**ACTA Nº 3 21 de noviembre de 2019**

**ASISTENTES:**

Inmaculada Gutiérrez (jefa dpto. Matemáticas)

Magdalena Martínez Gámez (directora del centro)

José Ramón Méndez Cortegano (jefe dpto. FEIE)

Isabel Romero (jefa dpto.. lengua)

María Jesús Viudes Baena (Coordinadora del PLC)

A las 9:00 horas da comienzo la reunión del programa “Proyecto Lingüístico de Centro” con la asistencia de los profesores arriba citados con el siguiente orden del día:

1.- Información sobre la 1ª Jornada de Formación de Coordinadores.

2.- Finalización del Plan de Actuación.

3.- Talleres PLC e información a los miembros del PLC.

**1.- Información sobre la 1ª Jornada de Formación de Coordinadores**

La coordinadora explica la 1ª jornada obligatoria de formación celebrada ayer 20 de noviembre en Arcos. En ella se destacaron los elementos más importantes en la elaboración del PAC, se recordaron las principales fechas a tener en cuenta y se llamó la atención sobre la importancia del trabajo cooperativo para llevar adelante un P1. Es imposible que el PLC de frutos si no se implica el claustro y el equipo directivo porque es básico alcanzar consensos.

También se informó sobre la accesibilidad a los recursos disponibles para el PLC: Colabora, redes sociales y en la web oficial “Lectura y Bibliotecas Escolares de la Junta de Andalucía”. En esta última dentro del apartado de Lectura se encuentran todos estos recursos en “Material de Referencia”. Ahí también se encuentran las Rúbricas para la valoración del Plan de Actuación y del Proyecto Mínimo Viable y por lo tanto, son de gran utilidad en su confección.

**2.**.**- Finalización del Plan de Actuación.**

El Plan de Actuación se ha presentado a la comisión a través de Google drive para agilizar su confección. Quedan por decidir las líneas de trabajo y aceptar el cronograma de actividades y tareas.

En cuanto a las líneas de trabajo se decide abordar las siguientes:

* Las obligatorias de primer año
* el trabajo con las TIC (aprovechando que estamos en PRODIG)
* una actividad conjunta con alguno de los planes y programas existentes en el centro.
* Recopilar todo el trabajo que se realiza en comunicación visual a través de los departamentos de dibujo y Ciclo Formativo.

Se termina el cronograma de actividades y tareas

**3.- Talleres PLC e información a los miembros del PLC.**

La Junta de Andalucía oferta cinco talleres para los centros que participantes en los programas para la innovación PLC y ComunicA y en nuestro centro, dado que apostamos por trabajar la oralidad, hemos decidido solicitar el taller de podcasts para 1º y 2º ESO.

Por último, se decide que la coordinadora informará a todos los miembros del PLC bien a través de correo electrónico o de comunicaciones a través de Séneca del trabajo realizado hasta la fecha, a saber:

-Cambios en la comisión de PLC.

-Elaboración del Plan de Actuación.

-Asistencia a la primera sesión de las Jornadas presenciales de asesoramiento para coordinadores.

-Información sobre la web oficial “Lectura y Bibliotecas Escolares de la Junta de Andalucía”

-Solicitud del Taller de podcasts para 1º y 2º ESO.

-Una vez finalizado el Plan de Actuación se podrá consultar en Google Drive.

Y sin más asuntos que tratar se levanta la sesión siendo las 10:00 del día de la fecha