

**ACTA V DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA FORMACIÓN EN CENTRO** Implementación de las TIC en el CPD “Maribel Gallardo”: Tecnología digital aplicada a la Danza. **DEL CURSO ESCOLAR 2020/2021**

El jueves 21 de enero de 2021 a las 10:00 horas, se reúne en sesión ordinaria los participantes en la formación de centro del CPD “Maribel Gallardo”, con las faltas justificadas de D.ª Raquel Torrejón, D. Javier Martínez y D.ª Emilia Pozo, para tratar el siguiente orden del día:

- 1. Sesión explicativa y práctica sobre las plataformas docentes: MOODLE y GSUIT. Creación y gestión de aulas, visualización y adición de participantes, creación de contenidos, videollamadas, etc.**
- 2. Solventación de dudas respecto al manejo de las plataformas: MOODLE y GSUIT.**
- 3. Sigüientes pasos a dar: Hilo de discusión: dificultades y fortalezas de las plataformas. Decisión por equipos educativos sobre as plataformas a utilizar con el alumnado.**
- 4. Ruegos y preguntas.**

- 1. Sesión explicativa y práctica sobre las plataformas docentes: MOODLE y GSUIT. Creación y gestión de aulas, visualización y adición de participantes, creación de contenidos, videollamadas, etc.**

Comenzamos la sesión distribuída en franjas de media hora, para la explicación de las diferentes plataformas que nos brinda el centro en caso de teledocencia, comenzando por MOODLE y terminando por GSUITE.

Lleva a cabo la exposición D.ª Mª Cristina García, donde los puntos relevantes a tratar y mostrar al profesorado respecto a la plataforma MOODLE han sido los siguientes:

- Acceso a la plataforma Moodle o APP MOODLE) (<http://educacionadistancia.juntadeandalucia.es/centros/cadiz>)
- Generar las asignaturas.
- Comprobación del alumnado participante en las asignaturas creadas (cómo dar de alta y ver al alumnado por grupos A-B o C)
- Hacer visibles las asignaturas.
- Crear temas y añadir recursos y o tareas a las asignaturas.
- Proceso para ver las tareas entregadas por el alumnado y comentarios de retroalimentación.
- Dar opciones para que el alumno/a envíe vídeos de más de 25 MB a las tareas (creación de canal privado de Yootube o enlace a carpeta DRIVE)
- Crear videollamadas programadas con el alumnado o equipos educativos.

Continúa la exposición sobre la plataforma GSuite, D. José Mª Aragón. Facilita

al profesorado una presentación PPT para mejor asimilación de los términos y procedimientos que se llevarán a cabo en su exposición. Los puntos relevantes a tratar han sido los siguientes.

- Acceso a Classroom a través del correo corporativo del centro.
- Creación de asignaturas (bien por equipos educativos completos-cursos o por asignaturas independientes)
- Inclusión de participantes (alumnos/as y/o profesores)
- Banco de recursos: Tablón de anuncios, tareas y materiales (se explica la posibilidad de concretar las publicaciones para una fecha y hora determinada, así como la posibilidad de calificar o no las entregas de los alumnos/as)
- Creación de videollamadas (Meet) y asignación de enlaces para los participantes a esa reunión, así como su inclusión en el calendario google.
- Búsqueda de material en las carpetas Drive creadas por cada clase de classroom/mi unidad y unidades compartidas.

Se recuerda al profesorado que todos los aspectos explicados en esta sesión, se encuentran a modo de tutoriales en la web site creada para la consulta y/o aprendizaje "Acércate a las TIC". Para poder acceder a los vídeos de la web (contenidos en la carpeta DRIVE "formación en centro", tendrán que hacerlo a través de su correo corporativo, si acceden a través de cualquier otro correo tendrán que solicitar permiso, por lo cual rogamos que estén atentos a los procedimientos que se les ha explicado con anterioridad para comprobar con cuál cuenta de correo abren las aplicaciones.

## **2. Solventación de dudas respecto al manejo de las plataformas: MOODLE y GSUIT.**

Surgen dudas sobre la creación de asignaturas en Moodle. Hay algunos profesores a los que no le salen las diferentes asignaturas que imparten en la interfaz inicial y por tanto no pueden seleccionarlas para generarlas. En este caso, la administradora de MOODLE de nuestro centro tendrá que crear las asignaturas y asociarlas tanto al profesorado como al alumnado al que imparte estas clases. Otra de las dudas viene generada porque a algunos profesores le salen los alumnos mezclados. A este particular se les explica que si imparten clase a dos cursos de 4º de las EEBB les aparecerá en MOODLe una sola asignatura para 4º de las EEBB, no obstante, por defecto en el apartado de grupos, podrá comprobar que esa asignatura contiene dos grupos diferenciados de 4º de las EEBB como 4º A y 4º B, pudiendo optar por que los dos grupos vean las mismas tareas o asignar contenidos y tareas diferentes a los grupos si así lo requiriese. De la misma manera puede ver el listado de participantes por grupos diferenciados o por nivel educativo completo.

En cuanto a GSuite, surgen muchas dudas en cuanto a la hora de crear las asignaturas. D. José Mª Aragón les solicita que practiquen e intenten crear sus propias clases partiendo de las explicaciones del PPT y de los tutoriales de la Web y una vez iniciado el proceso le pregunten si surgen dudas.

### **3. Siguietes pasos a dar: Hilo de discusión: dificultades y fortalezas de las plataformas. Decisión por equipos educativos sobre as plataformas a utilizar con el alumnado.**

Se propone al profesorado las siguientes tareas :

- a) Escribir en el hilo de discusión “la plataforma que me eligió”: para ello los tutores tendrñan que ponerse de acuerdo con los miembros de sus equipos educativos sobre cual será la plataforma seleccionada por ellos para trabajar en caso de aislamientos del alumnado. Se darán todas las reseñas que deben incluir en su respuesta en una entrada al BLOG de Colabora 3.0 por parte de la coordinadora de la FC.
- b) Hacer una entrada en el BLOG de Colabora 3.0 donde reflejen sus vivencias con la plataforma que hayan elegido. Ver si han conseguido crear sus clases con normalidad, si el alumnado accede con regularidad y realiza sus entregas, creación de videollamadas, descarga y visualización de las tareas, inconvenientesque le supone realizar su labor docente a través de plataformas digitales, etc.
- c) Escribir en un documento compartido las cuetiones referidas a las necesidades docentes “reales” de un profesor/a de danza y las TIC y las apatencias sobre materiales didácticos de creación proia que les gustaría aprender a realizar.

### **4. Ruegos y preguntas.**

No existen.

Sin más asuntos que tratar se cierra la sesión a las 11h horas

Fdo: La coordinadora

Ma Cristina García Márquez