

Aprender Moodle a través de casos prácticos



Cuestionarios

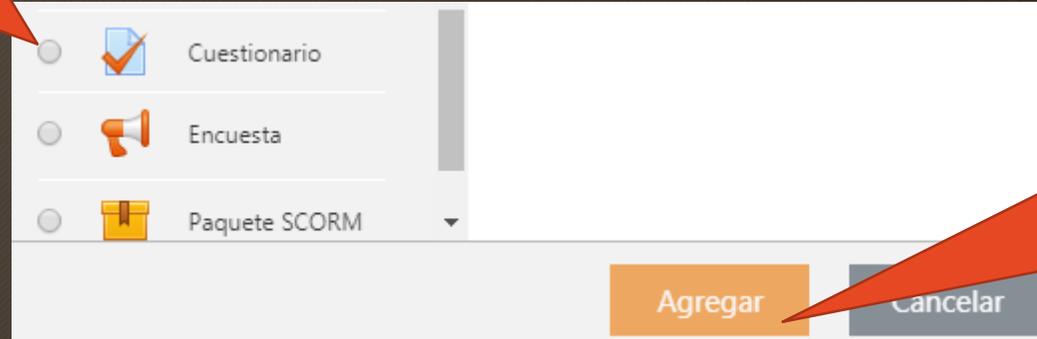
¿Qué aprenderemos?

- Un cuestionario con preguntas de diverso tipo que puede ser realizado tantas veces como defina el docente.
 - Permitir un solo intento: apto para exámenes
 - Permitir varios intentos: apto para actividades de repaso de contenidos
- La nota final del cuestionario puede definirse de una de las tres siguientes formas:
 - La más alta que obtenga el estudiante
 - La media de todas las notas que obtenga el estudiante en sus intentos
 - La del último intento que realice el estudiante
- Dependiendo del tipo de preguntas que se inserten, podremos hacer que Moodle corrija automáticamente el cuestionario, o bien será el docente el que repase y puntúe los resultados.

1. En la zona del curso que deseemos, pulsamos sobre
“Añade una actividad o un recurso”

+ Añade una actividad o un recurso

2. Marcamos la opción
“Cuestionario”



3. Pulsamos sobre
“Agregar”

4. En la nueva página de opciones, le asignamos el nombre que deseamos que vean los estudiantes

Nombre  Preguntas teorico-prácticas del tema

Descripción



Contesta a las preguntas de este cuestionario.

Tienes hasta tres intentos y se guarda la mayor nota obtenida.

Ruta: p

5. Si lo deseas, describe las características del cuestionario a los estudiantes en el campo “Descripción”

▼ Temporalización

Abrir cuestionario



18

octubre

2019

17

55



Habilitar

Cerrar cuestionario

18

octubre

2019

17

55



Habilitar

Límite de tiempo



0

minutos



Habilitar

Cuando el tiempo ha terminado



El envío se realiza automáticamente

6. Define las opciones de “Temporalización”

Abrir Cuestionario: A partir de esta fecha, el estudiante PUEDE completarlo.

Cerrar cuestionario: A partir de esta fecha, el estudiante NO PUEDE completarlo.

Límite de tiempo: Si se habilita, se puede definir un tiempo máximo por intento.

Cuando el tiempo ha terminado: Si se ha habilitado tiempo máximo, aquí se define qué le ocurrirá al estudiante que agote el tiempo anteriormente definido.

Calificación

Categoría de calificación



Sin categorizar

Calificación para aprobar



Intentos permitidos

Sin límite

Método de calificación



Calificación más alta

7. Indica los intentos máximos permitidos

8. Indica cómo se generará la nota final si se han definido múltiples intentos

Opciones de revisión

Inmediatamente después de cada intento

- El intento
- Si fuese correcta
- Puntos
- Retroalimentación específica
- Retroalimentación general
- Respuesta correcta
- Retroalimentación global

Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto

- El intento
- Si fuese correcta
- Puntos
- Retroalimentación específica
- Retroalimentación general
- Respuesta correcta
- Retroalimentación global

9. Define qué pueden y qué no pueden ver los estudiantes cada vez que terminen un intento.

Si el cuestionario tiene más de un intento, se recomienda desmarcar la **“Respuesta correcta”** en todos los casos para evitar que se haga trampa.

Si se desmarca **“El intento”** en todos los casos, solo se les dará la nota, sin posibilidad alguna de que revisen nada.

10. Se pulsa sobre “Guardar cambios y mostrar”, ya que ahora es necesario definir las preguntas que componen el cuestionario

Guardar cambios y mostrar

11. El sistema mostrará un mensaje en fondo rojo indicando que no hay ninguna pregunta definida, por lo que ahora debemos pulsar sobre “Editar cuestionario” para crearlas

Aún no se han agregado preguntas

Editar cuestionario

Volver al curso

12. En la nueva ventana, se puede marcar la opción “Reordenar las preguntas al azar” si se desea que en cada intento aparezcan en distinto orden.

13. Finalmente, clicando sobre “Agregar” y seleccionando “una nueva pregunta” se pueden ir creando, una a una, las distintas cuestiones de la actividad

Editando cuestionario: Preguntas teóricas y prácticas del tema ?

Preguntas:0 | Este cuestionario está abierto

Calificación máxima

Guardar

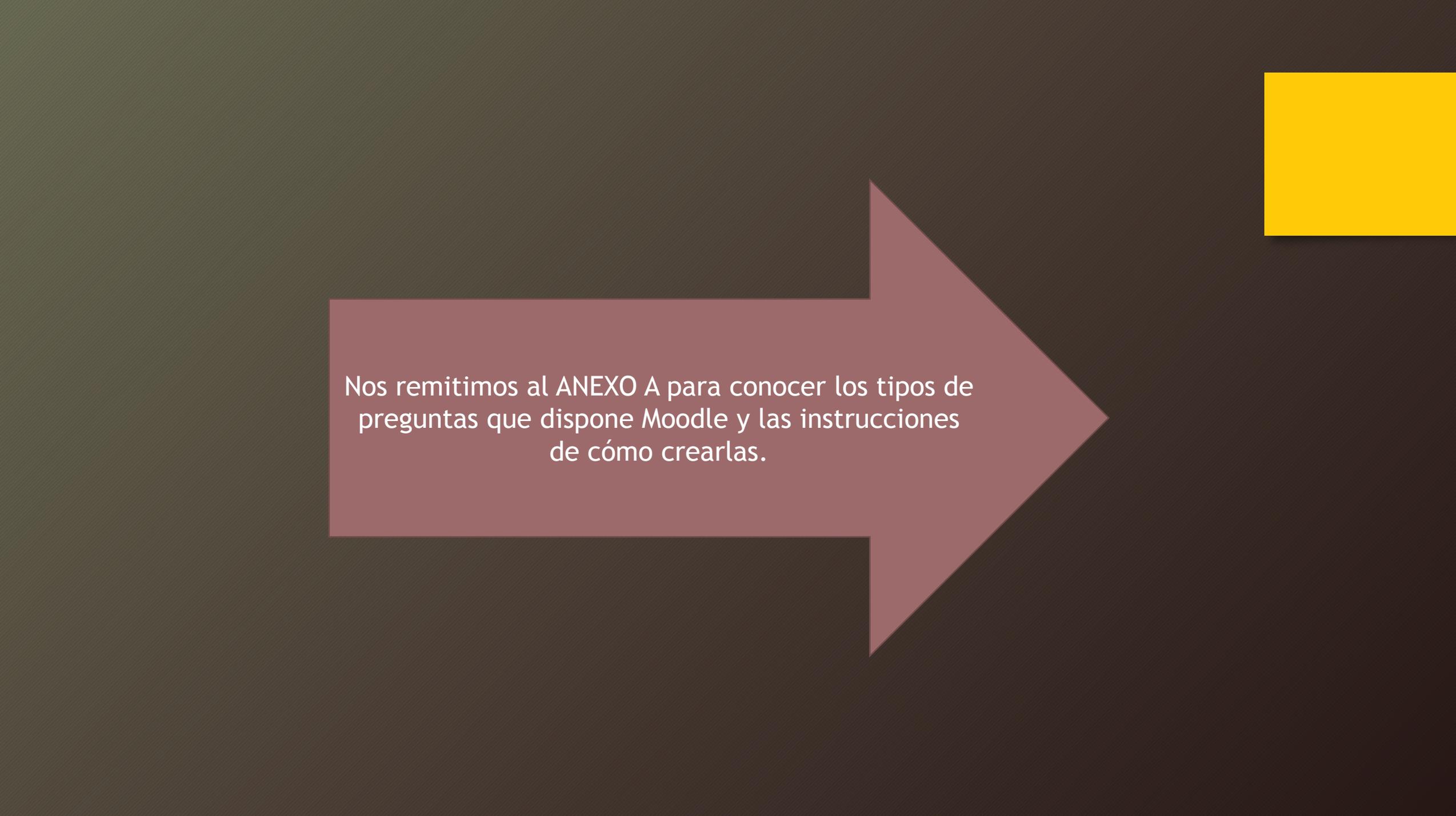
Paginar de nuevo

Seleccionar varios elementos

Total de calificaciones: 0,00

Reordenar las preguntas al azar ?

Agregar ▾



Nos remitimos al ANEXO A para conocer los tipos de preguntas que dispone Moodle y las instrucciones de cómo crearlas.

Y listo.
Ya tenemos la tarea publicada

  Preguntas teórico-prácticas del tema 

Editar  

 [Añade una actividad o un recurso](#)