

# PLAN DE ACTUACIÓN TERCER AÑO

Proyecto Lingüístico de Centro




Código de centro	Denominación	Localidad	Bilingüe
<b>21700423</b>	<b>IES San Antonio</b>	<b>Bollullos par del Condado</b>	<b>Sí</b>
Coordinador/a	<b>Alfonso Javier Barneto Alanís</b>		
Año de permanencia	Tercero		
Página digital	<a href="http://web.iessanantonio.com/">http://web.iessanantonio.com/</a>		

## Índice


INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL .....	3
OBJETIVOS.....	5
LÍNEAS DE TRABAJO.....	6
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS .....	7
ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO.....	10
FORMACIÓN ESPECÍFICA.....	10
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN .....	11

## INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL

 Explique las finalidades por las que se desarrolla el programa.

En la elaboración del PLC habrá que tener en cuenta por un lado, los intereses y las necesidades del alumnado, así como su contexto sociolingüístico. Por otro lado, también necesitaremos un marco teórico adecuado que determinará el enfoque metodológico en el aprendizaje y la enseñanza de las lenguas, basado en modelos descriptivos acordes con la comunicación humana y con las claves para alcanzar de forma eficaz la competencia comunicativa de nuestros alumnos y alumnas. Estos factores deberán ser los pilares sobre los que se diseñe el PLC.

Este documento propone diversas formas de recogida de información y de organización de la misma así como sugerencias para la toma de decisiones. Con todo ello podremos crear la estructura básica que se irá completando y revisando en función de las necesidades y de los resultados obtenidos.

 Explique la relación con algunos aspectos del Proyecto Educativo del centro (tipo de alumnos, contextos sociales, directrices pedagógicas del centro, bilingüismo, etc.)

El Proyecto Lingüístico de Centro pretende recoger y englobar todas las actuaciones de mejora de las Competencias Lingüísticas (CCLL) que se llevan a cabo en el centro. Sirve para el análisis, la reflexión y la revisión de las propias actuaciones, la valoración y la detección de deficiencias.

Las propuestas de actuaciones de mejora de las CCLL deben atender a los

distintos niveles del alumnado y atendiendo a la diversidad dentro de cada nivel. Por ello en cada una de las actuaciones que se lleven a cabo en el PLC se incluirá un apartado que recoja las medidas adoptadas al respecto.

EL PLC debe aprovechar los proyectos e iniciativas existentes que apuntan en la misma dirección tales como el Plan de Lectura y Biblioteca, el Programa Bilingüe, y las muchas actuaciones que se recogen en las distintas programaciones departamentales, entre otros. De nuevo, la inclusión de todos ellos en un mismo proyecto, ofrecen la oportunidad de visión global y permite tomar decisiones coordinadas.


#### Explique la situación actual del centro con respecto a la Competencia en Comunicación Lingüística.

El IES San Antonio lleva un recorrido de tres años trabajando hacia el PLC: un año de estudio previo, curso 2016-2017, y dos años siguiendo el programa de formación, 2017-2018 y 2018-2019. En estos años hemos trabajado haciendo un histórico de actuaciones llevadas a cabo para mejora de las CCLL en el centro. Hemos hecho un esbozo de un mapa o atlas de géneros para intentar visualizar que experiencias lingüísticas tienen nuestros alumnos. Hemos hecho una aproximación a las CCLL en las distintas Áreas, lingüísticas y no lingüísticas, buscando averiguar cómo se utilizan aquellas en favor de cada área y en el de las propias CCLL. Además hemos intentado averiguar la importancia y valor que se atribuye a cada una de las CCLL por área y de forma global. Por otra parte se ha intentado fomentar la búsqueda de actuaciones innovadoras en el aula que motiven el desarrollo de las CCLL.

También hemos propuesto criterios comunes para el tratamiento de las CCLL en las distintas áreas.

Se han dado algunos pasos hacia la normalización, recuperando y revisando documentos de trabajo ya usados con anterioridad, aunque aún falta trabajo en la


aplicación de esta tarea. Documentos tales como guías con pautas y sugerencias para la escritura o presentaciones orales, o rúbricas.

 Comente el Proyecto mínimo viable que implementó el Centro durante su segundo año de permanencia en el programa.

Durante el segundo año hemos establecido dos puntos prioritarios sobre todo lo demás: el hacia el desarrollo del Plan Lector y hacia el plan de Oralidad. En el trabajo realizado hacia el Plan Lector comprendía las propuestas de lectura en sus diversas formas: lecturas obligatorias, voluntarias, lecturas de clase, y otras. Se vieron estrategias de abordaje de la lectura en clase y cuando el alumnado se enfrentase a ellas en solitario: de forma intensiva y extensiva. Surgió la idea de hacer un mapa de lecturas propuestas a lo largo del curso y de cómo evaluar lecturas.

En cuanto al plan de oralidad, se trabajó buscando estrategias innovadoras que se hayan desarrollado en el aula para la mejora de la expresión oral. Se propusieron guiones o material de ayuda, y surgieron numerosas rúbricas como propuestas para distintas actividades.

## OBJETIVOS

 Consigne los objetivos específicos que se esperan alcanzar con el desarrollo del Plan de Actuación.

Los objetivos que se plantea el Plan de Actuación son establecer las líneas de trabajo, detallar el desarrollo con una temporalización y establecer sistemas de evaluación válidos.

El propio Plan de Actuación nos recordará los acuerdos tomados en el curso anterior y recogidos en el PMV del curso pasado, 2018-2019, para el presente curso.

En el primer trimestre se hará un estudio de la comprensión lectora, centrándonos principalmente en la capacidad de extraer ideas principales e ideas concretas de los textos, y en la riqueza léxica. Esto se hará pasando una prueba a todo el alumnado. Se analizarán los resultados y se propondrán medidas en función de los mismos.

A finales de curso volveremos a valorar los mismo parámetros y se estudiará la efectividad de las medidas de mejora que se hayan desarrollado.


Durante el segundo trimestre se trabajará el Plan de Oralidad. El pasado curso se abordó el Plan de Oralidad como actuaciones innovadoras en el aula. En este curso lo retomamos con el objetivo de buscar estrategias comunes y darle un papel más relevante tanto en los procesos de aprendizaje como en el propio desarrollo lingüístico de nuestro alumnado.




## LÍNEAS DE TRABAJO

 . Cada centro deberá desarrollar **al menos dos**.

- 1. Expresión Oral. Hacia el Plan de Oralidad (II)**
- 2. Procesos de Escritura.**
- 3. Las TIC al servicio de la mejora de la competencia en comunicación lingüística del alumnado.**
- 4. Tratamiento de la lectura en todas las áreas y Biblioteca escolar. Comprensión lectora. (continuación tras año 0 y II). Puesta en marcha de evaluación de nivel en la comprensión lectora (propuesta curso 2018-2019).**
- 5. Mapa de géneros discursivos. Tipologías textuales y géneros literarios y no literarios. (Continuación)**
- 6. Atención a la diversidad. (Atención especial en todos los procesos).**

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS

 Detalle la temporización de las acciones y tareas que se llevarán a cabo durante el presente curso escolar, con indicación del profesorado responsable de las mismas. Añada las filas necesarias para la concreción contextualizada de las tareas obligatorias así como para aquellas otras que el centro planifique.

ACCIÓN	TAREAS	RESPONSABLE/S	TEMPORIZACIÓN
<b>Evaluación inicial</b>	Revisar el PMV para recoger las propuestas que se hicieron en el curso 2018-2019.	Comisión	Septiembre / Octubre 2019
<b>Actualización del profesorado</b>	Informar del progreso al profesorado de nuevo ingreso y recapitular objetivos y acuerdos con el profesorado que sigue en el programa.	<b>Coordinador y Comisión</b>	Octubre 2019
<b>Propuestas específicas de tareas comunicativas</b> dentro del marco de <b>UU.DD. y las programaciones</b> de todas las Áreas. Profundización.	Planteamiento de actividades y tareas en todas las áreas para trabajar las destrezas y habilidades comunicativas necesarias.	Coordinador y Comisión. Jefaturas de departamentos.	Octubre-Diciembre
	<ul style="list-style-type: none"> <li> Incorporación progresiva a las programaciones de aula.</li> <li> Atención a la diversidad en las actividades y tareas.</li> <li> Incorporación de indicadores e instrumentos de evaluación, determinando criterios de la calificación del área o materia.</li> </ul>	Coordinador y Comisión. Jefaturas de departamentos.	Octubre-Diciembre
	<b>Proyecto lector:</b> Revisión de propuestas del	Coordinador y	Evaluación inicial:

	pasado curso y elaboración. Selección de instrumentos de evaluación (inicial y final) y rúbricas según PMV aprobado para este curso.	Comisión. Jefaturas de departamentos. Todo el profesorado.	octubre Evaluación Final: Mayo El resto de actuaciones: Enero-Marzo
	Plan de la oralidad: Revisión de propuestas del pasado curso y elaboración. Selección de instrumentos de evaluación (inicial y final) y rúbricas según PMV aprobado para este curso	Coordinador y Comisión. Jefaturas de departamentos. Todo el profesorado.	Octubre-Diciembre
	Evaluación de la comprensión lectora de todo el Alumnado. Propuestas de mejora de la comprensión lectora y aplicación. Evaluación de resultados.	Comisión PLC y Departamento FEIE.	Noviembre y Mayo
	Elaboración de tareas o proyectos de trabajo interdisciplinar y social.	(Actuación voluntaria) Todo el profesorado	Marzo –Abril (Semana Cultural)
<b>Evaluación</b> de los procesos y resultados	<b>Establecimiento de instrumentos e indicadores de evaluación vinculados con la puesta en marcha del PLC</b>	Coordinador y Comisión. Jefaturas de departamentos. Todo el profesorado.	Octubre-Diciembre Revisión: Marzo-Mayo
	Revisión de los acuerdos alcanzados y viabilidad de los mismos. Propuestas de mejora	Coordinador y Comisión. Jefaturas de departamentos. Todo el profesorado.	Revisión: Marzo-Mayo
	Revisión de los recursos elaborados y	Coordinador y	Revisión: Marzo-



	recopilados. Propuestas de mejora	Comisión. Jefaturas de departamentos. Todo el profesorado.	Mayo
	Análisis de la repercusión en los rendimientos del alumnado. Propuestas de mejora	Coordinador y Comisión.	Mayo
	Análisis DAFO (dificultades, oportunidades, fortalezas y debilidades)	Coordinador y Comisión.	Junio
<b>Revisión y reformulación del proyecto mínimo viable como Proyecto Lingüístico del Centro.</b>		Coordinador y Comisión.	Junio
<b>Presentación del Proyecto Lingüístico del Centro en Claustro y Consejo Escolar. Aprobación, en su caso, y, en consecuencia, incorporación al Proyecto Educativo.</b>		Coordinador y Comisión.	Junio

## ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO

■ Explique las estrategias y metodología de trabajo que tiene previstas el Centro para el desarrollo del programa durante el presente curso escolar en relación con:

■ Previsión del calendario de reuniones en el marco de la planificación del centro. Uso de herramientas web colaborativas (p. ej.: wiki, sites, etc.).

A principios de octubre se reunirá el grupo de trabajo que compondrá la Comisión PLC.

A lo largo del curso trabajará la Comisión Ejecutiva, reuniendo a la Comisión cuando sea necesario.

El resto de miembros del equipo de formación se reunirá al menos una vez por trimestre. La mayor parte del trabajo se hará a través de las Comisiones. El resto de tareas se llevará a cabo a través de Colabora.

El Departamento FEIE llevará a cabo gran parte de las actuaciones de evaluación y mejora.

Las actividades ya propuestas y aprobadas en el PMV para su implementación en el presente curso se dirigirán a través de la Comisión y el Departamento de FEIE, que usarán los canales correspondientes, ETCP, reuniones de Coordinación de Áreas y Departamentos entre otros.

Las tareas para desarrollar durante el presente se elaborarán a través de Colabora y las correspondientes reuniones.

## FORMACIÓN ESPECÍFICA

■ En relación con las líneas de trabajo que el centro haya seleccionado y las necesidades formativas que tiene el profesorado para la implementación del programa, detalle los siguientes apartados del Proyecto de Formación Específica:

■ Formación previa en relación con la CCL llevada a cabo durante los últimos cursos.

Algunos miembros se han formado a través de distintos cursos y jornadas ofrecidos por el CEP relacionados con las CCL.

■ Necesidades formativas del profesorado a partir de los procesos de autoevaluación y mejora en relación con el programa.

Necesitamos más formación en estrategias de lectura y escritura en el profesorado de áreas lingüísticas y no lingüísticas. Además de formación en motivación y mejora de la expresión oral.

■ Actuaciones formativas, con incidencia en el aula, en el funcionamiento del centro y en la Comunidad Educativa necesarias para desarrollar las líneas de trabajo, los contenidos, la metodología y las estrategias seleccionadas del programa, así como para realizar su seguimiento y evaluación. Especificar tanto las actuaciones formativas como la temporización.

En promoción y mejora de la lectura debemos formarnos en la evaluación de los procesos lectores, haciendo una selección de textos para una prueba inicial, con comprensión y velocidad lectora y una prueba final que

evalúe la evolución.

En cuanto a la oralidad debemos formarnos en cómo poner en marcha iniciativas motivadoras para el alumnado, debates, presentaciones orales, discursos, conversaciones o diálogos con distintos niveles de formalidad y saber escoger las herramientas adecuadas para su evaluación.

- Apoyos formativos externos necesarios para desarrollar las líneas de trabajo, los contenidos, la metodología y las estrategias seleccionadas del programa, así como para realizar su seguimiento y evaluación: Formación y asesoramiento externo (expertos, buenas prácticas, etc). Documentación y recursos que se consideran necesarios. Acompañamiento de las asesorías de formación.

Necesidad de conocer de primera mano la experiencia con PLC de otros centros más allá del tercer año de formación en el Programa PLC.

Necesitamos formación en nuevas herramientas TIC en el uso de la escritura, en el diseño de tareas para el alumnado, herramientas de trabajos colaborativos, escritura creativa, redacciones y proyectos.

Necesitamos formación en evaluación de las nuevas formas de aprendizaje relacionadas con el PLC: uso de rúbricas, evaluación de oralidad, evaluación de trabajos colaborativos, y/o en grupo.

## SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

- Consigne las medidas, procedimientos e indicadores del seguimiento y evaluación internos del Plan de Actuación.

- Con respecto al desarrollo de las acciones y tareas planificadas. Con respecto a las estrategias y metodología de trabajo adoptadas. Según el grado de concreción de las tareas propuestas y el nivel de aplicación de cada una de ellas. Análisis DAFO.
- Con respecto al grado de implicación y compromiso del profesorado participante. Participación en Colabora, asistencia a reuniones, y aplicación en el aula o el correspondiente espacio. Propuestas en ambos foros.
- Con respecto a los productos y evidencias de la integración curricular.
- Según el grado de concreción de las tareas propuestas y el nivel de aplicación de cada una de ellas. Análisis DAFO.