

**GUÍA PARA EL BUEN USO DE
DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS**

en el

CEIP LA FLORIDA



1. INTRODUCCIÓN

La presente guía tiene como objetivo recoger las pautas de actuación y buen uso de los dispositivos electrónicos del CEIP La Florida: tablets, pizarras digitales y ordenadores del aula de informática.

Es importante que el profesorado y el alumnado conozca estas pautas de actuación para el correcto funcionamiento y mantenimiento de los dispositivos. Debemos tener en cuenta que todos ellos son herramientas imprescindibles en el proceso de enseñanza aprendizaje y que garantizar su buen uso es tarea de todos.

2. TABLETS

Hasta ahora hay un total de 25 tablets en el centro. Están localizadas en el armario del aula de informática (planta baja frente a las aulas de primero de primaria). Estableceremos un horario de uso de las mismas, que será fijo durante todo un trimestre con posibilidad de ser modificado en los trimestres siguientes para favorecer el uso de este dispositivo en otra área.

Las tablets, los cargadores y las cajas en las que están guardadas están numeradas del 1 al 25. De esta forma, a cada alumno le corresponde el número de la tablet que coincida con su número en la lista de clase. Así podremos tener un control de quién usa cada tablet a lo largo de la semana para registrar posibles incidencias.

Encendido y apagado de la tablet

La tablet se enciende pulsando unos segundos el botón . Para apagarla se pulsa el mismo botón y se hace clic en la pantalla en la opción **apagar**. **SIEMPRE** debe quedar apagada por completo cuando un alumno o alumna termine de usarla, no importa que inmediatamente vaya a usarla otro grupo.

Guardar la tablet

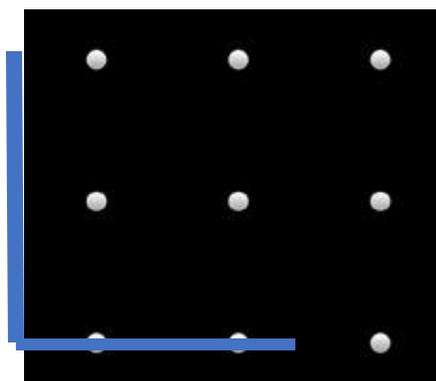
Cada caja debe contener lo siguiente: un borde de goma eva blanco que se amolda a la caja y que permite encajar la tablet, la tablet en una bolsita de plástico, el cargador y en el modelo WOXTER otra plancha de goma eva blanca que se coloca encima de la tablet. Para guardarlas se coloca de la siguiente manera:

- Se encaja el borde de goma eva en la caja
- Se coloca la tablet dentro de su plástico en este borde
- Se tapa la tablet con la plancha de goma eva blanca
- Se coloca el cargador encima de la plancha
- Se cierra la caja

Patrones y contraseñas

Las tablets tienen un patrón para iniciar sesión y una contraseña para acceder a la descarga de aplicaciones, configuración y permisos. El patrón debe ser conocido por el alumnado, la contraseña **SOLO POR EL PROFESORADO**.

El patrón de inicio es:



La contraseña es: 1903

Incidencias

Cada caja contará con una hoja de registro en las que el alumnado o profesorado anotará las posibles incidencias que encuentre.

Cambios y modificaciones

Aunque la tablet está protegida con contraseña para los cambios y modificaciones más importantes, es necesario hacer entender al alumnado que el dispositivo pertenece a todo el centro, por lo tanto, no deben cambiar fondos de pantalla, orden de aplicaciones, colores, fuentes, etc.

Uso de aplicaciones

La aplicación Play Store está bloqueada con la contraseña arriba mencionada, lo que evita que el alumnado descargue aplicaciones sin que lo sepamos. Las aplicaciones de interés que queráis descargar deberéis comunicarlo a la coordinadora TDE (Leticia) para que las instale en todos los dispositivos.

Para el uso de Edmodo y Liveworksheet, ambas con acceso de usuario y contraseña, debemos ser insistentes para que el alumnado **cierre su sesión** al acabar de usar el dispositivo. Esto evitará que otro alumno pueda hacer uso de perfiles que no son el suyo propio.

Desinfección de tablet

Durante este curso, será necesario desinfectar la pantalla de la tablet antes de guardarla para que pueda ser usada por otro grupo sin problemas. No se debe aplicar ningún líquido directamente sobre el dispositivo. Se debe mojar un papel o tela y aplicar este suavemente sobre la tablet.

3. ORDENADORES DE LA SALA DE INFORMÁTICA

De forma general, el uso de los ordenadores será similar al de las tablets, es decir:

- Cada alumno tendrá asignado siempre el mismo ordenador
- Los ordenadores deben quedar apagados por completo tras su uso
- La contraseña para iniciar sesión (**usuario**) puede ser conocida por el alumnado
- Cada alumno/a debe crear una carpeta con su nombre y curso en el escritorio para almacenar en ella todos los archivos que vaya creando.
- No se podrá modificar ni cambiar fondos de pantalla, colores, orden de carpetas, etc.
- La sala de informática
- En la puerta de la sala de informática se colocará una hoja de registro para anotar las incidencias de los dispositivos.

4. PIZARRAS DIGITALES

Las pizarras digitales y proyectores de aula necesitan un mantenimiento y cuidado tan constante como el de las tablets y ordenadores, ya que son recursos que se usan a diario.

Lo más importante para un buen uso de las pizarras digitales y proyectores es apagar el cañón de luz cuando no se esté usando, ya que la vida útil de la bombilla es corta.

Las incidencias con pizarras y proyectores se anotan en secretaría para que el encargado de los dispositivos informáticos del centro las revise.



Este documento se irá actualizado a lo largo del curso 2020-2021 para introducir las modificaciones y mejoras necesarias que se observen en el uso de los dispositivos arriba mencionados.