**ACTA NÚMERO: 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lugar** | Aula 6 de Educación Primaria. Aula de 3ºB | |
| **Fecha** | 18/02/2020 | |
| **Horario** | De 16:30 a 19:30 horas. | |
| **Coordinador/a** | Ramona Sáez Hernández | |
| Asistentes |  | |
| Ausencias |  | |
| Otros asistentes **(Asesoría, ponente...)** |  | |
| Orden del día | 1. Inicio a la utilización del cuaderno Séneca.  2. Las comunicaciones con las familias a través de iSéneca.  3. Las faltas de asistencia a través de iSéneca. | |
| **¿Conocen los/las asistentes el orden del día?** | SI | NO |
| X |  |
| Desarrollo de la sesión | 1. La coordinadora hace una presentación de la herramienta iSéneca para el profesorado, empezando por sus primeros apartados: cómo pasar las faltas de asistencia del profesorado y como realizar comunicaciones a través de la aplicación tanto con las familias como entre el propio profesorado. | |
| Conclusiones | El profesorado empieza a utilizar la aplicación iSéneca y entre todos empezamos a aplicar lo aprendido respecto a las comunicaciones y faltas de asistencia. Realizamos comunicaciones entre el profesorado para poner en práctica lo aprendido. | |
| Tareas pendientes | El profesorado debe empezar a utilizar la aplicación iSéneca en su práctica diaria y debe empezar a mandar comunicaciones a los equipos docentes y a las familias. | |
| Otras observaciones |  | |