

# Aprender Moodle a través de casos prácticos

Redactar una página en Moodle



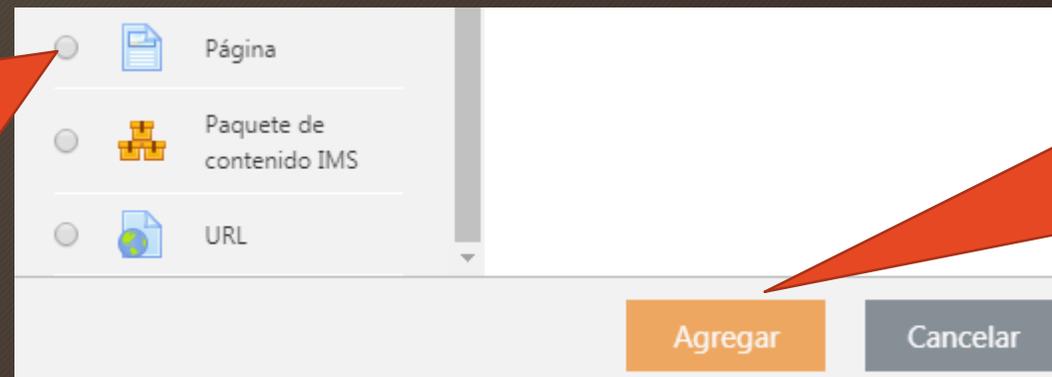
# ¿Qué aprenderemos?

- Redactar una página de texto enriquecido y poder publicarla en Moodle.
- Permite al docente preparar un documento de una forma ágil sin la necesidad de usar un procesador de texto (Microsoft Word, OpenOffice Writer...).

1. En la zona del curso que deseemos, pulsamos sobre  
“Añade una actividad o un recurso”

+ Añade una actividad o un recurso

2. Marcamos la opción  
“Página”



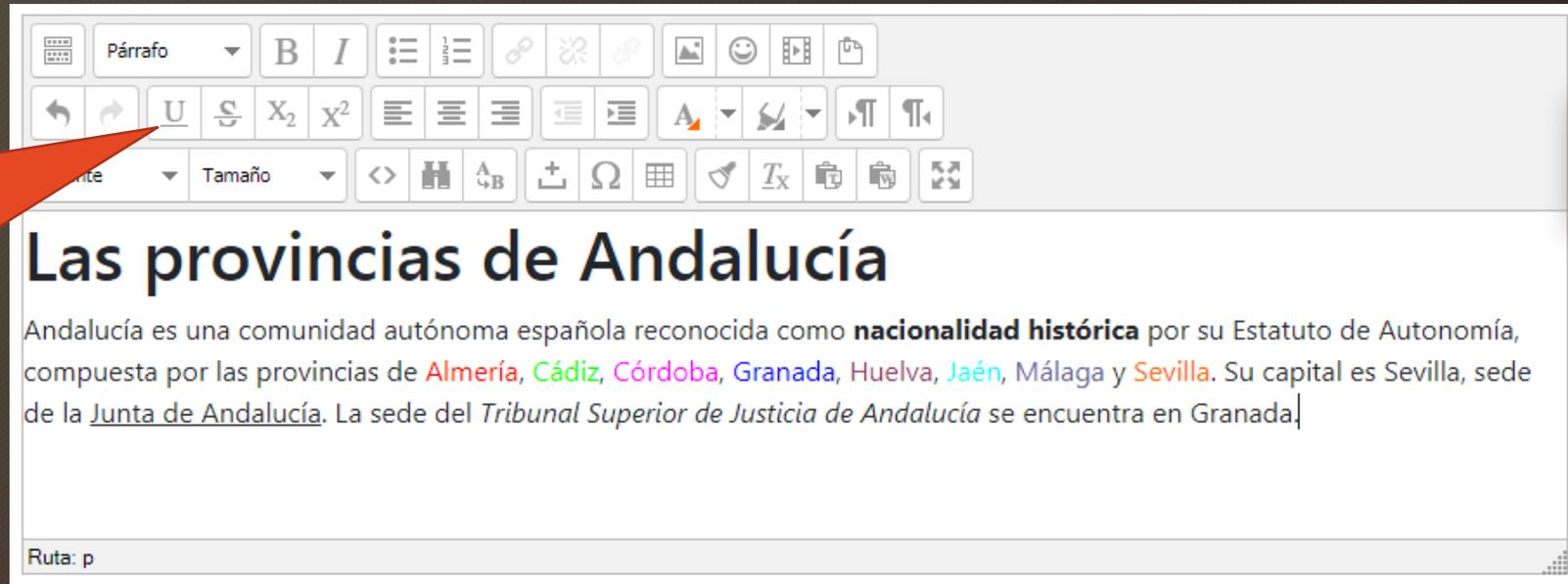
3. Pulsamos sobre  
“Agregar”

4. En la nueva página de opciones, le asignamos el nombre que deseamos que vean los estudiantes

Nombre

Apuntes del tema

5. En la sección “Contenido de la página” redactamos la página haciendo uso de todas las herramientas para enriquecer el texto que nos aporta Moodle (negritas, cursivas, tablas, colores...)



Las provincias de Andalucía

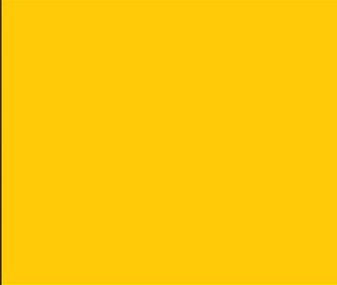
Andalucía es una comunidad autónoma española reconocida como **nacionalidad histórica** por su Estatuto de Autonomía, compuesta por las provincias de Almería, Cádiz, Córdoba, Granada, Huelva, Jaén, Málaga y Sevilla. Su capital es Sevilla, sede de la Junta de Andalucía. La sede del *Tribunal Superior de Justicia de Andalucía* se encuentra en Granada.

Ruta: p

6. Finalmente, clicamos sobre “Guardar cambios y regresar al curso” para terminar

Guardar cambios y regresar al curso

Y listo.  
Ya tenemos la página publicada para todos  
nuestros estudiantes



  [Apuntes del tema](#)  Editar ▾

[+ Añade una actividad o un recurso](#)