CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO. PROGRAMA FORMATIVO (Hoja 11 de 11)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CENTRO DOCENTE:  PROFESOR/PROFESORA REPONSABLE DEL SEGUIMIENTO:    ALUMNO/ALUMNA: | | CENTRO DE TRABAJO COLABORADOR:  TUTOR / TUTORA DEL CENTRO DE TRABAJO:  PERÍODO DE REALIZACIÓN DE LA FCT  🞏PRIMER TRIMESTRE 🞏 SEGUNDO TRIMESTRE ⌧TERCER TRIMESTRE | |
| CURSO ESCOLAR: 201 /201  FAMILIA PROFESIONAL: **SANIDAD** CICLO FORMATIVO: **EMERGENCIAS SANITARIAS** GRADO: **MEDIO** | | | |
| RESULTADOS DE APRENDIZAJE | ACTIVIDADES FORMATIVO- PRODUCTIVAS | | CRITERIOS DE EVALUACIÓN |
| Atiende y responde a la demanda de asistencia sanitaria recibida en un centro gestor de tele operación y tele-asistencia, identificando los datos de la demanda y recursos disponibles | * Identificar las funciones y elementos del sistema de despacho de llamadas * Establecer la comunicación en un sistema de transmisión integrado * Realizar la operativa de gestión de una demanda de emergencias * Clasificar el tipo de demanda * Responder a la demanda de asistencia sanitaria y no sanitaria aplicando los protocolos establecidos | | Se ha reconocido el ámbito organizativo de la tele operación de emergencias.  Se ha descrito la estructura y función de un centro coordinador de emergencias.  Se ha identificado la normativa vigente.  Se han identificando las funciones y elementos del sistema de despacho de llamadas.  Se ha atendido el sistema gestor de atención de llamadas, despacho y coordinación de llamadas de emergencias.  Se ha establecido la comunicación en un sistema de transmisión integrado.  Se ha realizado la operativa de gestión de una demanda de emergencias.  Se ha respondido a la demanda de asistencia sanitaria y no sanitaria aplicando los protocolos establecidos. |

En a de  de **201**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EL/LA PROFESOR/A RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO | EL/LA JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE FAMILIA PROFESIONAL | EL/LA RESPONSABLE DEL CENTRO DE TRABAJO |
| Fdo: | Fdo: | Fdo: |