

# PLAN DE ACTUACIÓN PRIMER AÑO

Proyecto Lingüístico de Centro



Código de centro	Denominación	Localidad	Bilingüe
<b>11700512</b>	<b>IES Jorge Juan</b>	<b>San Fernando</b>	No
Coordinador/a	<b>María Jesús Viudes Baena</b>		
Año de permanencia	Primero		
Página digital	<a href="http://www.iesjorgejuan.es">www.iesjorgejuan.es</a>		

## Índice

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL .....	3
OBJETIVOS .....	5
LÍNEAS DE TRABAJO .....	6
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS.....	7
ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO .....	9
FORMACIÓN ESPECÍFICA .....	9
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN .....	11

## INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL

- Explique las finalidades por las que se desarrolla el programa.
- La finalidad primordial de la puesta en marcha del PLC en nuestro centro es propiciar la creación de un proyecto integrado en el que se implique al claustro para la mejora de la competencia en comunicación lingüística tanto en las áreas lingüísticas como en las no lingüísticas. Nos interesa sobre todo motivar a las ANLs para que participen y se integren en este proyecto.
- El objetivo fundamental es potenciar el desarrollo de las habilidades comunicativas tanto orales como escritas de nuestro alumnado a través de dos vías:
  - - dando visibilidad a las actividades relacionadas con la CCL que ya se realizan en nuestro centro. Este aspecto es muy importante porque en nuestro IES ya se realizan tradicionalmente obras de teatro, participamos en Jornadas de Teatro, de Flamenco (formamos parte del proyecto “Flamenco en el Aula”) etc.. Es decir, somos ya bastantes activos en este sentido. Y,
  - - promoviendo un cambio tanto en la metodología como en los recursos que se utilizan.
- Explique la relación con algunos aspectos del Proyecto Educativo del centro (tipo de alumnos, contextos sociales, directrices pedagógicas del centro, bilingüismo, etc.)
- El IES “Jorge Juan” se encuentra en San Fernando (Cádiz) compartiendo espacio con la EOI. Está localizado en una zona tradicionalmente deprimida que se encuentra en proceso de revalorización y de nivel socio-económico medio-bajo. Es un centro que recoge un alumnado muy heterogéneo, tanto por su procedencia como por sus inquietudes. Hay que tener en cuenta que, aunque los alumnos que recibimos en Secundaria proceden en su mayoría de los dos centros adscritos (CEIP “Raimundo Rivero” y CEIP “Reina de la Paz”), también hay algunos que vienen de otros centros o de otras localidades con la intención de cursar un Bachillerato de Artes (Plásticas o Escénicas) o el Ciclo Formativo en Artes Gráficas y Preimpresión del que existe grado medio y superior. Esta es quizá nuestra seña de identidad, estas modalidades de Bachillerato que en San Fernando sólo existen en el “Jorge Juan”.
- Es importante destacar en relación con los Bachilleratos de Artes que, además de las actividades señaladas arribas (teatro, flamenco etc...) también se desarrolla una importante labor en Artes Plásticas: cartelería, exposiciones etc...
- Igualmente hay que destacar la colaboración del Ciclo de Artes Gráficas en cuantas actividades se realizan bien desde los departamentos, bien desde los distintos planes y programas.
- Esta oferta académica propicia que se realicen, tradicionalmente, muchas actividades relacionadas con la CCL.
- Aparte de las representaciones teatrales y musicales ya mencionadas (a veces organizadas entre varios departamentos), existe un taller de lectura, desde

la Biblioteca se organizan encuentros literarios y también participamos en un intercambio con un centro de Milán.

Por todo ello es evidente que existe, en nuestro claustro, una inquietud por trabajar los distintos aspectos de la Competencia en Comunicación Lingüística. Pero también somos conscientes de que necesitamos un marco común de trabajo en el que se desarrollen todas estas actividades, más colaboración entre los distintos departamentos y mayor formación en metodología ABP para intentar sacar un mayor provecho e intentar motivar y ayudar a nuestros alumnos a aprender.

Estas son las razones que nos han llevado a participar en este proyecto.

Explique la situación actual del centro con respecto a la Competencia en Comunicación Lingüística.

Cualitativamente, nuestra situación de partida se puede resumir diciendo que nuestros alumnos tienen un nivel medio-bajo en todas las destrezas lingüísticas. A continuación detallamos en qué nivel nos encontramos en cada una de ellas:

Escuchar:

Nivel medio-bajo. La experiencia diaria en clase nos demuestra que muchas veces los problemas de comprensión de los alumnos se deben a que no escuchan ni atienden al profesor. En las áreas de Lenguas Extranjeras los resultados son dispares: bajos en inglés y bastante buenos en francés (por su similitud con el español).

Leer:

Nivel medio-bajo. Hay poco hábito de lectura entre nuestros alumnos, como consecuencia no tienen buena comprensión lectora lo que hace que a veces sus respuestas en clase o en los exámenes sean incorrectas porque no entienden lo que han leído.

Hablar:

Nivel bajo. Nuestros alumnos se expresan muy pobremente, escaso vocabulario, mala vocalización, pobre sintaxis y pocos detalles en sus explicaciones.

Escribir:

Nivel medio. En esta destreza nuestros alumnos suelen desenvolverse mejor, quizás porque desde muchos Dptos. hay iniciativas para mejorarla: puntuación de las actividades teniendo en cuenta la corrección ortográfica, trabajo de distintos tipos de textos: argumentativos, de opinión, formales, informales etc....)

Interacción:

Nivel bajo. Con los iguales es bastante deficiente; no controlan los registros. Junto con la oralidad es el aspecto en el que más habría que incidir.

Cuantitativamente, podemos aportar los siguientes datos:

LECTURA:

El curso pasado existían las siguientes lecturas en los distintos departamentos.

**-Lengua: tres libros por trimestre para todos los niveles**

**-Lenguas Clásicas: uno o dos libros por trimestre de 4º ESO a 2º**

## **bachillerato**

-  **-Geografía e Historia: una lectura anual en 1º y 4º ESO y tres en 2º y 3º ESO.**
-  **-Filosofía: 2 lecturas anuales en 3º ESO y tres en 1º de bachillerato.**
-  **-Inglés: 2 lecturas graduadas en 1º ESO en taller de inglés**
-  **-Francés: lecturas graduadas**
-  **-Música: sólo una profesora del departamento trabaja una lectura en 4º ESO.**

 Se hacen pruebas de comprensión lectora en las siguientes áreas: Filosofía, Geografía e Historia, Francés, Inglés, Latín y Lengua.

 Participan en el proyecto lector los departamentos de Francés, Inglés, Latín, Lengua y Matemáticas y en la Biblioteca Escolar el dpto. de Lengua. También se creó un taller de lectura en el departamento de Lengua.

  
  
 **ORALIDAD:**  
Se realizan pruebas de expresión oral en Francés, Geografía e Historia, Inglés, Latín y Lengua y debates en Filosofía y en todos estos departamentos se usan distintas rúbricas para evaluarlas.

## **OBJETIVOS**

 Consigne los objetivos específicos que se esperan alcanzar con el desarrollo del Plan de Actuación.

Mediante el trabajo de PLC pretendemos conseguir los siguientes objetivos específicos:

-  **CONSEGUIR** que los alumnos lean más.
-  **MEJORAR** la oralidad.
-  Usar el PLC como elemento integrador para conseguir la mejora en la CCL en todas las áreas especialmente en las ANLs.
-  Trabajar conjuntamente con los otros proyectos y planes existentes en el Centro para aprovechar las posibilidades que estos programas de trabajo ofrecen.
-  Colaborar e incentivar el trabajo de la Biblioteca Escolar y el Proyecto Lector.
-  Fomentar el trabajo cooperativo entre los distintos departamentos.
-  Orientar el trabajo de nuestro centro hacia un enfoque metodológico comunicativo en el que se pueda integrar el trabajo de competencia lingüística en todas las áreas.

## LÍNEAS DE TRABAJO

○ Todos los centros de Primer Año tienen que desarrollar, **al menos**, las **líneas 2, 3 y 4**. Seleccione, entre las siguientes, aquellas otras líneas de trabajo que abordará el Centro durante el presente curso escolar (elimine las que no esté previsto acometer) y/o especifique aquellas otras que el centro proponga.

1..La Competencia en Comunicación Lingüística en todas las áreas.

○ Estrategias para abordar prácticas y géneros discursivos adecuados a la etapa (comprensión – expresión oral y escrita, interacción, tipologías textuales).

○ Tratamiento de la lectura en todas las áreas y Biblioteca Escolar.

○ La atención a la diversidad: CCL y diversidad en todas las Áreas.

2. El enfoque metodológico funcional – comunicativo.

3. CCL y metodología ABP.

4. Las TIC al servicio de la mejora de la competencia en comunicación lingüística del alumnado.

○ CCL y otros programas.

5. Otras (especificar).

**Comunicación y lenguaje visual (producciones del departamento de Artes Plásticas y del Ciclo de Artes Gráficas)**

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS

**O** Detalle la temporización de las acciones y tareas que se llevarán a cabo durante el presente curso escolar, con indicación del profesorado responsable de las mismas. Añada las filas necesarias para la concreción contextualizada de las tareas obligatorias así como para aquellas otras que el centro planifique.

ACCIÓN	TAREAS	RESPONSABLE/S	TEMPORIZACIÓN
Creación de la <b>comisión de PLC</b>	Establecer un calendario de reuniones mensual	Comisión y coordinadora	Mensualmente
<b>Diagnóstico</b>	Nivel de partida del alumnado. Por cursos.	ETCP	Al inicio del curso
	Recopilación del tratamiento de la CCL en todas las Áreas (actuaciones que se llevan a cabo en el Centro para la mejora de la CCL).	ETCP	Primer trimestre
	Recopilación del uso y necesidades de uso de géneros discursivos y de destrezas comunicativas necesarias (hablar, escuchar, leer, escribir, conversar) en todas las Áreas. Habilidades lingüísticas y prácticas discursivas.	Profesores de lengua española y extranjera incluyendo francés, inglés y lenguas clásicas	Segundo trimestre
	Recopilación de elementos comunes en las programaciones de las lenguas. Recopilación del tratamiento de la lectura en todas las Áreas y del tiempo reglado de lectura en el PEC.	ETCP y Dirección	En proceso
	Recopilación de tareas y proyectos de trabajo interdisciplinares que se desarrollan en el Centro.	ETCP y Dirección	Trimestralmente
	Aprovechamiento de los programas y proyectos en los que está inmerso el Centro.	Biblioteca Escolar, Proyecto Lector	Trimestralmente
<b>Establecimiento de los objetivos primordiales</b>	Selección de objetivos (CCL y, en su caso, MCERL) para cada curso o nivel en todas las Áreas.	Comisión y coordinadora	Al iniciar el proyecto
	Discusión y acuerdos.	Trabajar la lectura, la oralidad.	Al iniciar el proyecto.

	Incorporación al Proyecto mínimo viable.	Recogida de actividades que desarrollen el trabajo lector y la expresión oral.	A lo largo del curso.
<b>Selección de indicadores de evaluación</b>	Selección de estándares e indicadores de evaluación (CCL y, en su caso, MCERL), en relación con los objetivos propuestos, para cada curso o nivel, en todas las Áreas.	Comisión, coordinadora y departamentos.	Trimestralmente
	La atención a la diversidad en los indicadores.	Comisión, coordinadora y departamentos.	Trimestralmente
	Discusión y acuerdos.	Comisión y ETCP	
	Incorporación al Proyecto mínimo viable	Coordinadora	Junio 2020
<b>Propuestas específicas de trabajo en el aula con carácter experimental</b>	Selección de textos (orales/escritos) y diseño de actividades y tareas.	Departamentos y ETCP	Trimestralmente
	Elaboración de pautas y estrategias para abordar prácticas y géneros discursivos progresivamente.	Departamentos y ETCP	Trimestralmente
	Comienzo de la elaboración del Proyecto Lector del Centro.	Coordinadora del Área Lingüística	Actualmente en revisión.
	Planteamiento de actividades y tareas en todas las áreas para trabajar las destrezas y habilidades comunicativas necesarias:  <ul style="list-style-type: none"> <li>Incorporación progresiva a las programaciones de aula.</li> <li>Atención a la diversidad en las actividades y tareas.</li> <li>Incorporación de indicadores e instrumentos de evaluación, determinando criterios de la calificación del área o materia.</li> </ul>	Departamentos y ETCP	A lo largo del curso.
	Elaboración de una tarea o proyectos de trabajo interdisciplinar y social.	Coordinadora PLC y coordinadores de planes y programas	Anualmente
<b>Presentación del proyecto mínimo viable de PLC</b>		Coordinadora, Comisión y Equipo Directivo.	Junio 2020

## ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Explique las estrategias y metodología de trabajo que tiene previstas el Centro para el desarrollo del programa durante el presente curso escolar en relación con:
  - Previsión del calendario de reuniones en el marco de la planificación del centro.
  - **Habrà una reunión mensual de la Comisión.**
  - **Se trabajará en ETCP al menos una vez al trimestre y siempre que sea necesario.**
  - **Se tratará en los departamentos una vez al trimestre y siempre que sea necesario.**
  - Uso de herramientas web colaborativas (p. ej.: wiki, sites, etc.).
  - **Google drive, moodle, comunicaciones a través de Séneca, correo electrónico.**
  - Integración curricular.
  - Implicación y compromiso de Departamentos o Ciclos (programación: objetivos; diseño y realización de actividades, tareas y proyectos; evaluación; criterios e instrumentos de calificación).
  - **Los miembros de los departamentos que forman parte del programa se comprometen a facilitar la información necesaria solicitada por la comisión para elaborar el diagnóstico del centro, a colaborar en las actividades planteadas y a incorporar a sus programaciones los distintos acuerdos alcanzados en relación con la competencia en comunicación lingüística.**
  - Pautas y estrategias para abordar actividades, tareas y proyectos de trabajo con el alumnado
  - Integración de planes, programas y proyectos educativos.
  - **Se trabajará la competencia lingüística haciendo uso de las TICs ya que el centro también participa en el programa PRODIG. Así mismo, se intentará realizar al menos una tarea anual en colaboración con alguno de los planes existentes en el centro.**
  - Pautas y estrategias para abordar actividades, tareas y proyectos de trabajo con el alumnado.
  - Técnicas e instrumentos previstos en el centro para la difusión de las actuaciones en el marco del programa.
  - **A través de correo electrónico, de comunicaciones Séneca y la página web y de las redes sociales del centro.**
  - Otras (especificar).
  - **Consensuar rúbricas y/o listas de cotejo para evaluar la expresión oral y la lectura.**

## FORMACIÓN ESPECÍFICA

- En relación con las líneas de trabajo que el centro haya seleccionado y las necesidades formativas que tiene el profesorado para la implementación del programa, detalle los siguientes apartados del Proyecto de Formación Específica:

○ Formación previa en relación con la CCL llevada a cabo durante los últimos cursos.

**Curso. Profundización lingüística para la obtención del B2 en inglés.151104108**  
**Congreso. XVII congreso Caballero Bonald: el ensayo español contemporáneo. 161105FC001**

**Curso. Actualización lingüística y metodología en inglés para profesorado de ANL (B2). 161104FEDAP080**

**Curso. Inglés básico para el profesorado no especialista (parte II). 161104FEDAP079**

**Curso Semipresencial. Jornada Cambridge: evaluando la expresión oral y escrita. 189904PI010**

**Congreso. XVIII congreso Caballero Bonald: Literatura y música. 171105FC006**

**Grupo de Trabajo. Innovación y transformación de procesos de evaluación utilizando y creando rúbricas en formato digital. 161104GT052**

**Curso. Instrumentos de evaluación con nuevas metodologías. 171104FC017**

**Curso. Nuevos instrumentos para la evaluación por competencias en el IES Jorge Juan. Creación y elaboración de rúbricas. La clase al revés. 171105FC006**

**Grupo de Trabajo. Los mapas curriculares y su evaluación ligada a las competencias. 181104GT096**

**Curso. Integración de las competencias clave en secundaria y bachillerato.Módulo específico: evaluación. 189904E060**

**Jornadas. Trabajos y evaluar por competencias clave en ESO y Bachillerato. 189904ECO001**

○ Necesidades formativas del profesorado a partir de los procesos de autoevaluación y mejora en relación con el programa.

○ **Formación en gamificación y metodología para desarrollar la oralidad a través de la formación específica que nos facilite el CEP de Cádiz.**

○ **Hemos pedido que la formación se oriente algo más específicamente hacia el trabajo de la oralidad en las ANLs.**

○ **También es importante vincular el PLC con el PRODIG en el que participa nuestro centro. Por ello, solicitamos que las sesiones de formación se desarrollen los mismos días (si es posible) y que en la tarea a realizar en PRODIG se incluya el trabajo de PLC.**

○ Actuaciones formativas, con incidencia en el aula, en el funcionamiento del centro y en la Comunidad Educativa necesarias para desarrollar las líneas de trabajo, los contenidos, la metodología y las estrategias seleccionadas del programa, así como para realizar su seguimiento y evaluación. Especificar tanto las actuaciones formativas como la temporización.

○ **Las actividades formativas se van a desarrollar en el centro trabajando fundamentalmente desde la Comisión y el ETCP para a partir de ahí recibir y aportar propuestas y sugerencias a los distintos departamentos.**

○ **También se trabajará en los equipos docentes cuando sea necesario, en pequeño grupo en los equipos docentes implicados en cada actividad.**

○ **La Comisión se reunirá mensualmente, y el ETCP y los departamentos dedicarán una reunión trimestral al trabajo de formación.**

○ Apoyos formativos externos necesarios para desarrollar las líneas de trabajo, los contenidos, la metodología y las estrategias seleccionadas del programa, así como para realizar su seguimiento y evaluación: Formación y asesoramiento externo

(expertos, buenas prácticas, etc). Documentación y recursos que se consideran necesarios. Acompañamiento de las asesorías de formación.

- Tenemos el apoyo de nuestro asesor del CEP (Enrique Lozano) y de la coordinadora de PLC del CEP de Cádiz (Esperanza Mirabet), así como del Equipo de Coordinación Pedagógica (Raúl Rubio) y de Delegación (Francisca Penedo). También tenemos acceso a los distintos espacios de la web (web oficial, colabora 3.0, redes sociales etc..) que ofrecen múltiples recursos.
- Estos asesores junto con la Formación Específica que recibamos esperamos que sea suficiente para poner en marcha nuestro trabajo de PLC..

## SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

- Consigne las medidas, procedimientos e indicadores del seguimiento y evaluación internos del Plan de Actuación.

- Con respecto al desarrollo de las acciones y tareas planificadas.

- **Evaluación y seguimiento de las tareas a realizar por parte de los responsables de las mismas tal y como queda recogido en el cronograma de actividades y tareas.**

- Con respecto a las estrategias y metodología de trabajo adoptadas.

- **La coordinadora recogerá el trabajo realizado por la Comisión en ACTAS y se hará un seguimiento del alumnado para comprobar si las medidas adoptadas son efectivas o hay que reformularlas. Para ello, se pedirá una valoración después de la realización de cada actividad al profesorado implicado. Será necesario diseñar junto con la actividad el instrumento de evaluación de la misma.**

- **ETCP, Coordinador FEIE y Equipo Directivo. Establecimiento de indicadores. Análisis de los resultados plasmados en la evaluación. Seguimiento de las programaciones.**

- **Claustro: información y aportaciones.**

- Con respecto al grado de implicación y compromiso del profesorado participante.

- **Evaluación de la participación en el PLC: El equipo directivo se encargará de realizar dicha evaluación mediante un cuestionario en el que se valorará fundamentalmente su utilidad, si ayuda a mejorar la práctica docente o la entorpece, si es un trabajo que repercute positivamente en el alumnado o negativamente en el trabajo administrativo del profesorado y también tendrá que decidir su continuidad.**

- Con respecto a los productos y evidencias de la integración curricular.

- **Evaluación de las distintas actuaciones llevadas a cabo.**

- **Evaluación de las propuestas específicas de trabajo en el aula.**

- **Evaluación de la utilidad de las actividades.**

- **Elaboración de la Memoria de Autoevaluación.**