

PLAN DE ACTUACIÓN SEGUNDO AÑO

Proyecto Lingüístico de Centro



Código de centro	Denominación	Localidad	Bilingüe
41000983	C.E.PR. Beato Juan Grande	Carmona	Sí
Coordinador/a	Rafael Rodríguez Pérez		
Año de permanencia	Segundo		
Página digital	http://colebeato.blogspot.com		

Índice

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL	3
OBJETIVOS	4
LÍNEAS DE TRABAJO	4
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS.....	6
ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO	9
FORMACIÓN ESPECÍFICA	10
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	11

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL

El programa Proyecto Lingüístico de Centro en el colegio Beato Juan Grande de Carmona se encuentra en su segundo año de desarrollo.

El programa Proyecto Lingüístico de Centro se está consolidando dentro del colegio Beato Juan Grande de Carmona como un punto de encuentro metodológico de todos los miembros del claustro, dado su poder integrador y normalizador. A través de la creación de una línea metodológica común, estamos comenzando a darle una identidad pedagógica al centro acorde al siglo XXI, centrándonos en la competencia en comunicación lingüística en tres lenguas, el uso de las tecnologías y la inclusión de todo nuestro alumnado.

En nuestro centro, alrededor de un 10 % del alumnado presenta alguna necesidad educativa especial, sin contar con aquel alumnado que presenta cualquier otra necesidad específica de apoyo educativo. Esto implica que su rendimiento tanto académico como personal requiere de una ayuda extra, por lo que la implementación de metodologías más activas y competenciales que implica la puesta en marcha del PLC ayudaría a este alumnado y, de forma directa e indirecta, beneficiaría también al resto. Con este programa se está consiguiendo desde el curso pasado la mejora de la CCL en las tres lenguas del centro, lo cual repercute en el aprendizaje del resto de contenidos no lingüísticos y en la mejora de las relaciones sociales.

Al estar además inmersos en el programa bilingüe (inglés-español) estamos también concienciados en el tratamiento integrado de las lenguas extranjeras y la lengua materna dentro y fuera de las áreas lingüísticas. Para ello, llevamos un año desarrollando nuestro PLC para que la metodología ABP o el uso de tareas integradas difuminen la línea que separa las áreas y propiciar así la creación de un espacio integrador de aprendizaje competencial y significativo que gire en torno a la competencia en comunicación lingüística en español e inglés (lenguas vehiculares) y el francés (L3). Como objetivo mínimo en cuanto al nivel de inglés, nos hemos marcado el objetivo de que todo nuestro alumnado alcance, al menos, un nivel A2 del MCER al acabar la etapa y, para ello, se llevan a cabo en nuestro centro el examen de nivel A2 de Cambridge (Flyers) en junio para el alumnado de 6.º de Primaria.

El nivel de comprensión oral en el colegio Beato Juan Grande es considerablemente mejor que el resto de las destrezas del lenguaje en L1, aunque nos encontramos con un nivel de comprensión en L2 notablemente bajo, siendo el inglés una de las dos lenguas vehiculares del centro. Además, nos encontramos con alumnos cuya comprensión oral en la lengua materna no ha sido reforzada ni trabajada, siendo esta considerada una destreza de adquisición natural, lo que ha llevado a una falta de estrategias de contenidos específicos orales. Es por ello que durante el presente curso escolar nos hemos propuesto llegar a acuerdos para que el tratamiento de la oralidad se realice de forma sistemática en el colegio.

El curso anterior (2018/19) se llevaron a cabo tareas integradas a nivel de centro que demostraron bastante eficacia a la hora de desarrollar las destrezas lingüísticas escritas y orales, tanto receptivas como productivas. Es por eso por lo que este curso el claustro se plantea seguir esta línea para trabajar contenidos no lingüísticos conjuntamente con los lingüísticos.

En nuestro primer año de PLC, el equipo bilingüe concluyó en que existe una necesidad de darle un impulso a la lectura y escritura del inglés, al igual que se está tratando la lectoescritura en castellano, ya que nuestro alumnado necesita dominar estas destrezas conjuntamente con las orales para que su aprendizaje de las ANL sean adquiridos con mayor facilidad y autonomía. Por ello, durante el curso 2018/19, el equipo bilingüe (profesorado bilingüe y de Lengua Extranjera) se formó en el centro para impartir durante el presente curso escolar Phonics, que consiste en la lectoescritura a través de la relación fonema-grafema en inglés. La enseñanza de Phonics se llevará a cabo en el primer ciclo.

En castellano los alumnos y alumnas del centro tienen un nivel de competencia en producción lingüística oral bastante funcional, aunque precisan de una extensión de vocabulario

que les permita liberar su pensamiento a través del lenguaje. Además, el nivel de corrección a la hora de hablar es bastante escaso, ya que en ocasiones la conjugación de ciertos verbos no es la apropiada.

En lengua extranjera la producción se basa en el seguimiento de modelos, disminuyendo estos en cursos más altos, favoreciendo así una comunicación más fluida y real. El Proyecto Mínimo Viable incluye actuaciones que dan valor real al uso de la lengua extranjera dentro y fuera del centro. Estas actuaciones, tales como que el profesorado hable en inglés siempre delante del alumnado y la estructuración de la actividad del auxiliar de conversación, ayudarán a que la lengua extranjera pase a ser una segunda lengua.

La lectura en L1 es una destreza que se pretendemos que salga altamente beneficiada por el proyecto lingüístico de centro. En lengua castellana el alumnado no tiene un lenguaje muy preciso con un control mejorable de la ortografía y la gramática. Intentaremos que en nuestro proyecto lingüístico de centro encontremos medidas de normalización en términos de corrección y tratamiento de la ortografía y gramática para poder mejorar la coordinación entre todo el claustro de profesores. Durante este curso, se pretende llegar a un consenso de normalización de la corrección y la creación de un manual de estilo.

En L2, el alumnado puede llegar a un nivel de oración escrita en tercer ciclo donde la fluidez y la corrección son generalmente buenas, pero pretendemos que gracias a este programa la coordinación de las estructuras gramaticales entre áreas lingüísticas (AL) y áreas no lingüísticas (ANL) son transversales y sirven de apoyo para dichas áreas.

La interacción en castellano es fluida y el único aspecto negativo es la falta de corrección lingüística y de vocabulario, posiblemente debido a una falta de variedad en los géneros discursivos. Gracias a la organización en cursos de los géneros discursivos realizada para el Proyecto Mínimo Viable, podemos en el presente curso escolar establecer actuaciones para trabajarlos todos desde el nivel correspondiente.

OBJETIVOS

- Mejorar el nivel en CCL tanto oral como escrito del alumnado del centro.
- Crear una línea metodológica propia del centro con la que se facilite la coordinación entre el profesorado.
- Utilizar las lenguas del centro como ejes vertebradoras de un currículum globalizado e interdisciplinar a través del ABP (aprendizaje basado en proyectos) y/o aprendizaje basado en tareas (ABT).
- Considerar las lenguas vehiculares del centro (castellano e inglés) como instrumentos reales para conocer y participar en la vida cotidiana del colegio.
- Utilización de un método fónico para la enseñanza de la lectoescritura (*literacy*) en inglés en 1.º y 2.º de Primaria.
- Fomentar la lectura por placer y para aprender tanto en español como en inglés y francés.
- Ayudar a que nuestro alumnado alcance un nivel A1 en francés y un nivel A2 en inglés al acabar la etapa de Primaria.
- Aprender cooperativamente entre todos los/as maestros/as del claustro.

LÍNEAS DE TRABAJO

- Seleccione, entre las siguientes, aquellas líneas de trabajo que abordará el Centro durante el presente curso escolar (elimine las que no esté previsto acometer) y/o especifique aquellas otras que el centro proponga. Cada centro deberá desarrollar **al menos dos**.

1. La Competencia en Comunicación Lingüística en todas las áreas. Estrategias para abordar prácticas y géneros discursivos (Primaria y Secundaria):

- Comprensión lectora.
- Expresión oral.
- Procesos lectores.
- Procesos de escritura.
- Tipologías textuales.
- Tipologías textuales y géneros literarios y no literarios.

2. Tratamiento de la lectura en todas las áreas y Biblioteca escolar.

3. Programa de Bilingüismo: AICLE y programas educativos europeos.

4. Atención a la diversidad.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS

○ Detalle la temporización de las acciones y tareas que se llevarán a cabo durante el presente curso escolar, con indicación del profesorado responsable de las mismas. Añada las filas necesarias para la concreción contextualizada de las tareas obligatorias así como para aquellas otras que el centro planifique.

ACCIÓN	TAREAS	RESPONSABLE/S	TEMPORIZACIÓN
Evaluación inicial	Revisión del PMV en claustro (objetivos, indicadores, recursos y experiencias educativas) y posterior valoración a través de Plickers.	Coordinador PLC y claustro.	Octubre-noviembre
Pautas de incorporación de las tareas comunicativas a las respectivas programaciones y delimitación del peso de las mismas en el conjunto de los instrumentos de evaluación	- Elaboración de un documento guía para la programación de tareas integradas y la creación de rúbricas para evaluar dichas tareas.	Coordinador PLC	Primer trimestre
	- Reunión con la comisión de PLC para decidir una temática común por ciclos o, si se produjese, a nivel de centro. A raíz de esta temática, los coordinadores de ciclo de la comisión trasladarán a sus equipos la necesidad de crear una tarea integrada para el 2.º y para el 3.º trimestre, como mínimo. La profesora de PT ayudará a cada ciclo a elaborar las medidas de atención a la diversidad pertinentes para que el alumnado con NEE alcance los objetivos lingüísticos establecidos.	Comisión PLC	Primer trimestre

	- Reuniones de ciclo para decidir las tareas comunicativas integradas y elaborar los instrumentos de evaluación. En las tareas, llevadas a cabo de forma integrada con contenidos de diferentes áreas, debe tratarse de forma competencial las cuatro destrezas de la L1, L2 y, si fuese el caso, L3.	Equipos de ciclo	Primer trimestre
Diseño y desarrollo del Proyecto lector	- Creación y ejecución piloto del proyecto lector de centro.	Coordinadora del programa de bibliotecas escolares y equipos de ciclo	Todo el curso
Elaboración del Plan de trabajo de la oralidad	- Creación y ejecución piloto del plan de trabajo de la oralidad.	Comisión PLC y equipos de ciclo	Todo el curso
Propuestas específicas de actividades y tareas dentro del marco de UU.DD. de todas las Áreas	Planteamiento de actividades y tareas en todas las áreas para trabajar las destrezas y habilidades comunicativas necesarias. <ul style="list-style-type: none"> ○ Incorporación progresiva a las programaciones de aula. ○ Atención a la diversidad en las actividades y tareas. ○ Incorporación de indicadores e instrumentos de evaluación, determinando criterios de la calificación del área o materia. 	Comisión PLC y equipos de ciclo	Primer trimestre
	Elaboración de dos tareas o proyectos de trabajo interdisciplinar y social.	Claustro y/o equipos de ciclo	Segundo y tercer trimestre
Preparación del alumnado del tercer ciclo y examen para sexto de nivel A2 de inglés de Cambridge (Flyers)	- Elaboración del plan de preparación de nivel A2 para el alumnado del tercer ciclo.	Coordinador bilingüe y equipo docente bilingüe de tercer ciclo	Primer trimestre
	- Preparación del alumnado del tercer ciclo para el examen A2 Flyers de Cambridge, que tendrá lugar en el mes de junio para 6.º de Primaria.	Equipo docente bilingüe de tercer ciclo y auxiliar de conversación	Todo el curso
	- Solicitud para que se celebre el examen A2 Flyers de Cambridge en el centro e información a las familias.	Coordinador bilingüe	Enero

Revisión y reformulación del proyecto mínimo viable	Reunión de claustro para revisar y, si procede, reformular el proyecto mínimo viable.	Claustro	Mayo/junio
--	---	----------	------------

ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO

○ Explique las estrategias y metodología de trabajo que tiene previstas el Centro para el desarrollo del programa durante el presente curso escolar en relación con:

- Previsión del calendario de reuniones en el marco de la planificación del centro.
El equipo directivo, en coordinación con el coordinador del PLC, convocará reuniones monográficas de claustro para la concienciación y el trabajo cooperativo en relación con este programa. Para la inclusión de cada maestro/a, se llevarán a cabo estrategias de trabajo cooperativo.
Además, se reunirá la comisión PLC de forma periódica, aprovechando las reuniones de ETCP, puesto que la comisión está formada por los mismos miembros.
- Uso de herramientas web colaborativas (p. ej.: wiki, sites, etc.).
El proyecto mínimo viable se desarrollará en un documento de Google, por lo que cada ciclo podrá realizar sus aportaciones de forma colaborativa. Además, se pone a disposición del claustro un alojamiento en la nube para acceder a recursos y depositar creaciones propias.
- Integración curricular.
Después de reuniones de ciclo y claustros activos, se pretende que los maestros de lenguas se coordinen con los maestros de áreas no lingüísticas. Además, las tareas y/o proyectos realizados estarán elaborados de forma colaborativa por parte de todo el profesorado.
- Implicación y compromiso de Departamentos o Ciclos (programación: objetivos; diseño y realización de actividades, tareas y proyectos; evaluación; criterios e instrumentos de calificación).
Al estar el 100 % del claustro dentro del programa PLC, la totalidad de nuestras actuaciones correrá a cargo de todo el profesorado.
- Integración de planes, programas y proyectos educativos.
Se procurará utilizar las efemérides que se celebren en el centro como punto de encuentro y para poner en marcha las metodologías activas que luego se reflejarán en las clases ordinarias.
- Pautas y estrategias para abordar actividades, tareas y proyectos de trabajo con el alumnado.
Se llevará a cabo un tratamiento del aprendizaje cooperativo tanto formal como informal, se desarrollará un currículum de lenguas integrado de forma que estén coordinadas los tres idiomas del centro y se tratará la metodología AICLE tanto para lenguas extranjeras como para la lengua materna. Además, las tareas integradas y/o proyectos tendrán un gran peso en nuestro PLC.
- Técnicas e instrumentos previstos en el centro para la difusión de las actuaciones en el marco del programa.
Se hará uso de la página web del centro y de la plataforma Classdojo.

FORMACIÓN ESPECÍFICA

○ En relación con las líneas de trabajo que el centro haya seleccionado y las necesidades formativas que tiene el profesorado para la implementación del programa, detalle los siguientes apartados del Proyecto de Formación Específica:

○ Formación previa en relación con la CCL llevada a cabo durante los últimos cursos.

En el centro se han realizado las siguientes actividades formativas en relación a la CCL:

Grupos de trabajo				
Código	Título	Fecha de inicio	Fecha de fin	Nº de participantes del Claustro
184130GT022	Elaboración de UU.DD.II. para bilingüe, Inglés y Francés	30/11/2017	31/05/2018	9
144130GT050	Evaluación de la competencia en comunicación lingüística	30/11/2013	31/05/2014	
154130GT110	Evaluación de la competencia lingüística II	15/11/2014	31/05/2015	
Formación en centro				
Código	Título	Fecha de inicio	Fecha de fin	Nº de participantes del Claustro
	Formación específica del primer año del PLC	Junio de 2019	Junio de 2019	Todo el claustro
134130SL06	Mejora de la competencia comunicativa en los centros educativos: Carmona-La Campana	26/11/2012	30/05/2013	

Además de la formación oficial, el coordinador del PLC y la maestra de PT llevaron a cabo una formación en centro de forma interna relacionada con el trabajo cooperativo, tareas integradas y atención a la diversidad a través de las metodologías activas, a través de la cual se desarrollaron las tareas integradas durante el curso 2018/19.

Por último, el coordinador bilingüe impartió una formación interna a todo el equipo bilingüe del centro sobre Phonics durante el curso 2018/19.

Para ambas formaciones internas, revisar el PMV.

- Necesidades formativas del profesorado a partir de los procesos de autoevaluación y mejora en relación con el programa.
El claustro del C.E.Pr. Beato Juan Grande de Carmona ha decidido en equipo de ciclo que la formación que necesita recibir durante este curso escolar debe centrarse en los siguientes aspectos:
 - CCL a través del aprendizaje basado en proyectos (ABP).
 - Desarrollo de la oralidad en todas las áreas.
 - Producción escrita (escritura creativa en todas las áreas).
 - Phonics (método fónico en inglés)

- Actuaciones formativas, con incidencia en el aula, en el funcionamiento del centro y en la Comunidad Educativa necesarias para desarrollar las líneas de trabajo, los contenidos, la metodología y las estrategias seleccionadas del programa, así como para realizar su seguimiento y evaluación. Especificar tanto las actuaciones formativas como la temporización.
 - **Primer y segundo trimestre:** Formación en centro que trate sobre el tratamiento de la CCL, el desarrollo de la oralidad en todas las áreas y la producción escrita creativa dentro del ABP.
 - **Primer o segundo trimestre:** Formación en centro sobre Phonics para el profesorado bilingüe y de Lengua Extranjera (inglés).

- Apoyos formativos externos necesarios para desarrollar las líneas de trabajo, los contenidos, la metodología y las estrategias seleccionadas del programa, así como para realizar su seguimiento y evaluación: Formación y asesoramiento externo (expertos, buenas prácticas, etc). Documentación y recursos que se consideran necesarios. Acompañamiento de las asesorías de formación.
 - Ponencias y/o actividades prácticas en el centro llevada a cabo por un **experto** que nos forme, de manera práctica en los aspectos indicados en el apartado anterior.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

- Consigne las medidas, procedimientos e indicadores del seguimiento y evaluación internos del Plan de Actuación.

- Con respecto al desarrollo de las acciones y tareas planificadas.
- Con respecto a las estrategias y metodología de trabajo adoptadas.
- Con respecto al grado de implicación y compromiso del profesorado participante.
- Con respecto a los productos y evidencias de la integración curricular.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA P.L.C.

Seguimiento y evaluación con respecto:	Medidas	Procedimientos	Indicadores
Al desarrollo de las acciones y tareas planificadas	Evaluación inicial real de la situación de partida con respecto al PMV del primer año.	Reunión de claustro para analizar punto por punto los apartados del PMV.	1. El claustro muestra interés por la revisión y el análisis del PMV y participa en su mejora y/o puesta en marcha.
	Elaboración de un documento guía para la programación de tareas integradas y la creación de rúbricas para evaluar dichas tareas.	El coordinador PLC elabora un documento guía para programar tareas integradas y rúbricas y lo presenta al claustro a través de la comisión PLC.	2. El documento guía es utilizado como base para las tareas integradas y para la creación de rúbricas de evaluación.
	- Reunión con la comisión de PLC para decidir una temática común por ciclos o, si se produjese, a nivel de centro. A raíz de esta temática, los coordinadores de ciclo de la comisión trasladarán a sus equipos la necesidad de crear una tarea integrada para el 2.º y para el 3.º trimestre, como mínimo. La profesora de PT ayudará a cada ciclo a elaborar las medidas de atención a la diversidad pertinentes para que el alumnado con NEE alcance los objetivos lingüísticos establecidos.	Decisión en la comisión PLC de la temática de ciclos o, si se produjese, de centro para llevar a cabo las tareas integradas. Explicación a la maestra de PT de su función dentro de la programación de las tareas para favorecer la inclusión del alumnado con NEE.	3. Los equipos de ciclo y nivel trasladan a su coordinador de ciclo la temática que desean trabajar en las tareas integradas y, en la comisión PLC se acuerdan estas temáticas a nivel de centro. 4. La maestra de PT proporciona medidas específicas para que el alumnado NEE desarrolle su máximo potencial en relación a su CCL.
	- Reuniones de ciclo para decidir las tareas comunicativas integradas y elaborar los instrumentos de evaluación. En las tareas, llevadas a cabo de forma integrada con contenidos de diferentes áreas, debe tratarse de forma competencial las cuatro destrezas de la L1, L2 y, si fuese el caso, L3.	Elaboración por parte de los equipos de ciclo de una tarea integrada para el segundo trimestre y otra para el tercero. Asesoramiento de la maestra de PT a los equipos de ciclo.	5. Los equipos de ciclo y nivel trabajan cooperativamente para programar dos tareas integradas en las que se tome como eje angular una temática consensuada y las cuatro destrezas lingüísticas básicas.
	- Creación y ejecución piloto del proyecto lector de centro.	Creación y puesta en marcha de un proyecto lector de centro, coordinado por la coordinadora del plan de biblioteca y los equipos de ciclo, con el fin de fomentar el hábito lector en nuestro alumnado.	6. Se crea y lleva a cabo un proyecto lector de centro.

	- Creación y ejecución piloto del plan de trabajo de la oralidad.	Creación y puesta en marcha de un plan de trabajo de la oralidad por parte de la comisión PLC y consensuado con los equipos de ciclo.	7. Se crea y lleva a cabo un plan de trabajo de la oralidad.
	- Planteamiento de actividades y tareas en todas las áreas para trabajar las destrezas y habilidades comunicativas necesarias.	Reunión de la comisión PLC para plantear de forma general las tareas integradas a nivel de ciclo y decidir qué destrezas y habilidades comunicativas se van a trabajar en dichas tareas.	8. Se programan de forma general las tareas integradas en la comisión PLC, dotando a dichas programaciones de las destrezas y habilidades comunicativas a trabajar.
	Elaboración de dos tareas o proyectos de trabajo interdisciplinar y social.	Reunión de los equipos de ciclo para programar y preparar las tareas integradas que se llevarán a cabo en el segundo y tercer trimestres por todo el alumnado del centro. La maestra de PT asesora y proporciona los recursos necesarios para que los alumnos con NEE estén totalmente incluidos en las tareas y desarrollen todo su potencial.	9. Programación detallada de las tareas integradas por parte de los equipos de ciclo, asesorados por la maestra de PT.
	- Elaboración del plan de preparación de nivel A2 para el alumnado del tercer ciclo.	El coordinador bilingüe, tras el análisis de los resultados de los exámenes de Cambridge del curso anterior, elabora un plan de preparación para la prueba de nivel A2 para el tercer ciclo. En una posterior reunión del equipo bilingüe, se presenta el plan, que se modificará o replanteará según las aportaciones de los miembros del equipo.	10. El coordinador bilingüe elabora un plan de preparación del examen A2 Flyers de Cambridge para el tercer ciclo, se presenta al equipo bilingüe y, a raíz de las aportaciones del equipo, se modifica o replantea.
	- Preparación del alumnado del tercer ciclo para el examen A2 Flyers de Cambridge, que tendrá lugar en el mes de junio para 6.º de Primaria.	- Siguiendo el plan de preparación del examen A2 Flyers, el equipo bilingüe del tercer ciclo sigue sus indicaciones de preparación. El coordinador bilingüe asesora a los miembros del equipo y proporciona el material y recursos necesarios.	11. El equipo bilingüe del tercer ciclo, asesorado por el coordinador bilingüe, sigue el plan de preparación del examen A2 Flyers de Cambridge.

	- Solicitud para que se celebre el examen A2 Flyers de Cambridge en el centro e información a las familias.	El coordinador bilingüe se encarga de realizar la solicitud de matriculación para el examen A2 Flyers de Cambridge a través del Instituto Británico. El examen se celebrará en el colegio. A su vez, el coordinador emitirá circulares informativas para las familias de 6.º de Primaria.	12. El coordinador solicita la matrícula en los exámenes A2 Flyers de Cambridge e informa a las familias de 6.º
	Reunión de claustro para revisar y, si procede, reformular el proyecto mínimo viable.	El claustro se reunirá en sesión ordinaria para revisar los puntos del PLC y, si procede, reformular el PMV antes de su aprobación y presentación al Consejo Escolar.	13. Revisión y, en su caso, reformulación, en claustro del PMV. 14. Aprobación del PMV por parte del claustro y del Consejo Escolar.