**ACTA Nº 5 23 de enero de 2020**

**ASISTENTES:**

Inmaculada Gutiérrez (jefa dpto. Matemáticas)

Magdalena Martínez Gámez (directora del centro)

José Ramón Méndez Cortegano (jefe dpto. FEIE)

Isabel Romero (jefa dpto.. lengua)

María Jesús Viudes Baena (Coordinadora del PLC)

A las 9:00 horas da comienzo la reunión del programa “Proyecto Lingüístico de Centro” con la asistencia de los profesores arriba citados con el siguiente orden del día:

1.-Acordar fechas de entrega de documentación y reparto de tareas.

2.-Canal de comunicación

1. **Acordar fechas recogida información**

La próxima reunión de ETCP se dedicará a informar sobre el trabajo que hay que llevar a cabo para elaborar el PMV.

Para realizar el diagnóstico inicial los departamentos deben facilitar los resultados obtenidos en la primera evaluación sobre expresión oral y escrita, así como detallar los libros de lectura que cada departamento pide a los alumnos en cada trimestre.

También es necesario que entreguen las tablas entregadas en el primer trimestre en las que se pide información acerca de las actividades relacionadas con la competencia en comunicación lingüística. Se decide que esta información se entregue antes del 21 de febrero.

En cuanto a la elaboración del mapa de géneros discursivos y la recopilación de elementos comunes en las programaciones de los departamentos de lenguas se acuerda que del primero se encarguen los departamentos de lenguas y de lo segundo el equipo directivo. La fecha de entrega sería a finales de marzo.

Se recuerda que para una mejor información existen recursos disponibles en la web de Lecturas y Bibliotecas Escolares.

1. **Canal de comunicación**

Se usará la plataforma Colabora para poner a disposición de todos los miembros del proyecto una plantilla modelo para la elaboración del PMV para que todos nos vayamos familiarizando con el trabajo que hay que realizr.

También en Colabora se encuentra disponible tanto el acta de constitución de la comisión como el Plan de Actuación y a partir de ahora se subirán todas las actas que recogen las reuniones de la comisión.

Y sin más asuntos que tratar se levanta la sesión siendo las 10:00 del día de la fecha.