rubio	D ^a . Dolores Ortega Ramírez
D ^a M ^a América Pérez Invernón	D ^a . M ^a Teresa Palma Rodríguez
D ^a . María Belén Rodríguez Peña	D. José M ^a Cruz Marín
D ^a . María José Teja García	D ^a . Noemí Hernández Doello
D ^a . Irene León Sánchez	D ^a . M ^a José Moreno Vargas
D ^a . Macarena Ortega Catalán	D ^a . Lorena Rodríguez Díaz
D ^a . Gema Fernández Muñoz	D ^a . Noemí Sánchez Triviño
D ^a . María José Riqué Dormido	D ^a . M ^a Carmen Barrera Benjumeda
D ^a . Elisa Ruiz Caro	D. José María Benítez César
D ^a . Ildelfonsa Sánchez Pérez	D ^a . Sonia Fernández Nieves
D ^a . Mónica Cuevas Roberto	D ^a Sara Valiente Rendón
D ^a . Rocío Cáceres Alcón	D. Juan Antonio Pacheco Benítez
D ^a . Encarnación Ángel Martín	

1.- Los integrantes de PLC, acuerdan reunirse por ciclo para establecer pautas sobre expresión escrita para el alumnado conforme a su nivel.

Se abordaran normas generales de presentación, (márgenes, tinta, colores, lápices, puntuación, fechas) grafías y signos (mayúsculas, ortografía y acentuación) y trabajos realizados con ordenador

Se acuerda entregar las conclusiones sacadas en una plantilla antes de terminar el trimestre. Una vez que se tengan, se hará un formato y se colocará en cada clase.

2.- Durante la formación se acuerda hacer un mapa de géneros. Se acuerda las áreas que aparecerán en el mapa (lengua, mates, inglés, francés y educación física) y las cuatro destrezas (leer, escribir, escuchar, hablar). Se crea y se comparte un documento “google” y se irá completando por ciclo.

Sin más asunto que tratar, se levanta la sesión a las 19:00 h del día de la fecha.

LA COORDINADORA

M^a Belén Rodríguez Peña

ACTA DE ACUERDOS DEL PLC

En el Puerto de Santa María, siendo las 16:00 horas del día 25 de febrero de 2020, los miembros integrantes del PLC siguiente orden del día:

1.- Acuerdo para realizar una Rúbrica para la resolución de conflictos.

ASISTENTES:

D ^a Raquel Torrejimenno Rubio	D ^a . Dolores Ortega Ramírez
D ^a M ^a América Pérez Invernón	D ^a . M ^a Teresa Palma Rodríguez
D ^a . María Belén Rodríguez Peña	D. José M ^a Cruz Marín
D ^a . María José Teja García	D ^a . Noemí Hernández Doello
D ^a . Irene León Sánchez	D ^a . M ^a José Moreno Vargas
D ^a . Macarena Ortega Catalán	D ^a . Lorena Rodríguez Díaz
D ^a . Gema Fernández Muñoz	D ^a . Noemí Sánchez Triviño
D ^a . María José Riqué Dormido	D ^a . M ^a Carmen Barrera Benjumeda
D ^a . Elisa Ruiz Caro	D. José María Benítez César
D ^a . Ildefonsa Sánchez Pérez	D ^a . Sonia Fernández Nieves
D ^a . Mónica Cuevas Roberto	D ^a Sara Valiente Rendón
D ^a . Rocío Cáceres Alcón	D. Juan Antonio Pacheco Benítez
D ^a . Encarnación Ángel Martín	

1.- Se toma la decisión de hacer una infografía donde se recojan las diez actuaciones acordadas durante la reunión. El objetivo es resolver conflictos de forma pacífica y oralmente.

Sin más asunto que tratar, se levanta la sesión a las 19:00 h del día de la fecha.

LA COORDINADORA

M^a Belén Rodríguez Peña

VERIFICACIÓN	AkmcMvYUO4FQQCLfIbNewzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 2/5
RODRÍGUEZ PEÑA, MARÍA BELÉN Coord. 7C, 4C N.º Ref: 0063118			29/05/2020 15:59:14
			

ACTA DE ACUERDOS DEL PLC

En el Puerto de Santa María, siendo las 16:00 horas del día 10 de marzo de 2020, se reúnen los miembros integrantes del PLC siguiente orden del día:

- 1.- Acuerdo para hacer rúbrica para Exposición Oral.**
- 2.- Se acuerda realizar este curso el documento CIL.**

ASISTENTES:

D ^a Raquel Torrejimenno Rubio	D ^a . Dolores Ortega Ramírez
D ^a M ^a América Pérez Invernón	D ^a . M ^a Teresa Palma Rodríguez
D ^a . María Belén Rodríguez Peña	D. José M ^a Cruz Marín
D ^a . María José Teja García	D ^a . Noemí Hernández Doello
D ^a . Irene León Sánchez	D ^a . M ^a José Moreno Vargas
D ^a . Macarena Ortega Catalán	D ^a . Lorena Rodríguez Díaz
D ^a . Gema Fernández Muñoz	D ^a . Noemí Sánchez Triviño
D ^a . María José Riqué Dormido	D ^a . M ^a Carmen Barrera Benjumedá
D ^a . Elisa Ruiz Caro	D. José María Benítez César
D ^a . Ildelfonsa Sánchez Pérez	D ^a . Sonia Fernández Nieves
D ^a . Mónica Cuevas Roberto	D ^a Sara Valiente Rendón
D ^a . Rocío Cáceres Alcón	D. Juan Antonio Pacheco Benítez
D ^a . Encarnación Ángel Martín	

1.- Se toma la decisión de hacer una rúbrica para la exposición ó presentación oral. Esta se apoyará visualmente con una infografía.

Para infantil se acuerda llevar a cabo tres ítems (habla, volumen y contenidos). Para el 1º ciclo la rúbrica será si se hace no se hace y a partir de 2º y 3º ciclo se secuencia gradualmente.

2.- Durante esta formación se decide que vamos a realizar el CIL, ya que tenemos el recurso de la ponente y la formación se nos ha dado.

Por ello se decide que en la siguiente sesión de formación se abordará.

Sin más asunto que tratar, se levanta la sesión a las 19:00 h del día de la fecha.

LA COORDINADORA

M^a Belén Rodríguez Peña

VERIFICACIÓN	AkmcMvYUO4FQQCLfIbNewzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 3/5
RODRÍGUEZ PEÑA, MARÍA BELÉN Coord. 7C, 4C N.º Ref: 0063118			29/05/2020 15:59:14
			

ACTA DE ACUERDOS DEL PLC

En el Puerto de Santa María, siendo las 12:00 horas del día 28 de abril de 2020, se reúnen el ETCP con el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA:

1.- Documento CIL (se retoma la sesión que se anuló de 17 marzo a causa de la alerta sanitaria)

ASISTENTES:

D^a Raquel Torrejimoto
D^a M^a América Pérez Invernón
D^a. María Belén Rodríguez Peña
D^a. Mónica Cuevas Roberto
D^a. Rocío Cáceres
D^a. Encarnación Ángel Martín
D^a Sara Valiente Rendón
D. Juan Antonio Pacheco Benítez

1.- Habiendo recibido la formación para la elaboración del CIL y reunido el equipo docente, como representación de los integrantes del PLC, se acuerda dejar el Documento CIL para septiembre por falta de consenso a la hora de temporalizar por UDIS o meses.

Además este documento no es obligatorio para PLC de año1.

Sin más asunto que tratar, se levanta la sesión a las 13:00 h del día de la fecha.

LA COORDINADORA

M^a Belén Rodríguez Peña

VERIFICACIÓN	AkmcMvYUO4FQQCLfbNewzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 4/5
RODRÍGUEZ PEÑA, MARÍA BELÉN Coord. 7C, 4C N.º Ref: 0063118			29/05/2020 15:59:14
			

ACTA DE ACUERDOS DEL PLC

En el Puerto de Santa María, siendo las 12:00 horas del día 20 de mayo de 2020, se reúnen los miembros integrantes del PLC siguiente orden del día:

1.- Acuerdo para retomar o iniciar todos los documentos y recursos generados durante el curso 2.019/2.020

ASISTENTES:

D ^a . Dolores Ortega Ramírez	D. José M ^a Cruz Marín
D ^a . María Belén Rodríguez Peña	D ^a . Noemí Hernández Doello
D ^a . María José Teja García	D ^a . M ^a José Moreno Vargas
D ^a . Irene León Sánchez	D ^a . Lorena Rodríguez Díaz
D ^a . Macarena Ortega Catalán	D ^a . Noemí Sánchez Triviño
D ^a . Gema Fernández Muñoz	D ^a . M ^a Carmen Barrera Benjumeda
D ^a . María José Riqué Dormido	D. José María Benítez César
D ^a . Elisa Ruiz Caro	D ^a . Sonia Fernández Nieves
D ^a . Ildefonsa Sánchez Pérez	D ^a Sara Valiente Rendón
D ^a . Mónica Cuevas Roberto	D. Juan Antonio Pacheco Benítez
D ^a . Rocío Cáceres Alcón	D ^a . M ^a Teresa Palma Rodríguez
D ^a . Encarnación Ángel Martín	

1.- En el último claustro celebrado por videoconferencia, se acordó, retomar desde septiembre toda la documentación y recursos elaborados en PLC. Además se tratará el CIL lo antes posible para bloquear los contenidos comunes a las áreas lingüísticas y no lingüísticas.

Sin más asunto que tratar, se levanta la sesión a las 13:00 h del día de la fecha.

LA COORDINADORA

M^a Belén Rodríguez Peña

VERIFICACIÓN	AkmcMvYUO4FQQCLfIbNewzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 5/5
RODRÍGUEZ PEÑA, MARÍA BELÉN Coord. 7C, 4C Nº Ref: 0063118			29/05/2020 15:59:14
			