Índice

Datos del proyecto.

[**Situación de partida**](http://www.juntadeandalucia.es/educacion/colaboraweb/2011-12-hu1-122115gt001-21003712-i.e.s.-fuentepina-educacion-y-tics/portada?p_p_id=54_INSTANCE_9Ai5&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=3&_54_INSTANCE_9Ai5_struts_action=/wiki_display/view&_54_INSTANCE_9Ai5_nodeName=Main&_54_INSTANCE_9Ai5_title=Documento+de+trabajo#1)

[**Resultados que se pretenden alcanzar**](http://www.juntadeandalucia.es/educacion/colaboraweb/2011-12-hu1-122115gt001-21003712-i.e.s.-fuentepina-educacion-y-tics/portada?p_p_id=54_INSTANCE_9Ai5&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=3&_54_INSTANCE_9Ai5_struts_action=/wiki_display/view&_54_INSTANCE_9Ai5_nodeName=Main&_54_INSTANCE_9Ai5_title=Documento+de+trabajo#2)

[**Actuaciones**](http://www.juntadeandalucia.es/educacion/colaboraweb/2011-12-hu1-122115gt001-21003712-i.e.s.-fuentepina-educacion-y-tics/portada?p_p_id=54_INSTANCE_9Ai5&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=3&_54_INSTANCE_9Ai5_struts_action=/wiki_display/view&_54_INSTANCE_9Ai5_nodeName=Main&_54_INSTANCE_9Ai5_title=Documento+de+trabajo#3)

[**Evaluación y reconocimiento del trabajo**](http://www.juntadeandalucia.es/educacion/colaboraweb/2011-12-hu1-122115gt001-21003712-i.e.s.-fuentepina-educacion-y-tics/portada?p_p_id=54_INSTANCE_9Ai5&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=3&_54_INSTANCE_9Ai5_struts_action=/wiki_display/view&_54_INSTANCE_9Ai5_nodeName=Main&_54_INSTANCE_9Ai5_title=Documento+de+trabajo#4)

[**Recursos**](http://www.juntadeandalucia.es/educacion/colaboraweb/2011-12-hu1-122115gt001-21003712-i.e.s.-fuentepina-educacion-y-tics/portada?p_p_id=54_INSTANCE_9Ai5&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=3&_54_INSTANCE_9Ai5_struts_action=/wiki_display/view&_54_INSTANCE_9Ai5_nodeName=Main&_54_INSTANCE_9Ai5_title=Documento+de+trabajo#5)

DATOS PROYECTO.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título del proyecto** | | | | | | |
| Título inicial: Proyecto Formación Profesional Dual  Título relacionado con el contenido del proyecto “Herramientas y recursos innovadores para mejorar rendimiento escolar”. | | | | | | |
| **Coordinador/a:** | | | | | | |
| Nombre: Manuela Rodríguez Oria DNI: 29779296T Teléfono: 600388550 Correo: mrodori.arboleda@gmail.com | | | | | | |
| **Profesorado participante** | | | | | | |
| ***Nombre, apellidos:*** | ***DNI*** | ***Teléfono*** | ***Correo*** | | | ***Centro de trabajo*** |
| Ana Belén García Castro | 30.977.808-M | 625472404 | anuchi484@hotmail.com | | | IES La Arboleda |
| Ana Mª García Rienda | 44259533N | 647767968 | ana.g.rienda@gmail.com | | | IES La Arboleda |
| Antonio Fernández López | 29790281Z | 619171758 | antonioferlofpcicloadmon@gmail.com | | | IES La Arboleda |
| Beatriz Medina Vergara | 28732043Y | 696412729 | rizatriz27@gmail.com | | | IES La Arboleda |
| Elisa Isabel Pestaña Blanco | 77328501V | 676358408 | elisapb2004@gmail.com | | | IES La Arboleda |
| Manuela Rodríguez Oria | 29779296T | 600388550 | mrodori.arboleda@gmail.com | | | IES La Arboleda |
| Margarita Gómez Pérez | 44217261Z | 657685457 | marga.gomez.perez@gmail.com | | | IES La Arboleda |
| María González Muñoz | 34778560F | 656414711 | mrgm.fol@gmail.com | | | IES La Arboleda |
| Mª Ángeles Santana Gómez | 29482682V | 669396079 | masantana@outlook.es | | | IES La Arboleda |
| Mª Carmen Vaz Rodríguez | 44222096L | 688916483 | mariacarmen.vaz@gmail.com | | | IES La Arboleda |
| Patricia Piñero Rodríguez | 75877931B | 630243568 | patpiro@hotmail.com | | | IES La Arboleda |
| Modalidad de la convocatoria por la que participa | | | | | | |  |
| SOLICITA VALORACIÓN CUALITITIVA (SÍ/NO): NO  En caso de valoración cualitativa indique qué aspectos se van a desarrollar a lo largo del proyecto y de acuerdo con la Instrucciyn CUARTA, punto Indicar al menos dos de los requisitos siguientes: | | | | | | |  |
| 1.- Relevancia, originalidad e innovación del proyecto | | | |  |  | |
| 2.- Elaboración de materiales educativos | | | |  |  | |
| 3.- Lecturas con aportación de comentarios | | | |  |  | |
| 4.- Incidencia del trabajo en la práctica. Avalada por el consejo escolar | | | |  |  | |

Situación de partida

Situación de partida que justifica la constitución del grupo, indicando qué aspectos de la propuesta contribuyen a la innovación en el ámbito donde se pretende intervenir.

|  |
| --- |
| Hemos observado que el porcentaje de alumnos que consiguen trabajo en su especialidad después de la obtención de los títulos de “Técnico en Gestión Administrativa” y “Técnico Superior en Administración y Finanzas” es muy pequeño.  Por ello hemos considerado necesario crear un grupo de trabajo para buscar herramientas y recursos innovadores que permitan mejorar la competencia general y de las competencias profesionales, personales y sociales de los títulos de Técnico en Gestión Administrativa y de Técnico de Superior en Administración y Finanzas. |

Resultados que se pretenden alcanzar

Principales objetivos a alcanzar, teniendo en cuenta la situación de partida.

|  |
| --- |
| 1. Buscar otras fórmulas innovadoras para impartir en los ciclos formativos a través de distintas modalidades y proyectos educativos para mejorar el rendimiento escolar. 2. Valora r la importancia del trabajo en equipo, la autonomía e iniciativa en la toma de decisiones y en el desarrollo de las tareas 3. Inducir al alumnado a la necesidad de una actualización constante y actitudes favorables hacia el aprendizaje a lo largo de la vida, hacia la autoformación y hacia la responsabilidad. 4. Los miembros del grupo tienen que realizar en equipo un análisis de las actividades más significativas de los módulos profesionales, para adaptar la formación académica a la realidad empresarial. 5. Realizar los cambios pertinentes en las programaciones del curso 2019-20 para darle un enfoque práctico de acuerdo a los resultados de aprendizajes. |

Actuaciones

Actuaciones concretas de intervención en el centro y/o en el aula

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Profesor/a**  **Profesor/a** | **Ana B. García** | **Ana Mª García** | **Antonio Fernández** | **Beatriz Medina** | **Ana B. García** | **Elisa I. Pestaño** | **Manuela Rodríguez** | **Margarita Gómez** | **Mª González** | **Mª Ángeles Santana** | **Mª Carmen Vaz** | **Patricia Piñero** |
| **Tarea o actuación Temporalización** | **Indicadores de seguimiento y valoración** | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | **30** | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **Actuación nº 1.** Creación del grupo de trabajo y puesta en marcha   * Constitución del grupo del trabajo. * Definición de las distintas actuaciones a realizar y forma de participación.   (OCTUBRE y NOVIEMBRE 2019)  (2 horas) | * Documento con el contenido del proyecto de GT. * Acta nº 1; resumen de la actuación nº 1. | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Actuación nº 2**. Concreción de las herramientas y recursos innovadores que se aplicarán en el aula   * Concreción para formar equipos de trabajo en el aula * Relación de los ejercicios de sincronización cerebral * Actividad de “Simulación de selección de personal realizada por una empresa de la zona” para adaptar la formación académica a la realidad empresarial.   (DICIEMBRE 2019)  (3 horas) | * Equipo de trabajo “Grupo base” <http://www.eduforics.com/es/aprendizaje-cooperativo-formar-equipos-aprendizaje-clase/> * Ejercicios de sincronización cerebral <https://www.youtube.com/watch?v=2903eC8LoQ0> * Acta nº 2; resumen de la resumen de la actuación nº 2. | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Actuación nº 3**. Búsqueda y elección de la empresa para la actividad de “Simulación de selección de personal”. Empresa elegida: Leroy Merlin  (ENERO 2020)  (4 horas) | * Búsqueda empresa para la simulación de selección de personal: Leroy Merlin. * Relación de empresas localizadas. * Elección de empresa para la simulación. Leroy Merlin * Acta nº 3; resumen de la actuación 3. | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Actuación nº 4**. Puesta en marcha en el aula las actuaciones anteriores.   * Actividades grupales en el aula con los equipos de trabajo creados. * Aplicación de los ejercicios de sincronización cerebral * Celebración de la “Simulación de selección de personal realizada por Leroy Merlin” * Análisis de otras actividades más significativas de los módulos profesionales, para adaptar la formación académica a la realidad empresarial.   (FEBRERO A MARZO) (6 horas) | * Aplicación de los ejercicios de sincronización cerebral 1, 2 y 3 antes de realizar un examen escrito * Documento con el resumen de la simulación de selección personal realizada por Leroy Merlin * Acta nº 4; resumen de la actuación 4. | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Actuación nº 5**. Continuidad con actuaciones anteriores y otras.   * Actividades grupales en el aula con los equipos de trabajo creados. * Aplicación de los ejercicios de sincronización cerebral * Análisis de otras actividades más significativas de los módulos profesionales, para adaptar la formación académica a la realidad empresarial.     (MARZO A MAYO) (4 horas) | * Aplicación de los ejercicios de sincronización cerebral 4, 5 y 6 antes de realizar un examen escrito * Documento de otras actividades más significativas de los módulos profesionales, para adaptar la formación académica a la realidad empresarial. * Participaciyn en Colabor@: Obligatorio la participación del profesorado con las conclusiones individuales del grupo de trabajo) * Acta nº 5; resumen de la actuación | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Actuación nº 6.** Evaluación del proceso   * Reunión para realizar la evaluación del * grupo de trabajo. * Valoración de las opiniones obtenidas en los cuestionarios de los alumnos. * Cumplimentación de la Encuesta en la aplicación Séneca.   (MAYO 2020) (1 hora) | * Documento que recoja la evaluación de la puesta en práctica del proyecto. * Participaciyn en Colabor@: Foro: una intervención como mínimo en esta actuación. * **En Foros**: cada participante valora el proceso seguido reflexionando sobre:   + Dificultades encontradas   + Logros alcanzados   + Inconvenientes y ventajas   + Observaciones… * **En Documentos**: la coordinadora realizará una valoración global | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Evaluación y reconocimiento del trabajo colectivo e individual

Estrategias y metodología para la valoración del trabajo colectivo e individual de los participantes:

|  |
| --- |
| El seguimiento de proyecto se realizará de forma conjunta por el coordinadora del proyecto y el asesor de referencia.  Para el seguimiento del grupo de trabajo el centro del profesorado utilizará la plataforma Colabora.  Se realizará una valoración de cada una de las actuaciones y el seguimiento de los compromisos individuales adquiridos por cada profesor/a en los siguientes términos:   * **Valoración general de la actuación:** se utilizará como referente los indicadores que el grupo ha establecido en el proyecto para dicha actuación. La coordinadora realizará una entrada en el diario reflejando la valoración que el equipo realiza de la actuación y las posibles propuestas de mejora. Como el todo el proyecto se ha realizado en equipo la coordinadora se encargará de subir los documentos, enlaces, videos, fotos… que se elaborado de las actuaciones de la 1 a la 5 * **Seguimiento de los compromisos individuales:** participación en la plataforma colabora en la actuación 6. Cada miembro del grupo realizará tras la valoración de su trabajo una entrada en el diario reflejando sus principales conclusiones sobre la actuación. |

Recursos

|  |  |
| --- | --- |
| **Apoyo o recursos concretos solicitados** | **Justificación de su necesidad para la realización del proyecto** |
| Equipo informático e internet | Para la realización de las distintas actuaciones. |
| Contactar con empresas de la zona | Simulación de selección personal |
| Otros materiales (teléfonos, folios….) | Para contactar con las empresas |

