

PLAN DE ACTUACIÓN PRIMER AÑO

Proyecto Lingüístico de Centro



Código de centro	Denominación	Localidad	Bilingüe
18006972	CEIP GARVAYO DINELLI	MOTRIL	Sí
Coordinador/a	GASPAR FUENTES CARMONA		
Año de permanencia	Primero		
Página digital			

Índice

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL	3
OBJETIVOS	5
LÍNEAS DE TRABAJO	5
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS	6
ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO	8
FORMACIÓN ESPECÍFICA	9
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	11

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL

- **Explique las finalidades por las que se desarrolla el programa.**

Tras el análisis de diferentes dificultades de años anteriores en relación a la CCL, tanto el Equipo Directivo como el Claustro decidimos que debería incluirse en el Plan de Mejora la elaboración del PLC.

Pensamos que el proceso de redacción del PLC será motivo para la reflexión, evaluación y propuestas de mejora sobre nuestra práctica docente y nos conducirá a la toma de acuerdos que impliquen a todo el profesorado.

Como centro bilingüe, 2007, y con la segunda lengua extranjera ya instaurada, el PLC, puede suponer un marco amplio que englobe todos los aspectos de la CCL para coordinar el trabajo de las tres lenguas.

Por tanto, el objetivo principal a la hora de desarrollar el PLC es poner en común y consensuar entre los docentes aquellas metodologías que nos permitan abordar el trabajo de las distintas destrezas lingüísticas (escuchar, leer, hablar interactuar y escribir), de modo que se mejore la competencia lingüística del alumnado.

- **Explique la relación con algunos aspectos del Proyecto Educativo del centro (tipo de alumnos, contextos sociales, directrices pedagógicas del centro, bilingüismo, etc)**

El CEIP “ANTONIO GARVAYO DINELLI”, es un colegio público de línea tres que integra el 2º Ciclo de Educación Infantil (3-5 años) y todos los niveles de Educación Primaria (6-12 años) y una Aula Específica.

Es un centro TIC desde el curso 2006/07 y asume la Escuela TIC 2.0 desde ese mismo curso y centro bilingüe desde el curso 2006/07.

La **plantilla docente** está compuesta por 41 docentes.

Con un total de 677 alumnos/as; 228 de Educación Infantil, 448 de Educación Primaria y 1 de Aula Específica. Está designado como centro de referencia para atender al alumnado con problemas motóricos a nivel de municipio.

La tasa de alumnado inmigrante es de un 5% del total del alumnado. La mayoría de ellos son rumanos (colectivo más numeroso), marroquíes, de países hispanoamericanos y chinos, nacidos en España pero mantiene la nacionalidad de sus padres.

Otra característica, que se mantiene a lo largo de los años, es la inexistencia de absentismo escolar, menos del 1%.

Nuestro alumnado procede en un 100% de la zona de influencia del Centro.

El alumnado del centro presenta un comportamiento bueno y un rendimiento escolar medio o medio-bajo.

La situación económica de las familias asociadas a nuestro centro es buena o regular a partes iguales (52%), sólo un 3% manifiesta que es muy buena o mala.

Son familias donde suelen trabajar fuera de casa tanto el padre (87%) como la madre (65%). El nivel de paro se sitúa en el 36,5% aunque sólo un 18% cobra el subsidio de desempleo y en un 10,8% algún miembro de la familia tiene otro trabajo o conviven con algún familiar jubilado.

Podemos concluir que según el Índice Socio Económico y Cultural de las familias del Centro se sitúan en un nivel Medio-Bajo.

Relación con algunos aspectos del Proyecto Educativo del centro

Nuestra comunidad educativa lleva tiempo preocupada por la mejora de la CCL por lo que en el PEC incluye directrices que pretenden un tratamiento primordial de la misma:

Tratamiento de la lectura y escritura en todas las áreas.

Con los planes de lectura y escritura, articulados desde los ciclos, pretendemos normalizar el trabajo de estas destrezas y hacerlo de forma secuenciada y coordinada. Siguiendo las instrucciones aportadas por inspección dentro de los planes provinciales de lectura, nuestros equipos de ciclo establecieron en el horario de aula el tiempo dedicado exclusivamente al trabajo de lectura de los distintos tipos de textos y de su comprensión. Del mismo modo, se ha tratado de establecer el trabajo con la escritura.

Biblioteca Escolar.

Es un espacio de lectura, consulta y de desarrollo de otras actividades: cuentacuentos, representaciones, exposiciones, la mayoría en colaboración con la comunidad escolar...

Los planes anuales de trabajo de la BECREA contemplan en sus objetivos y actividades la mejora de la CCL, la animación y el fomento de la lectura y escritura.

Actuaciones desde Planes, Proyectos y programas.

El centro participa en:

- Proyecto TIC 2.0
- Plan de Igualdad de Género
- Escuela Espacio de Paz
- Creciendo en salud
- Aldea

El **Plan de Igualdad**, de forma sistemática persigue un proceso de **normalización** en el uso del lenguaje tanto oral como escrito para eliminar aspectos sexistas y conseguir que sean visibles en nuestros discursos y textos ambos géneros.

Programa de centro bilingüe.

Nuestro centro trabaja la metodología AICLE.
También tenemos experiencias desde áreas no lingüísticas que valoran en sus tareas la CCL al tener como productos finales: exposiciones orales, presentaciones

de proyectos tanto en cartelería, vídeos, power point...

Por otra parte, desde hace unos años, en nuestro centro estamos intentando la implementación:

- Trabajo de las Competencias a través de Tareas.
- Aprendizaje Cooperativo y ABP.

- **Explique la situación actual del centro con respecto a la Competencia en Comunicación Lingüística.**

Las pruebas de Evaluación Inicial, Escuchar, arrojan datos inferiores a lo esperado. Se proponen diferentes audiciones y, posteriormente, el alumnado completa un test sobre la audición. Un porcentaje del alumnado (53%) pierde la atención o no entiende el mensaje.

Con respecto al nivel en las pruebas ESCALA:

- **Nivel competencial medio del centro (escala 1-6): 4,6**
Empeoramiento en los resultados con respecto a los cursos anteriores. Aunque en los microprocesos y macroprocesos el Centro obtiene una puntuación algo por encima de la media andaluza.
- **Velocidad lectora:**
Centro: 74 palabras por minuto. Andalucía: 78 palabras por minuto.
- **Comprensión lectora:**
Centro: 81,96%. Andalucía: 75,95%.
- **Eficacia lectora:**
Centro: 61,39% Andalucía; 60,96%.
- **Expresión escrita:** un empeoramiento con respecto al curso anterior: de 5,5 a 4,4.

OBJETIVOS

- **Consigne los objetivos específicos que se esperan alcanzar con el desarrollo del Plan de Actuación.**

- Creación de la Comisión del PLC y puesta en marcha del sistema de difusión y trabajo de la misma.
- Diagnosticar la situación de partida en la que se encuentra el centro para abordar el PLC.
- Establecer el Plan de Actuación para el presente curso escolar en base a los datos que aporta el diagnóstico y a las líneas de trabajo seleccionadas.
- Implementar el Plan de Actuación y evaluar sus resultados en relación a los objetivos establecidos para este curso escolar.
- Dar visibilidad al PLC a toda la comunidad educativa.
- Conseguir sistematizar el trabajo entre el Claustro.
- Diseñar el Proyecto Mínimo Viable.

LÍNEAS DE TRABAJO

1. La Competencia en Comunicación Lingüística en todas las áreas.
 - ✚ Estrategias para abordar prácticas y géneros discursivos adecuados a la etapa (comprensión – expresión oral y escrita, interacción, tipologías textuales).
 - ✚ Tratamiento de la lectura en todas las áreas y Biblioteca Escolar.
 - ✚ La atención a la diversidad: CCL y diversidad en todas las Áreas.
2. El enfoque metodológico funcional – comunicativo.
3. CCL y metodología ABP.
4. Las TIC al servicio de la mejora de la competencia en comunicación lingüística del alumnado.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS

- Detalle la temporización de las acciones y tareas que se llevarán a cabo durante el presente curso escolar, con indicación del profesorado responsable de las mismas. Añada las filas necesarias para la concreción contextualizada de las tareas obligatorias así como para aquellas otras que el centro planifique.

ACCIÓN	TAREAS	RESPONSABLE/S	TEMPORIZACIÓN
Creación de la comisión de PLC	Constitución de la comisión. Difusión entre los componentes de responsabilidades.	Jefatura de Estudios. Coordinador del PLC	PRIMER TRIMESTRE.
Diagnóstico	Nivel de partida del alumnado. Por cursos.	Docentes participantes Tutores/tutoras	SEGUNDO TRIMESTRE
	Recopilación del tratamiento de la CCL en todas las Áreas (actuaciones que se llevan a cabo en el Centro para la mejora de la CCL).	Comisión PLC	
	Recopilación del uso y necesidades de uso de géneros discursivos y de destrezas comunicativas necesarias (hablar, escuchar, leer, escribir, conversar) en todas las Áreas. Habilidades lingüísticas y prácticas discursivas.	Equipo Docente Comisión PLC	
	Recopilación de elementos comunes en las programaciones de las lenguas. Recopilación del tratamiento de la lectura en todas las Áreas y del tiempo reglado de lectura en el PEC.	Equipo Docente Comisión PLC	
	Recopilación de tareas y proyectos de trabajo interdisciplinares que se desarrollan en el Centro.	Equipo Docente Comisión PLC	
	Aprovechamiento de los programas y proyectos en los que está inmerso el Centro.	Coordinador PLC	
Establecimiento de los objetivos primordiales	Selección de objetivos (CCL y, en su caso, MCERL) para cada curso o nivel en todas las Áreas.	Equipo Docente	SEGUNDO TRIMESTRE
	Discusión y acuerdos.	Equipo Docente Comisión PLC	

	Incorporación al Proyecto mínimo viable.	Coordinador PLC	SEGUNDO TRIMESTRE
Selección de indicadores de evaluación	Selección de estándares e indicadores de evaluación (CCL y, en su caso, MCERL), en relación con los objetivos propuestos, para cada curso o nivel, en todas las Áreas.	Equipo Docente	
	La atención a la diversidad en los indicadores.	Equipo Docente	
	Discusión y acuerdos.	Comisión PLC	
	Incorporación al Proyecto mínimo viable	Coordinador PLC	
Propuestas específicas de trabajo en el aula con carácter experimental	Selección de textos (orales/escritos) y diseño de actividades y tareas.	Equipo Docente Comisión PLC	
	Elaboración de pautas y estrategias para abordar prácticas y géneros discursivos progresivamente.	Equipo Docente Comisión PLC	
	Comienzo de la elaboración del Proyecto Lector del Centro.	Comisión PLC	
	Planteamiento de actividades y tareas en todas las áreas para trabajar las destrezas y habilidades comunicativas necesarias: <ul style="list-style-type: none">  Incorporación progresiva a las programaciones de aula.  Atención a la diversidad en las actividades y tareas.  Incorporación de indicadores e instrumentos de evaluación, determinando criterios de la calificación del área o materia. 	Equipo Docente Comisión PLC	
	Elaboración de una tarea o proyectos de trabajo interdisciplinar y social.	Comisión PLC	
Presentación del proyecto mínimo viable de PLC	Presentación del Proyecto mínimo viable	Coordinador PLC	TERCER TRIMESTRE

ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Explique las estrategias y metodología de trabajo que tiene previstas el Centro para el desarrollo del programa durante el presente curso escolar en relación con:

- ***Previsión del calendario de reuniones en el marco de la planificación del centro.***

El cronograma de actuaciones del PLC será tenido en cuenta para el desarrollo del plan de reuniones de los distintos grupos docentes durante este curso escolar. En claustros ordinarios, el coordinador del PLC ofrecerá información acerca de las actuaciones que se están llevando a cabo en la elaboración del Proyecto. También se consensuarán los acuerdos de actuación e intervención en las aulas. La Comisión del PLC será el órgano que distribuya información y líneas de trabajo y discusión para los equipos de ciclo.

- ***Uso de herramientas web colaborativas (p. ej.: wiki, sites, etc.).***

Se usarán las herramientas de Passen como medio de contacto y citaciones o eventos. Colabora 3.0 para subir material y documentos esenciales. Google Drive podrá usarse como archivo de documentación. Por último la web o blog del centro se usará para publicar documentos y resultados. Y las redes sociales del centro (facebook, twitter o instagram) para publicar actividades o noticias relacionadas con nuestro PLC.

- ***Integración curricular.***

Las propuestas de actuación que emanen del PLC serán recogidas en el PEC y en los distintos documentos que configuran el currículo.

- ***Implicación y compromiso de Departamentos o Ciclos (programación: objetivos; diseño y realización de actividades, tareas y proyectos; evaluación; criterios e instrumentos de calificación).***

El claustro, al estar incluido en el Plan de Centro, deberá introducir en sus programaciones las acciones correspondientes al PLC. Se diseñarán tareas competenciales desde un enfoque comunicativo desde todas las áreas, se aplicarán en el aula y se evaluarán con la estrategia acordada, reflejándose en las calificaciones del alumnado.

Los componentes de la Comisión del PLC se reunirán mensualmente para diseñar las directrices que se seguirán en la elaboración del proyecto mínimo viable con las aportaciones del resto de los docentes.

- ***Integración de planes, programas y proyectos educativos.***

Durante este curso desarrollamos la propuesta de coordinar todos los planes y proyectos en los que el centro está inmerso para conseguir una mayor eficacia en su puesta en marcha y en el desarrollo de sus actividades, unificando estas acciones en el PLC.

- ***Pautas y estrategias para abordar actividades, tareas y proyectos de trabajo con el alumnado.***

Estas pautas se establecerán a lo largo del curso, mediante la supervisión de la comisión del PLC.

- **Técnicas e instrumentos previstos en el centro para la difusión de las actuaciones en el marco del programa.**

El coordinador del PLC se encargará de difundir el trabajo y la publicación de los diferentes documentos elaborados en el blog de Colabora 3.0, así como la web del centro.

FORMACIÓN ESPECÍFICA

- En relación con las líneas de trabajo que el centro haya seleccionado y las necesidades formativas que tiene el profesorado para la implementación del programa, detalle los siguientes apartados del Proyecto de Formación Específica:

Formación previa en relación con la CCL llevada a cabo durante los últimos cursos.

191813GE051	ACTUALIZACIÓN PARA LA MEJORA DE LA COMPRENSIÓN LECTORA EN PRIMARIA. ZONAS EDUCATIVAS - FASE I	20 h.
191812GE101	ESCRIBIR COMO LECTORES	30 h.
191812GE102	EL ENFOQUE COMUNICATIVO DEL ABP COMO HERRAMIENTA DINAMIZADORA EN LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES	5 h.
191812GE176	ANIMACIÓN A LA LECTURA A TRAVÉS DE LA POESÍA Y EL CUENTO	5 h.
191812GE203	PROGRAMA DE ESTIMULACIÓN DE LA INTELIGENCIA: APROXIMACIÓN A LA LECTURA	10 h.
191812GE211	ACTUALIZACIÓN PARA LA MEJORA DE LA COMPRENSIÓN LECTORA EN PRIMARIA. FASE II_ZONAS EDUCATIVAS: MOTRIL-SALOBREÑA	10 h.
192321GE025	APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS Y TAREAS INTEGRADAS	20 h.
181812FC039	DESARROLLO DE COMPETENCIAS A TRAVÉS DEL APRENDIZAJE COOPERATIVO PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y CONVIVENCIA.	30 h.
191812GE028	XX ENCUENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL. APRENDIZAJE FUNCIONAL DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA	10 h.
191812GE007	COLABORANDO ENTRE LIBROS	20 h.
191812FC075	METODOLOGÍAS INCLUSIVAS Y ENSEÑANZA MULTINIVEL	30 h.

Necesidades formativas del profesorado a partir de los procesos de autoevaluación y mejora en relación con el programa.

El claustro manifestó su intención de dedicar unas sesiones de la formación en centros del presente curso a actividades relacionadas con el PLC. Se comprometió a participar en la formación específica necesaria para este primer año de proyecto. Tal compromiso queda reflejado en la demanda que se ha hecho desde el centro a nuestro CEP para este año.

Otra actividad de formación versa entorno a la Inteligencia Emocional, habilidades sociales y técnicas de estudio..

Actuaciones formativas, con incidencia en el aula, en el funcionamiento del centro y en la Comunidad Educativa necesarias para desarrollar las líneas de trabajo, los contenidos, la metodología y las estrategias seleccionadas del programa, así como para realizar su seguimiento y evaluación. Especificar tanto las actuaciones formativas como la temporalización.

Actividades formativas	Actuaciones	Temporalización Indicadores de	Apoyo Formativo Exterior	Evaluación
Jornada Asesoramiento Programa PLC Documentación	Jornada presencial CEP de Granada	Noviembre	Asesores de formación	Documento síntesis
Necesidades formativas del profesorado a partir de los procesos de autoevaluación y mejora en relación con el programa.	Cuatro sesiones	Segundo/Terc er Trimestre	Sesiones de formación por parte de los Asesores del CEP Motril	Documentos síntesis
Jornada Asesoramiento Programa PLC	Jornada presencial CEP de Granada	Mayo	Asesores de formación Documentación	Documento síntesis

Apoyos formativos externos necesarios para desarrollar las líneas de trabajo, los contenidos, la metodología y las estrategias seleccionadas del programa, así como para realizar su seguimiento y evaluación: Formación y asesoramiento externo (expertos, buenas prácticas, etc).

Documentación y recursos que se consideran necesarios. Acompañamiento de las asesorías de formación.

Los apoyos formativos externos girarán con respecto a estas temáticas a través de las asesorías de formación del CEP de Motril:

1. Formación en competencia en comunicación lingüística (CCL)
2. Formación en enfoque comunicativo y referencial de las lenguas. Tipología textual.
3. Formación en el tratamiento de la escritura. Actualización del Proyecto de Escritura del Centro.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

- **Consigne las medidas, procedimientos e indicadores del seguimiento y evaluación internos del Plan de Actuación.**
- **Con respecto al desarrollo de las acciones y tareas planificadas.**

La Comisión PLC se encargará de realizar el seguimiento y la evaluación del Plan de Actuación.

- **Con respecto a las estrategias y metodología de trabajo adoptadas.**

Los resultados de las tareas elaboradas en colaboración por los componentes de los equipos docentes darán una buena información sobre el grado de rendimiento del trabajo colaborativo. Se revisarán al menos dos veces durante el curso: una en febrero y otra en mayo. Una vez revisadas se hará una reflexión sobre su adecuación y se tomarán medidas de mejora donde proceda.

- **Con respecto al grado de implicación y compromiso del profesorado participante.**

El trabajo que realizaremos para desarrollar el PLC se someterá a los procedimientos de seguimiento y evaluación que el propio programa tiene previstos y estos serán también fuente de valoración para nuestras tareas. El grado de implicación se medirá según las participaciones en los distintos espacios previstos por el PLC: actuaciones de aula, reuniones, espacios online y documentación requerida para las distintas partes de elaboración del PLC (cuestionarios, propuestas, etc.). El grado de implicación del profesorado participante, así como del equipo directivo.

Favorecemos la autoevaluación del profesorado y de los procesos. Recabaremos su grado de satisfacción mediante algún formulario diseñado para tal fin.

- **Con respecto a los productos y evidencias de la integración curricular.**

El proceso de evaluación del PLC surgirá desde todas las áreas ya que será en sus programaciones donde se contemplarán las actividades relacionadas con la CCL. Los criterios de evaluación se desarrollarán en las rúbricas correspondientes y el procedimiento quedará integrado en el trabajo de planificación didáctica. Todos los materiales, así como las pruebas, rúbricas y actividades que se elaborarán a lo largo del curso, se consignarán en la web o blog del PLC, con el fin de crear una base de recursos educativos a disposición de toda la comunidad.