

## ACTUACIONES PRIMER TRIMESTRE #PRODIG CURSO 19/20

CUESTIÓN	OBLIGATORIO	PLAZO	ACCIÓN	OBSERVACIONES
<a href="#">Portal #PRODIG</a>	No	Todo el curso	Consulta general	En él se encuentra toda la información institucional relativa al Programa, destacando el <a href="#">cronograma</a> de actuaciones para el centro y una serie de <a href="#">Manuales</a> relativos a diferentes aspectos.
<b>Confirmación participantes. Opción Enseñanza-Aprendizaje (E-A)</b>	Sí	Hasta el 8 de noviembre	Todo el profesorado debe acceder al formulario de confirmación y elegir "Sí" o "No" en E-A	No hay diferencia en la certificación independientemente de que se participe o no en el Ámbito de Enseñanza-Aprendizaje. El profesorado que no tiene asignado grupo en Séneca (PT, etc) debe seleccionar "No" en el formulario de E-A.
<b>Modificación de participantes en el Programa</b>	No	- Cambio en la Coordinación: hasta 8 de noviembre. - Subsanación errores: hasta final de noviembre. - Sustitución profesorado: durante todo el curso.	Seguir las indicaciones de este <a href="#">Manual</a> , que incluye un formulario para realizar el procedimiento.	Se tomará como fecha de alta la correspondiente a la cumplimentación del formulario, aspecto importante para certificar, ya que <b>es necesario participar durante seis meses acumulados.</b>
<b>Rúbrica</b>	No	Hasta el 15 noviembre	Cumplimentar la <a href="#">Rúbrica #PRODIG</a> desde perfil de Dirección o de Coordinación.	Cuanto mayor sea el grado de cumplimiento de la Rúbrica más completo será el Informe obtenido, y más fácil la elaboración del Plan de Actuación. Es importante que la Rúbrica recoja la opinión generalizada del centro.
<b>Plan de Actuación</b>	Sí	Hasta el 15 de noviembre	Cumplimentar el formulario del Plan de Actuación existente en Séneca según este <a href="#">Manual</a> .	Tomar como referentes tanto el informe de SELFIE como la actualización de la <a href="#">Rúbrica #PRODIG</a> y el Informe generado que proporciona orientaciones acerca de la definición de las líneas de actuación incluida la formación necesaria.
<b>Test CDD</b>	Sí	Hasta el 31 de diciembre	Todo el profesorado participante debe completar el test desde el Portal #PRODIG	Acceso disponible desde el <a href="#">Portal #PRODIG</a> (enlace directo en el menú de la derecha).
<b>SELFIE</b>	No	Primer trimestre	Acceso: correo corporativo de centro, por parte de la Coordinación.	Si no se accede desde el correo corporativo hay que señalar que se es centro #PRODIG. Si se hizo el curso anterior, el informe permite análisis comparativo.
<b>Jornadas Iniciales</b>	Sí	Noviembre (fechas variables) Organizadas por Delegaciones Territoriales y CEP	Asistencia y participación en la Jornada (Coordinación y un miembro Equipo Directivo)	Se persigue que los centros conozcan el proceso de Transformación Digital Educativa en la que se encuentran inmersos, la panorámica del #PRODIG en este segundo curso y las opciones en las que formarse para contribuir a la mejora. Dada la imposibilidad de asistir a estas Jornadas, desde el Servicio de Innovación Educativa os solicitamos que nos hagáis llegar cuantas cuestiones consideréis oportunas, a través del mecanismo que se comunique en cada Jornada.
<b>Plan de Formación Específica en Centro</b>	Sí	A determinar por el Servicio de Formación	Diseño en colaboración con la asesoría del CEP correspondiente, por parte de la Coordinación #PRODIG (ver <a href="#">dossier</a> )	Referentes: los resultados obtenidos en SELFIE y la <a href="#">Rúbrica #PRODIG</a> . Importante: definir con precisión y con visión de centro las actividades formativas, teniendo en cuenta que este curso el desarrollo del Programa se centra en el Ámbito de Enseñanza-Aprendizaje.
<b>Plataforma MoocEdu</b>	No	Acceso hasta final primer trimestre	Desarrollo diversos MOOC a lo largo del curso.	Recursos para el desarrollo de la Competencia Digital del alumnado según edad (4 MOOC), punto de encuentro del profesorado y MOOC específicos. MOOC para las familias (a partir de enero).

Contacto: [innovacion.ced@juntadeandalucia.es](mailto:innovacion.ced@juntadeandalucia.es)