Estimado/a compañero/a, es posible que con respecto a la autoformación que coordinas en tu Centro se esté produciendo un **retraso** en la creación de la **Comunidad en COLABOR@**. Con el objeto de no entorpecer la marcha del Proyecto de Autoformación, comunica a tus compañeros/as participantes que lo hagan todo en formato Word (o similar) para que en cuanto esté activa la Plataforma sea copiar-pegar y subir los materiales.

En el caso que tu **Comunidad en COLABOR@** esté **activa** y puedas **funcionar correctamente**, te sugiero las siguientes recomendaciones:

**1º)** Comprueba que están correctamente **cargados en COLABOR@** todos los **participantes** y que no sobre ni falta ninguno.

**2º)** Copia-pega el borrador que te envíe en Word en el apartado **Proyecto Fase Inicial** (deben estar incluídas las f**echas de las sesiones formativas presenciales** en caso de producirse, los **compromisos individuales de aplicación al aula** y el apartados **Indicadores de Evaluación** (para definir los criterios de la futura Certificación).

**3º)** Para un mejor funcionamiento te recomiendo que la persona que cree las **ENTRADAS en el INICIO-BLOG** sea **“únicamente” el Coordinador/a**, y tenga una estructura (contenido – tarea – plazo). En el apartado **COMENTARIOS a la entrada** los participantes podrán opinar.

**4º)** En el apartado **RECURSOS – Documentos**, como **coordinador/a** “añade las **subcarpetas**” por **temáticas** para compartir materiales de estudio-lectura que sean necesarios para el cumplimiento de los objetivos.

**5º)** En el apartado **TALLER – Recursos Internos**, **como coordinador/a** “añade una subcarpeta” con el **“apellido-nombre”** de **cada participante** donde pueda subir los materiales generados y evidenciar sus **tareas**.

**6º)** Por tanto, para agilizar la actividad en COLABOR@, te recomiendo que los **PARTICIPANTES** solo escriban a través de los **COMENTARIOS** a tus entradas y suban sus evidencias en su carpeta del TALLER.