



**ASIGNATURA:** Lengua y Literatura

**PROFESOR:** Lourdes Bazarra

**NOMBRE Y APELLIDOS:** Miriam López González

**ESPECIALIDAD:** Lengua Extranjera (Inglés Semipresencial)

**GRUPO:** 35

**TRABAJO:** “LEER Y ESCRIBIR PARA VIVIR”

**FECHA DE ENVÍO:** 10 de Diciembre de 2011

FONS ESTEVE, M. Leer y escribir para vivir. Alfabetización inicial y uso real de la lengua escrita en la escuela. Barcelona, Graó, 2009 (5ª ed.)

## **DESARROLLO DEL RESUMEN**

### **PARTE I: Marco teórico**

#### **Introducción:**

Se intuye, a través de esta introducción, que respetando todas las teorías y planteamientos sobre la lectura y la escritura ... y / o la lecto - escritura que, a fin de cuentas viene a demostrar que “*cada Maestrillo tiene su librito*”, pero que los autores inciden que a través de su exposición el concepto de la lectura y de la escritura, dentro de la teoría del aprendizaje y los usos de la lengua escrita, en nuestra sociedad alfabetizada, se pueda llevar a efecto desde lo *teórico a lo práctico* dentro del marco de referencia (CONSTRUCTIVISMO) que lo sustenta.

#### **1.- Concepto de lectura y escritura**

- **Leer y escribir, ¿dos procesos interaccionados?**

A lo largo de la historia del aprendizaje de la lectura y de la escritura se dieron varias fases o planteamientos diferentes:

- Primero leer y después escribir
- Posteriormente se consideró que leer y escribir deberían enseñarse y aprenderse juntas. Por lo tanto se trataba como si fuera una misma actividad (LECTOESCRITURA) que comprendía dos fases:
  - Leer era recibir y
  - Escribir era producir.... Pero en ese proceso el leer iba siempre delante del escribir
- Actualmente se considera que son **procesos distintos** que los conocimientos y procesos que se ponen en funcionamiento, tanto al leer como al escribir **no son los mismos.**

A la vista de lo anteriormente expuesto se puede considerar que leer y escribir están interrelacionados porque hace referencia un mismo hecho que es objeto de conocimiento. **EL TEXTO ESCRITO:**

- La escritura es la forma
- El lenguaje escrito es el instrumento

- **¿Qué entendemos por leer?**

- Leer es el proceso mediante el cual se comprende el texto escrito
  - Es un proceso activo
  - Es conseguir un objetivo
  - ES un proceso de interacción entre quién lee y el texto
  - Es implicarse en un proceso de predicción e inferencia continua

- **¿Qué entendemos por escribir**

- Escribir es el proceso mediante el cual se produce el texto escrito
  - Implica un significado global y preciso para una audiencia utilizando un código escrito y es un proceso que va mucho más allá que el mero hecho de poner letras y signos sobre un papel en blanco.
  - **Debe abarcar el proceso completo de producción del texto.**
  - *“La escritura se enseña como una habilidad motriz y no como una actividad cultural compleja” (Vigotski, p. 23).*
- La composición del texto se desarrollan a través de los tres siguientes subprocesos:
  - **La planificación:**
    - El autor genera ideas
    - Organiza esas ideas y
    - Establece objetivos
  - **La textualización:**  
Conjunto de operaciones que conduce a la construcción de una trama textual a través de la linealización de las unidades lingüísticas
  - **La revisión:**  
*Es el subproceso más importante de la composición del texto*
    - *Tiene todo el tiempo para examinar el texto*
    - *Puede hacer todos los cambios que quiera hasta quedar satisfecho del resultado*
    - *Aunque no siempre la revisión comporta modificación del texto ya que el proceso de revisión puede iniciarse sin que tenga que retocarse lo que se ha escrito; es frecuente que cuando se retoca **la revisión** se manifieste, sobre todo en estas cuatro operaciones:*
      - *Supresión*
      - *Sustitución*
      - *Adición*
      - *Cambio de orden*

## 2.- **Teoría del aprendizaje**

- **La concepción constructivista**

Esta experiencia que se expone a lo largo de este libro se basa en el CONSTRUCTIVISMO en donde se asume, de entrada, que la estructura cognitiva humana está configurada por una red de esquemas de conocimiento, definiendo estos esquemas *“como las representaciones que una persona posee, en un momento determinado de su vida, sobre algún objeto de conocimiento”* y que según la explicación constructivista del aprendizaje adopta y reinterpreta **“el concepto de aprendizaje significativo”** (Ausubel, p. 25).

Para que este aprendizaje se lleve a buen término es condición indispensable que tengan las condiciones siguientes (Antúnez y otros, p. 25 (1991):

- Significación lógica del contenido
- Significación psicológica
- Actividad mental del alumnado
- Actitud favorable
- Memorización comprensiva

- **Descripción evolutiva del desarrollo de la escritura**

En este apartado la autora de este libro hace una descripción evolutiva del desarrollo de la escritura del niño siguiendo a *Ferreiro y Teberosky, (1991)*.

Para describir **“EL GATO CON BOTAS”** los autores lo describen de manera evolutiva – madurativa del niño a través de **cinco niveles** de manera muy descriptiva, práctica y operativa (p. 26 – 30):

- **Primer Nivel: escribir como reproducción de los rasgos de la escritura adulta** y lo realiza a través de pequeños círculos, palitos ganchos y otras formas no icónicas. Esta etapa se reconoce como de **“ESCRITURA INDIFERENCIADA”**
- **Segundo nivel: escribir como producción formalmente regulada para crear escrituras diferenciadas** en la que se presentan formas gráficas diferentes en cantidad y variedad. El niño ya elabora las hipótesis de funcionamiento del código:
  - Hipótesis de cantidad
  - H. de variedad interna
  - H. de variedad externa
- **Tercer nivel: Escribir como producción controlada por la segmentación silábica de la palabra** en la que los niños descubren algún tipo de relación entre la escritura y la palabra sonora, bajo las hipótesis siguientes:
  - Silábica cuantitativa
  - Silábica cualitativa
- **Cuarto nivel: escribir como producción controlada por la segmentación silábico-alfabética de la palabra** donde ya utilizan dos formas de hacer corresponder los sonidos y las grafías: la silábica y la alfabética.
  - Ya escriben más de una grafía para cada sílaba
  - Pero da la impresión de que quién escribe **“se ha dejados letras sin escribir”**

- **Quinto nivel: escribir como producción controlada por la segmentación alfabética – exhaustiva de la palabra** en donde el niño ya hace un análisis alfabético estricto:
  - Establece y generaliza la correspondencia entre sonidos y grafías
  - Con esta escritura alfabética el niño tiene un buen dominio del código pero... le falta aprender buena parte de la ortografía.
- **Se aprende a leer leyendo y se aprende a escribir escribiendo**
  - Los métodos o de enseñanza de la lectura y la escritura, tanto los **analíticos como los sintéticos** elaboran un camino unidireccional para aprender a leer y a escribir. Es un camino **lineal y sumativo**, basadas en la transmisión de las **habilidades visuales, motrices y auditivas**.
  - **La psicolingüística** ha situado la perspectiva del sujeto que aprende y en la perspectiva de los **procesos**
  - La afirmación de que **“leer se escribe leyendo”** se basa, según el constructivismo, “en que las estrategias de producción del texto únicamente se podrán desarrollar si el uso de este texto es real; si se crea, por tanto, la necesidad reproducir un texto adecuado a un objeto concreto” (p. 31).

### **3.- Usos de la lengua escrita**

Según el análisis constructivista de lo contemplado en el apartado anterior “*sólo es posible aprender a leer y a escribir con sentido cuando se realiza en situaciones reales del uso de la lengua escrita*” (p. 33). El resultado de la alfabetización va más allá del dominio del alfabeto, incluyendo lo siguiente:

- Resolver cuestiones de la vida cotidiana, o uso práctico
- Acceder a la información y a formas superiores de pensamiento, o uso científico
- Apreciar el uso estético o uso literario
- **Uso práctico:** la escritura se considera como un instrumento para vivir autónomamente. Por tanto hay que aclarar que los objetivos es clave para llevar a buen puerto cualquier proceso de enseñanza y aprendizaje
- **Uso científico:** Un individuo alfabetizado no es sólo aquel que está más adaptado sino también aquel que tiene acceso a más información y que usa la escritura para la potenciación del conocimiento en su sentido más amplio con el progreso individual y colectivo que ello comporta. Contempla, esencialmente, el aspecto de poder que da saber leer y escribir.
- **Uso literario:** Contempla esencialmente los aspectos retóricos, poéticos o estéticos del lenguaje y apela a la gratuidad y **hace referencia a los aspectos relativos a la belleza.**

## **PARTE II: Componentes de la interacción pedagógica**

### **Introducción:**

La toma de decisiones suele afectar a todos los factores que interviene del el proceso de enseñanza - aprendizaje y par ello hay que tener en cuenta la complejidad que se crea en el aula, cuyo análisis (de dicha complejidad) se desarrolla en el libro a través de los siguientes apastados.

### **1.- La secuencia didáctica**

Las secuencias didácticas para articular las diversas actividades de enseñanza aprendizaje para conseguir un determinado contenido Se basan en un ciclo de aprendizaje de un dispositivo pedagógico que según la concepción constructivista consta de las cuatro fases siguientes:

- Fase de exploración
  - Fase de introducción del concepto o procedimiento
  - Fase de estructuración
  - Fase de aplicación
- 
- **Creación de situaciones en el aula con necesidad real de utilizar la lengua escrita:**

A través de la asamblea, bien al principio de la jornada escolar o en el momento más oportuno, se pueden introducir los elementos esenciales de las tareas que se harán a lo largo del día o de alguna actividad en concreto, Para ello se puede y se debe ir escribiendo en la pizarra o en la pantalla u obtenido de las periódicos las diversas propuestas que se vayan presentando, bien por parte de los alumnos, bien por parte del profesor. En concreto, los maestros deber ir ayudando, en la asamblea, a concretar el objetivo de lo que se va a hacer, ya que va facilitar el desarrollo de los pasos siguientes.

- **Búsqueda de soluciones para satisfacer la necesidad**

Entre todos los componentes de la clase (alumnos y profesor) se deben ir haciendo las propuestas de actividades con el fin de irse acercando al objetivo propuesto y de esta manera poder satisfacer la necesidad creada en gran grupo.

- **Resolución**

Es evidente que al estructurar bien las secuencias del proceso de enseñanza y aprendizaje, permite sacar de mejor manera el proyecto iniciado, en el sentido de poder conseguir mucho mejor la obtención del producto final con mucha más propiedad.

- **Experiencia de uso de la lengua escrita**

Si se parte de una situación real del texto escrito es evidente que el uso del aprendizaje realizado y su significación permiten aprender a leer y a escribir de manera contextualizada para diferentes funciones.

- **Reflexión**

La reflexión debe hacerse siempre que se termina una tarea y de esta manera podremos valorar los procesos realizados, además de los resultados obtenidos, teniendo en cuenta, entre otros, los dos tipos de objetivos que se han planteado:

- El producto final (cartel, cuento, mensaje, etc.)
- El aprendizaje específico (formato, estrategias de resumen, estructura del cuento, reconocimiento de nombres y personajes, etc.)

El “diario de clase” es una buena herramienta para la reflexión

## 2.- El papel del maestro o la maestra

Si se parte de las **“zonas de desarrollo próximo”** (Vigotski, p. 45 del texto) y desde una perspectiva constructivista, el profesor debe acercar al alumno hacia esas zonas, en las que debe, por tanto conocer el punto de partida de cada alumno o **“zona de desarrollo real”**, y ofrecerle las condiciones apropiadas que le hagan progresar hacia la **“zona del desarrollo óptimo”** en lo que se refiere al aprendizaje de la lectura y de la escritura:

- **Conocer el punto de partida de cada alumno o alumna**

- **Respecto a la escritura** se debe estimular a los alumnos para que intenten escribir y valorar todos los intentos de escritura
- **Respecto a la lectura** habrá que estimularles a que se aventuren formulando hipótesis sobre qué debe querer decir un texto determinado
- **Respecto a la lectura y a la escritura:**
  - Saber esperar
  - Investigar los porqués
  - Interpretar las respuestas

- **Intervenir para facilitar los aprendizajes**

Una vez conocidos los **puntos de partida** se tendrán en cuenta los tipos básicos de intervención que permiten acercar progresivamente al alumno a la lectura y a la escritura como **conocimiento, como procedimiento y como actitud**, a través de:

- **Formular retos asequibles** que no tienen por que resolverse siempre de manera satisfactoria y en el mismo momento, según el modelo de los adultos, ya que pueden quedar abiertos como aspectos que habrá que ir averiguando y descubriendo, o bien que pueden ser resueltos momentáneamente, pero con aproximaciones erróneas.

- **Orientar la búsqueda de soluciones:**
  - Con alguna pregunta del maestro o de los compañeros
  - A través de una confrontación de soluciones diferentes ante un mismo problema
  - Porque quieren hacer los alumnos algo que está fuera de sus posibilidades reales
  
- **Hacer de modelo como escritor y lector experto (Evaluar)**
  - El maestro o la maestra modelo de la **escritura**
  - El maestro o la maestra modelo en la **lectura**
    - Cuando lee en voz alta para el alumnado
    - Cuando (se) lee en silencio delante del alumnado
      - Durante el tiempo de biblioteca
      - Cuando conviene leer un texto por la clase y una vez analizado el contexto y establecido el objetivo, se deberá mirar, buscar, es decir leer interiormente de manera individual

### **3.- La organización social**

- **Actividades en gran grupo:**

Se realizan entre todos los alumnos del aula dirigidos y coordinados por el maestro.

Este tipo de organización en **gran grupo** es muy válido para las presentaciones y clase magistrales, al inicio de cada actividad y que se suele dar, bien sentados en todos cada una de sus lugares y pupitres o bien sentados en el suelo, en la alfombra (asamblea). También se debe utilizar, después de haber terminado, en **pequeños grupos** y/o de manera individual alguna tarea o trabajo. Y para llegar a elaborar las **conclusiones generales**.

- **Actividades en grupo reducido (o pequeño grupo):**

Es el tipo de agrupamiento ideal y el que más puede beneficiar al alumnado en su mejora de la **competencia escrita**.

Es aconsejable y de NECESIDAD que este tipo de agrupamiento (Pequeño grupo) no sean fijos el número de alumnos que lo compongan, sino que deben ser **abiertos y flexibles**; de tal manera que a lo largo de todo el curso escolar, todos y cada uno de los alumnos hayan podido formar grupo con todos y cada unos de sus compañeros de clase en todas y en cada una de las actividades, de tipo de contenidos o por áreas, o por competencia, o deportivas o musicales. etc. etc. etc...

También es enriquecedor este tipo de agrupamiento, si se tiene en cuenta los tres estilos de trabajo siguientes.

- **Los que trabajan en paralelo** intercambian comentarios pero sin control de trabajo del uno al otro.
- **Los que trabajan asociativamente** intercambian información; hay intentos de de control, pero no hay coordinación de papeles.
- **Los que trabajan cooperativamente** intentan construir conjuntamente; hay control de los unos con los otros.

- **Actividades individuales:**

Permiten que cada alumno afronte y se responsabilice personalmente de la tarea o actividad que realice. Algunas de las propuestas de actividades que se pueden ofrecer en estos espacios son, entre otras, las siguientes (p. 63-64):

- Juegos de letras y palabras
- Emparejar el nombre de cada alumno con su fotografía
- Escribir con ayuda desordenador o con letras móviles... tampones, etc. el nombre propio de cada alumno, la lista de programa de la TV, una noticia. Etc.
- Mirar y leer el cancionero de clase
- Mirar y leer cuentos o libros de conocimientos
- Escribir un mensaje para un compañero
- Elaborar libros
- Etc.

#### 4.- **El espacio**

La organización del espacio en el aula puede favorecer o entorpecer la labor de l proceso de enseñanza aprendizaje y por tanto hay que tener en cuenta tres elementos importantes:

- El espacio físico en metros cuadrados de que se dispone
- El mobiliario y el material
- El tipo de agrupamiento de alumnos que quiere dinamizar ( gran grupo, pequeño grupo o trabajo individual
- **Un espacio para las actividades en gran grupo** es la propia clase en donde se pueden agrupar y reagrupar las mesas, dejando espacios lo suficientemente amplio para celebrar l asamblea, etc.
- **Un espacio para las actividades en pequeño grupo:**
  - Agrupamiento y reagrupamiento de las mesas con el numero de alumnos que interese agrupar
  - Rincones:
    - Rincón de Biblioteca de aula
    - R. de los mensajes
    - R. de las noticias
    - R. del ordenador

- R. de elaboración de libros
  - R. de juegos con letras
  - R. de las marcas de productos
  - R. del juego simbólico (médicos, tiendas, garaje...
- **Un espacio para las actividades individuales**
    - Propia mesa
    - Rincones con cojines en el suelo o con sillas
    - Sentarse en círculo pero cada alumnos realizando actividades individuales
- **En espacio de fuera de la escuela:**
    - Las salidas
    - Las granjas escuelas
    - El vivero o el monte escolar
    - El propio barrio ofrece muchas posibilidades de leer y escribir. Rótulos de las tiendas, matriculas y marcas d los coches, etc.

## 5.- El tiempo

- **Tiempo:** Magnitud física que permite ordenar la secuencia de los sucesos estableciendo un pasado, un presente y un futuro.
  - La **unidad** del **tiempo** en el **sistema internacional** es el **SEGUNDO.**
  - **Rutinas del día:** Permite al niño organizar el tiempo
  - **Cambios de la naturaleza:** el tiempo para el niño es subjetivo ya que las referencias que tiene son las experiencias de la vida cotidiana
  - las nociones temporales de los niños pequeños están muy ligadas a las RUTINAS
  - El interés que tiene el niño por el tiempo está relacionado con:
    - La dimensión afectiva
    - Con los hábitos (rutinas)
- **Aspectos** a tener en cuenta en las **actividades** del aula:
  - 1) Adquirir los conceptos de **Antes y después**
  - 2) Necesidad de definir paulatinamente los límites y las referencias temporales (hay que darles el tiempo preciso – para cada niño – para realizar las tareas
  - 3) “Una ***administración correcta del tiempo*** es una de las condiciones necesarias para una **ACTIVIDAD EFICAZ.**

### **Las consecuencias de una mala estructuración del tiempo son:**

- *Ineficacia en las tareas*
- *Esfuerzos inútiles*
- *Pérdida de energía*
- *Cansancio*
- *Ansiedad*
- *Efectos negativos en el aprendizaje*

Por lo anteriormente expuesto es interesante incidir, entre otros en los aspectos siguientes.

- **Facilitar progresivamente la toma de conciencia del paso del tiempo** y de sus efectos sobre la naturaleza y sobre nosotros mismos (envejecimiento)
- **Trabajar referencias sociales del tiempo** (calendario, reloj... cumpleaños y otras festividades, día noche, estaciones del año...)
- **Tiempo necesario para aprende a leer y escribir:** Hay que respetar el ritmo individual de cada niño, tanto en la lectura como en la escritura y aunque se considere que la edad de seis años es la edad para la consecución de la lectura y de la escritura para la mayoría de los alumnos, es cierto que esta madurez no se da en todos los niños por igual.
- **Duración de las actividades de enseñanza y aprendizaje de la lengua escrita.** El proceso de la adquisición tanto de la lectura como de la escritura, aunque se inicien y se propongan al mismo tiempo no se dan por igual, ya que puede haber niños que a los cinco años pueda saber leer como los alumnos de tercer curso de primaria, pero ese mismo niño no consiga escribir como los alumnos de tercero de primaria, porque su madurez motriz está en u edad cronológica (cinco años) y no está en la edad mental de ocho años, por ejemplo. Esto es lo que se denomina como “*Disincronía interna*” (**TERRASSIER, 1985**).

De todas formas, la programación del tiempo no se puede dejar únicamente al azar de lo imprevisto ni del ritmo personal de cada alumno y por tanto esperar que los niños vayan “madurando” ni se puede ser esclavo de de una programación controlada milimétricamente y al segundo.

Está claro que el tiempo en la escuela hay que planificarlo y controlarlo pero es fundamental y clave para considerarlo como ideal que se debe intentar encontrar el equilibrio entre lo imprevisto y la planificación del tiempo (p. 71).

## **6.- Los materiales curriculares**

- **Materiales básicos:**
  - Material del entorno
  - Libros variados
  - Las carteleras
  - El abecedario
  - Hojas de todo tipo
  - Lápices, gomas, rotuladores de todo tipo, bolígrafos
  - Pizarra y tiza
  - Ordenador
    - La letra como entidad propia
    - El orden de las grafías determina el significado
    - El nombre como entidad propia
  - Los cetreros con el nombre de los niños

- Hay que ofrecerles a los alumnos siempre modelos correctos de ortografía
- Libreta individual y/o agenda
- Letras móviles y juegos de letras y palabras

- **El tipo de letra**

Hay que dejar de discutir cual es el tipo de letra a utilizar. De entrada, no se debe descartar ningún tipo de letra y que sea el propio alumno quién decida con la que más cómodo se encuentra al usar de manera manuscrita o cuando la selecciones del ordenador (existe un gran número de tipos de letras). Entre las manuscritas, se encuentran, las siguientes:

- Letra ligada o cursiva
- Letra de palo o letra de imprenta mayúscula
- Letra denominada de **“script”**
- Letra de imprenta minúscula

- **Manera de introducir la letra ligada**

- Se debe hincar al final de Educación Infantil cinco años o a principios del primer curso de primaria
- Cada alumnos deberá seguir su propio ritmo de aprendizaje
- Cada alumnos deberá responsabilizarse y autograduarse sus propios aprendizajes

- **Los referentes**

- Los nombre de los niños de su clase
- Los rótulos y nombre s de carteles que identifican los espacios de las clases y de los diversos departamentos del colegio
- Títulos de cuentos
- Tener escrito y a la vista el abecedario, tanto en mayúsculas como en minúsculas y en diversos tipos de letras

- **Los materiales al alcance de los niños**

Además de contemplar todos lo que se han expuesto al principio de este apartado nº 6, se tendrán a disposición de los alumnos, los siguientes:

- Pizarra y tizas blancas y de coleares
- Pizarra transparente con rotuladores
- Pizarra con recubrimiento plástico y rotuladores
- Hojas de papel fino o papel pergamino para calcar, lápices y rotuladores diversos
- Hojas blancas y hojas pautadas y rotuladores diversos con distinto grosos

## **7.- La organización de los contenidos**

- Contenidos **conceptuales**
- Contenidos **procedimentales**
- Contenidos **actitudinales**

Para poder organizar estos tres tipos de contenidos adecuadamente, propios para el aprendizaje de la lectura y de la escritura de manera globalizada hay que tener en cuenta el objetivo que se persigue.

Dado que el objetivo general a plantear referente a que todos los alumnos usen eficazmente , como lectores y escritores autónomos, el texto escrito, es natural que se enseñe a leer y a escribir desde la lógica de la lengua como uso.

## **8.- Criterios de evaluación**

Aclara la autora que los criterios de evaluación están en consonancia con la concepción constructivista de la enseñanza y aprendizaje, es decir que forma parte del mismo proceso de enseñar y aprender de una forma significativa.

La evaluación presenta tres tipos:

- Evaluación **inicial**
  - Evaluación **formativa**
  - Evaluación **sumativa**
- **Algunos instrumentos para la regulación continúa del aprendizaje de la lectura y de la escritura**
    - **Las fichas registro:** Presenta dos formatos muy similares pero diferentes, uno para la escritura y otro para la lectura. Lo interesante de este tipo de fichas es la acumulación de las fichas de cada alumnota que de manera sumativa, va constituyendo su historia. En cada ficha se recogen aspectos de su enseñanza y aspectos de su aprendizaje:
      - **Figura 1:** Ficha individual de seguimiento de la **lectura**
      - **Figura 2:** Ficha individual de seguimiento de la **escritura**
    - **Los dictados:**
      - **Figura 3:** Constatación de la evolución del dominio del código (escritura)

En esta figura se constata la **evolución de un dictado** realizado por un mismo niño de manera individual en varios periodos de Tiempo. Es decir se repite el mismo dictado cuatro o cinco veces a lo largo de los cursos de Educación Infantil y de primer curso de Primaria y se comprueba su producción, inicial, media – formativa y sumativa – final.

○ **El diario de clase**

Es una libreta siempre abierta y encabezada con la fecha, a punto para anotar cualquier aspecto relevante y de interés m tanto par los alumnos, como para los profesores y para los padres.

• **Algunos instrumentos para la autorregulación del aprendizaje de la lectura y la escritura**

Hay que tener en cuenta en el proceso de aprendizaje el “**aprender a aprender**”.

Manifiesta **Vigostki** (p. 91) que “*La socialización es el origen del desarrollo de los individuos y que cualquier aprendizaje se da en una situación social de comunicación*”

A continuación va presentando la autora una serie de fichas, siguiendo a **Jorba y Casellas (p. 92 y ss)** una serie de fichas en donde se plasman de manera práctica y operativa unos cuantos modelos de los instrumentos para la autorregulación del aprendizaje

- **Figura 4:** Pauta de valoración de la escritura de *títulos* (E.I. 5 años.- Febrero)
- **Figura 5:** Pauta de valoración de la escritura de *noticias* (1º de Primaria.- Marzo)

○ **La autoevaluación por parte de los estudiantes de sus propias producciones**

- **Figura 6:** Ejercicios de autoevaluación
  - Nombres que sé escribir bien
  - Nombres que me cuestan
  - Letras que se bien
  - Letras que me cuestan
  - Letras que no sé
- **Figura 7:** Comparación de la producción propia con un modelo (E.I. 5 años):
  - Lo hablamos
  - Lo escribimos por parejas
  - Lo corregimos entre todos
- **Figura 8:** Respuestas a la pregunta” ¿Qué hemos aprendido?” (Primer curso de primaria. Mayo)

- **La evaluación mutua o evaluación de producciones de un alumno o grupo de alumnos por otro alumno o grupo de alumnos**
  - Reparto de trabajos por acaba
  - Lectura de los mensaje
  - Interpretación del mural de los cargos
  - Lectura de propuestas para la asamblea
  - Evaluación mutua en situaciones de escritura
  - Evaluación mutua en situaciones de lectura
  
- **La coevaluación: La evaluación de la producción de un estudiante por el propio estudiante y por el maestro o maestra**

Suele ser el recurso más frecuente, el dialogo o la entrevista que ayuda al alumno a darse cuenta de qué ha aprendido nuevo

- **Figura 9:** Extracto de una actividad de coevaluación (p. 98)
  - **Intento escribir**
  - **Comparo con el modelo**
  - **He aprendido**
  
- **Figura10:** Compendio de la escritura del nombre, sin modelo, para autoapreciación del progreso personal (p. 99)

Una misma palabra, **Marta**, en este caso (su nombre) lo escribe en varios momentos (distintos períodos temporales) para poder comprobar **su evolución y evaluación:**

- Escrito a los 5 años y 5 meses
- Escrito a los 5 años y 7 meses
- Escrito a los 6 años y 0 meses

### **PARTE III: Propuestas de actividades en el aula**

Al ser este apartado eminentemente práctico y una vez leído y estudiado detenidamente el contenido del mismo, y a título de ser lo más operativo posible, relacionaré y expondré en cada apartado correspondiente cada uno de las figuras que se correspondan con las **72** que aparecen debidamente reflejadas en el **anexo 1**, así como reflejaré algunos de los ejemplos que aparecen debidamente registrados en el **anexo 2**.

#### **1.- Propuestas referidas al uso práctico**

**Pensando en voz alta ¿El nombre de los niños y las niñas como primero paso?**

Esta forma de enseñanza - aprendizaje de la lecto - escritura, viene ¿sustituir? a la manera de enseñar a leer por los métodos analíticos y o sintéticos o mixtos (aunque no deben de descartarse, ya que hay algunos niños que aprenden a leer y a escribir a través de estos métodos y no por el que presenta el constructivismo.

- **Pertenencia de objetos**
  - **Figura11:** El encargado de repartir hojas tiene que leer el nombre de cada niño y niña para distribuir las adecuadamente. La evaluación mutua está implícita en esta actividad
  - **Figura12:** A partir de la necesidad de reconocer los desayunos surge la práctica diaria de escritura del nombre propio de manera muy significativa

### **¿Identificamos los percheros con el nombre o con un dibujo?**

Si debe hacerse de esta manera ya que el alumnado reconoce enseguida el símbolo que se le asigna y la clase queda, además, decorada y alegre.

- **Control de asistencia**

#### **Debe hacerse diariamente:**

- **Pasando lista**
  - **Figura13:** Control del préstamo del libro de colonias
  - **Figura14:** Control de asistencia a clase. Identificación del propio nombre
    - **Figura15:** Marta, María y Mario, ¿Cuál es el mío ¿ (nombre)
  - **Llevando el control de asistencia los rincones**
    - **Figura16:** Autocontrol de asistencia al rincón de los mensajes
    - **Figura17:** Carnet individual de control de asistencia a los rincones
      - Fecha
      - Rincón
- **El nombre de los grupos**
  - **Figura18:** Necesidad del texto escrito para recoger las propuestas y elegir el nombre de la clase
  - **Figura19:** Mural para comunicar los nombres de las clases
- **Rotulación de ámbitos**  
**¿Cuál es la función de los carteles colgados en el aula?**

La información

- **Figura 20:** Leer para ordenar los materiales

- **Organización de tareas**

- **Figura 21:** ¿Quién es el encargado de los rotuladores? ¡suerte que podemos escribir para recordarlo bien!

- **El calendario y la fecha**

**¿Qué sentido puede tener poner la fecha en la pizarra?**

- **Figura 22:** El calendario permite visualizar la organización del tiempo y compartir cuántos días faltan para los grandes acontecimientos: fiestas, cumpleaños, excursiones, vacaciones, etc.
- **Figura 23:** Uso del periódico para pronosticar el tiempo. Interpretación de leyendas
- **Figura 24:** Aprendiendo a escribir la fecha en la pizarra

- **Materiales del entorno**

**¿Qué pasa cuando queremos leer materiales del entorno escrito en otras lenguas?**

- **Figura 25:** Las marcas de los productos y otros materiales de la vida cotidiana también sirven para aprender a leer y a escribir
- **Figura 26:** Los carteles de anuncios de actividades son una fuente de lectura real y funcional
- **Figura 27:** Buscar la parada de metro es un buen ejercicio de lectura rápida

- **Mensajes breves**

**¿De qué sirve que quienes aprenden elaboren ellos mismos los mensajes para las familias?**

- **Figura 28:** dos maneras de solicitar un permiso: rellenar un impreso y redactar una nota
- **Figura 29:** Mensaje de la clase a la secretaria (cinco años , primero de primaria)
- **Figura 30:** Búsqueda de modelos. “¿Dónde escribe el nombre la persona que envía una carta?”
- **Figura 31:** Rincón de los mensajes. Escribimos para un destinatario cercano y podremos comprobar los efectos de ello enseguida
- **Figura 32:** Mensaje de Sandra , de la clase de primero para invitar a Sara a ir a su casa

- **Listas de materiales, juegos, etc.**  
**¿Qué ventaja ofrecen las listas para los aprendizajes?**

- **Figura 33a:** Lista de cosas necesarias para ir de colonias elaboradas por niño de P-5
- **Figura 33b** Lista de cosas necesarias para ir a colonias elaboradas por niños de primaria

- **Asamblea de clase**

- Propuesta de temas
- Acuerdos de la asamblea

- **Figura 34:** Leonor lee en la asamblea de clase una queja: “Un niño o una niña, no se quién, despega las etiquetas de los percheros”

## **2.- Propuestas referidas al uso científico**

- **Textos periodísticos: La noticia**

### **¿Todas las noticias del periódico son adecuadas? ¿Y los niños y niñas que nunca traen noticias?**

- **Figura 35:** Cartelera de noticias aportadas por los niños y niñas
- **Figura 36:** Los niños y niñas redactan las noticias

- **Textos expositivos**

- **Búsqueda de información**
- **Organización de la información**
- **Si valoramos tanto el proceso como el producto, ¿cómo podemos dejar constancia del proceso**

- **Figura 37:** libros de consulta recogidos para un proyecto de trabajo globalizado sobre los osos panda:
- **Figura 38:** Búsqueda de información. Uso de los puntos de lectura
- **Figura 39:** Consulta individual o en pequeño grupo en libros de conocimientos
- **Figura 40:** Búsqueda de información concreta ¿Tienen cola los koalas?
- **Figura 41:** Apuntes de una pareja de alumnos de la clase de cinco años respecto a “Qué queremos saber” en un trabajo por proyectos sobre los leopardos
- **Figura 42:** Guión de trabajo y reparto de tareas de un proyecto sobre los leopardos de la clase de cinco años

- **Figura 43** Elaboración de frases síntesis sobre porque los leopardos se suben a los árboles. Clase de cinco años (diciembre)
  - **Figura 44 :** Mapa conceptual elaborado por María, de seis años y seis meses sobre qué ha aprendido en un proyecto sobre los trenes
  - **Figura 45:** Versión final del texto resumen de la información recogidas sobre la tarántula. Trabajo en pequeño grupo, primero de primaria (diciembre)
  - **Figura 46:** Escritura de nombres para identificar las partes más importantes de un esquema, en un proyecto de trabajo globalizado sobre el fútbol. Primero de primaria (febrero)
- **Textos instructivos**
    - **Figura 47:** Un texto instructivo clásico: las recetas de cocina. Facilitan diferentes tipos y niveles de lectura
    - **Figura 48:** La etiqueta del tarro de mermelada y el cartel son esenciales para entender la exposición de trabajos realizados
    - **Figura 49:** Escribir la receta para poder repetirla en casa constituye una motivación real para la escritura

### 3.- **Propuestas referidas al uso literario**

- **Textos narrativos**
  - **Conocimientos de cuentos**
  - **Producción de cuentos y de narraciones de experiencias**
  - ¿Los cuentos pueden servir para aprender a leer y a escribir?
  - ¿Y si ya saben el cuento?
  - **Figura 50:** Borrador de un fragmento del texto de un cuento conocido. La tortuga que perdió la memoria, elaborado en pequeño grupo por niños y niñas de la clase de cinco años
  - **Figura 51:** Texto definitivo de un fragmento del cuento la tortuga que pidió la memoria. Clase de cinco años (mayo)
  - **Figura 52:** Proyecto de disfraz de ardilla elaborado entre dos niños de la clase de cinco años
  - **Figura 53:** Proyecto de disfraz elaborado por Laura (seis años y once meses)
  - **Figura 54:** Los títulos para dar nombre a las historias
  - **Figura 55:** El dibujo y el título para iniciar la escritura de cuentos inventados
  - **Figura 56a:** Libro de experiencias vividas elaborado por los niños
  - **Figura 56b:** Libro de experiencias vividas elaborado por los niños
  - **Figura 56c:** Libro de experiencias vividas elaborado por los niños
  - **Figura 57:** Escribir y leer en el momento que más apetezca
  - **Figura 58:** Escribir utilizando el ordenador permite compartir el texto que se va produciendo
  - **Figura 59:** Los compañeros y compañeras se convierten en el auditorio. Siempre escribimos para alguien

- **Textos poéticos**
  - **Poesías apeados, dichos y refranes**
  - **Adivinanzas, engaños y trabaluengas**
    - **Figura 60:** Los pósteres e los poemas y pareados aprendidos permiten releerlos y profundizar en diversos aspectos de su contenido
    - **Figura 61:** La lista de canciones aprendidas es el índice del cancionero. La lectura de los títulos será imprescindible para elegir una canción
    - **Figura 62:** Escritura del texto de una canción conocida por Gabriel (seis años) y siete meses)
    - **Figura 63:** Escritura e una canción conocida entre dos niñas de primero de primaria (febrero)
    - **Figura 64:** Los pareados con los nombres de los niños y las niñas de la clase es uno de los primeros trabajos de creación literaria
    - **Figura 65:** La escritura de pareados conduce a diferentes reflexiones sobre el conocimiento del código
    - **Figura 66:** Escritura espontánea de pareados inventados por Nuria (seis años y tres meses)
    - **Figura 67:** Compendio de adivinanzas inventadas por alumnos de primero de primaria (mayo)
  
- **Juegos de lengua escrita**

**¿Todas las noticias del periódico son adecuadas? ¿Y los niños y niñas que**

  - **Figura 68:** El juego del ahorcado propone diversos retos sobre el dominio del código
  - **Figura 69:** Las sopas de letras propone retos sobre el conocimiento del léxico y el funcionamiento del código

#### **4.- La biblioteca para enseñar y aprender a disfrutar del texto escrito**

- **Biblioteca de aula**
- **Rincón de la biblioteca**

**¿Cómo pude hacer de modelo el maestro o la maestra en la lectura silenciosa?**

  - **Figura 70:** Para disfrutar de la lectura es esencial escoger libremente el libro
  - **Figura 71:** Unos momentos de lectura silenciosa en el rincón de la biblioteca
  - **Figura 72:** Biblioteca de aula, una posibilidad de aprender a disfrutar el texto escrito de manera independiente

## **CONCLUSIONES:**

La autora de “*Leer y escribir para vivir*” saca las cinco conclusiones siguientes y que por no salirme de su enriquecido contenido expreso, cito literalmente. (p. 277-278):

- *“La enseñanza y el aprendizaje de la lectura y la escritura debe plantearse de ,manera integrada en la dinámica del aula y en los aprendizajes que se llevan a cabo en la escuela”*
- *La enseñanza y el aprendizaje en la lectura y la escritura implica a todo el profesorado de la escuela”*
- *Al facilitar experiencias concretas de lectura y escritura con sentido, surgen muchas situaciones en las que se requiere reflexionar sobre la lengua escrita”*
- *El niño aprende pos diferentes aspectos que intervienen en el leer y el escribir de maneara interrelacionada*
- *Hay que tener en cuenta los diferentes usos de la lengua escrita, prácticos, científico y literario, desde el primer día que se plantea la enseñanza y el aprendizaje de la lectura y la escritura, para conseguir ser una persona alfabetizada”*

## **BIBLIOGRAFÍA:**

Expone la bibliografía y/o las referencias de 57 autores, debidamente citados y referenciados

## **ANEXOS**

### **Anexo 1.- Relación de figuras**

Se presentan 72 figuras con sus títulos correspondientes y la páginas respectivas en la que aparece.

Al considerar eminentemente práctico este anexo ya que cada una de las figuras se va correspondiendo con albinos de los apartados ,, sobre todo de los correspondientes del TEMA III, me he servido de ellos, para justificar, de manera sintetizada, EL CONTENIDO DE DICHOS APARTADOS , ya que en la mayoría de los casos va implícito en ellos y refleja de manera muy fiel el contenido de los mismos. De esta manera no he insistido en resumir el contenido ya que las figuras hablan por si solas.

### **Anexo 2 Relación de protocolos:**

De igual manera que en lo expuesto en el apartado anterior (**anexo 1**) la lectura detenida de todos y cada uno de los ejemplos, debidamente configurados y expuestos en los apartados correspondientes, van dando muestras del contenido y del aprendizaje que

nos quiere mostrar la autora. Es tan insistente y pormenorizado el estudio de este libro documento, que además, la autora va introduciendo dichos ejemplos debidamente ordenados y contextualizados encada uno de los tres aspectos y apartados siguientes:

- Uso práctico
- Uso científico
- Uso literario

## **REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS**

- **APUNTES DE CLASE (2011- 2012) : Profesora: Lourdes Bazarra**
- **BAZARRA, L. y O. CASANOVA (2010):** Competencia lingüística. Un modelo de aprendizaje de la Lengua. Madrid, Arcixformación, 2009 (2ª edición 2010).
- **BAZARRA, L. y O. CASANOVA (2010):** Metodología y Habilidades Docentes. Madrid, Arcixformación, 2010 (2ª edición).
- **CABRERIZO RUBIO, J., RUBIO, M. J. y CASTILLO, S. (2007):** Programación por competencias. Formación y práctica. Madrid. Pearson
- **CABRERIZO RUBIO, J. y RUBIO, M. J. (2007):** Atención a la diversidad. Teoría y Práctica. Madrid. Pearson
- **DECRETO 22/2007**, de 10 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de la Educación Primaria
- **FONS ESTEVE, M. (2009):** Leer y escribir para vivir. Alfabetización inicial y uso real de la lengua escrita en la escuela. Barcelona, Graó, 2009 (5ª ed.)
- **LOCE (2002):** Ley Orgánica de Calidad de la Educación 10/2002, de 23 de diciembre (BOE de 24 de diciembre de 2002).
- **L. O. E. (Ley Orgánica de Educación):** (2/2006) de 3 de mayo de 2006
- **LOGSE (1990):** Ley Orgánica General del Sistema Educativo, de 3 de octubre de 1990 (BOE de 4 de octubre)
- **LÓPEZ ANDRADA, B (2006):** Memoria de Licencia por Estudios.: Identificación de alumnos superdotados intelectualmente. “*Entrevista al Dr. STANLEY*” (por el Dr. LÓPEZ ANDRADA, B.. Barcelona, 31 de julio y 1, 2, 3 y 4 de agosto de 2001). Servicio de Inspección Técnica de Educación. Dirección de Área Territorial de Madrid – Sur- Leganés de la Consejería de Educación de la Comunidad Autónoma de Madrid. Anexo II, p., 250.
- **ORDEN 3319-01/2007**, de 18 de junio, del consejero de Educación, por la que se regulan para la comunidad de Madrid la implantación y la organización de la Educación Primaria derivada de la LOE.

- **PENNAC, D.** (2008): *Mal de Escuela*. Barcelona, Mondadori.
- **REAL DECRETO (2006):** 1630/ 2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas del segundo ciclo de Educación infantil (BOE de 4 de enero de 2007)
- **REAL DECRETO (2006):** 1630/ 2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria obligatoria. B.O.E. (05-01-2007), 5, 677-773
- **RESOLUCIÓN** de 20 de diciembre de 2005, de la Dirección General de Ordenación Académica por la que se establecen los estándares o conocimientos esenciales de las áreas de Lengua Castellana y Literatura y de **MATEMÁTICAS**, para los diferentes Ciclos de la Etapa de Educación Primaria en la Comunidad de Madrid
- **RUIZ BIKANDI, U (coordinador) (2011).** *Didáctica de la Lengua Castellana y la Literatura. (Vol. II)*. Barcelona, Graó.
- **STANLEY (2001):** XIV Congreso Mundial de superdotados (Bajo el auspicio de la secretaria General del consejo de Europa). “Entrevista al Dr. STANLEY” por el Dr. LÓPEZ ANDRADA, B. Barcelona, 31 de julio y 1, 2, 3 y 4 de agosto de 2001. En López Andrada, B. (2006)
- **STANLEY (2004):** *Diario ABC. Educación. Martes 12/09/2004.*
- **TERRASSIER (1985):** “Disincronías: desarrollo irregular”. En J. Freeman (Ed.). *Los niños superdotados. Aspectos psicopedagógicos y pedagógicos* (pp.: 294- 305)- Madrid: Santillana, Aula XXI.