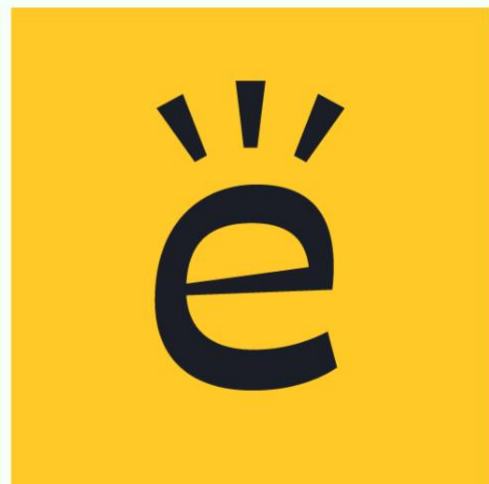


GUÍA PARA EL USO DE LIVEWORKSHEETS Y EDMODO

en el

CEIP LA FLORIDA



Diseño de actividades en LIVEWORKSHEET y EDMODO

LIVEWORKSHEET

Liveworksheets es una web que permite crear cuadernos digitales en los que añadir fichas interactivas del repositorio o de propia creación para asignarlas a un grupo de alumnos.

Para hacer uso de esta plataforma, deberás registrarte con un correo y contraseña y vincularte al usuario del centro para poder tener acceso de esta forma a los diferentes grupos de alumnado.

El código del centro es mo8esdvgop

Una vez que hayas accedido deberás crear cuadernos para cada grupo de alumnos y asignárselos. Esta tarea la hicimos a comienzos de septiembre, pero si necesitas crear nuevos cuadernos te recuerdo la forma.

En el desplegable del usuario, selecciona el apartado “Mis cuadernos”

The screenshot shows the LIVEWORKSHEETS website interface. At the top, there is a search bar and navigation links. The user profile dropdown menu is open, showing options like 'Mis fichas', 'Mis alumnos/as', 'Mis cuadernos', 'Mi buzón de correo', 'Mis fichas favoritas', 'Usuarios que sigo', 'Notificaciones', 'Mi cuenta', 'Mi suscripción', and 'Salir'. A red arrow points to the 'Mis cuadernos' option.

Ponle un título y pulsa “Crear nuevo cuaderno”

Mis cuadernos interactivos

Crear nuevo cuaderno:

Título: (ej: Matemáticas - 4º de Primaria)



Una vez creado, edítalo añadiendo la portada y asignando los grupos de alumnos correspondientes. Recuerda que las portadas de cada asignatura están en uno de los emails de comienzos de curso.



[Editar contenido](#)
[Asignar a alumnos](#)
[Subir portada](#)
[Cambiar título](#)
[Opciones de calificación](#)
[Opciones de comprobación](#)
[Permitir repetición de ejercicios](#)
[Mostrar respuestas correctas](#)
[Resultados de los alumnos](#)
[Duplicar cuaderno](#)
[Compartir cuaderno](#)
[Eliminar cuaderno](#)

Al hacer clic en “subir portada” te pedirá que adjuntes un archivo de tu dispositivos, por lo que necesitarás tener las portadas que vayas a usar descargadas en el ordenador. Al hacer clic en “asignar alumnos” te saldrán disponibles todos los grupos del centro. Puedes añadir el mismo cuaderno a más de un grupo, por ejemplo, a ambas clases de un mismo nivel o a todo un ciclo.

Una vez creado el cuaderno puedes guardar fichas en él para que el alumnado las tenga disponibles al acceder a la plataforma.

Si quieres elegir fichas del repositorio, ve directamente al buscador y escribe qué tipo de ficha buscas, por ejemplo: vocabulario inglés partes del cuerpo, las plantas, separar en sílabas...etc.




Una vez seleccionada la ficha, pulsa en “Añadir a mis cuadernos” y agrégala al que desees

In Rooftops City - 4º UD 1 Ficha 3
Activity to practice the present continuous.

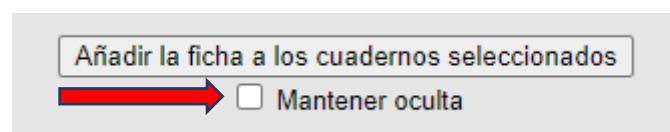
ID: 998405
Idioma: inglés
Asignatura: English as a Second Language (ESL)
Curso/nivel: 4º Primaria
Edad: 8-10
Tema principal: Present continuous
Otros contenidos:

- [Añadir a mis cuadernos \(27\)](#)
- [Insertar en mi web o blog](#)
- [Añadir a Google Classroom](#)
- [Compartir por Whatsapp](#)
- [Añadir a mis favoritos \(5\)](#)
- [¿Cómo se hizo?](#)

Enlaza a esta ficha: <https://es.liveworksheets.com/ip998405jp> Copiar Personalizar enlace



Si quieres añadir varias fichas pero que no todas estén disponibles en el mismo momento para el alumnado, marca la casilla “mantener oculta”. De otra forma, el alumno o alumna en cuestión podrá hacer todas las fichas que vea al acceder a su cuaderno.



Una opción útil dentro del cuaderno es permitir que el alumno pueda o no repetir los ejercicios. Si son actividades de entrenamiento en la que no vamos a tener en cuenta la nota final será útil

que puedan repetirla tantas veces como indiquemos. Si es una actividad evaluable nos interesará que solo puedan probar una vez para que el resultado sea real.

En el desplegable del usuario, al pulsar sobre mis cuadernos y entrar en algunos de los que tengamos creados, me dará varias opciones en cada ficha.



The screenshot shows the LIVEWORKSHEETS website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'LIVEWORKSHEETS'. Below the logo, there is a search bar with the text 'Buscar fichas interactivas'. The navigation bar also includes links for 'Inicio', 'Sobre este sitio', 'Fichas interactivas', and 'Crea fichas'. A blue button labeled 'Acceso alumnos' is visible. The main content area is titled 'Mis cuadernos' and displays a preview of a worksheet titled 'PLACES IN A CITY - GRAMMAR'. The worksheet preview shows a map with various locations and a list of questions in Spanish, such as '¿Hay un supermercado?', '¿Hay tres coches?', '¿Hay un swimming pool?', '¿Hay un autobús?', '¿Hay tres parques?', '¿Hay tres edificios?', '¿Hay un hotel?', '¿Hay tres supermercados?', and '¿Hay un zoo?'. A legend indicates that green checkmarks mean 'Yes, there is' and red crosses mean 'No, there isn't'. A large number '2' is visible at the bottom of the worksheet preview.

Para ir controlando los resultados del grupo, accede de nuevo al desplegable del perfil y haz clic en "Mis alumnos". En la lista, selecciona tu grupo y pulsa en "Resultados de grupo"

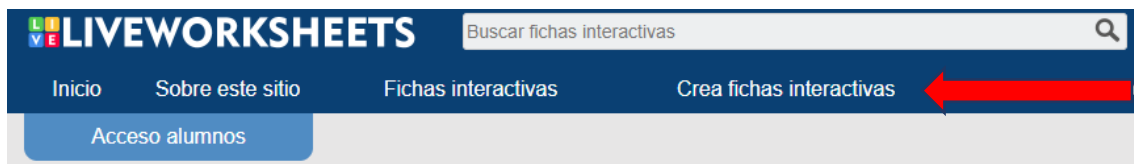
Podrás ir viendo los resultados de cada ficha interactiva e incluso general un Excel con los datos.

<input type="checkbox"/> 1ºA La Florida ▼	Asignar cuadernos	<input checked="" type="checkbox"/> Resultados de grupo
<input type="checkbox"/> 1ºB La Florida ▼	Asignar cuadernos	<input checked="" type="checkbox"/> Resultados de grupo
<input type="checkbox"/> 2ºA La Florida ▼	Asignar cuadernos	<input checked="" type="checkbox"/> Resultados de grupo
<input type="checkbox"/> 2ºB La Florida ▼	Asignar cuadernos	<input checked="" type="checkbox"/> Resultados de grupo
<input type="checkbox"/> 3ºA La Florida ▼	Asignar cuadernos	<input checked="" type="checkbox"/> Resultados de grupo
<input type="checkbox"/> 3ºB La Florida ▼	Asignar cuadernos	<input checked="" type="checkbox"/> Resultados de grupo
<input type="checkbox"/> 4ºA La Florida ▼	Asignar cuadernos	<input checked="" type="checkbox"/> Resultados de grupo
<input type="checkbox"/> 4ºB La Florida ▼	Asignar cuadernos	<input checked="" type="checkbox"/> Resultados de grupo
<input type="checkbox"/> 5ºA La Florida ▼	Asignar cuadernos	<input checked="" type="checkbox"/> Resultados de grupo
<input type="checkbox"/> 5ºB La Florida ▼	Asignar cuadernos	<input checked="" type="checkbox"/> Resultados de grupo
<input type="checkbox"/> 6ºA La Florida ▼	Asignar cuadernos	<input checked="" type="checkbox"/> Resultados de grupo
<input type="checkbox"/> 6ºB La Florida ▼	Asignar cuadernos	<input checked="" type="checkbox"/> Resultados de grupo
<input type="checkbox"/> Infantil 3 años ▼	Asignar cuadernos	<input checked="" type="checkbox"/> Resultados de grupo
<input type="checkbox"/> Infantil 4 años ▼	Asignar cuadernos	<input checked="" type="checkbox"/> Resultados de grupo
<input type="checkbox"/> Infantil 5 años ▼	Asignar cuadernos	<input checked="" type="checkbox"/> Resultados de grupo

Mis alumnos/as > Resultados de grupo

Grupo: Cuaderno: [Exportar como CSV](#) [Exportar como XLS](#)

Para la creación de fichas propias puedes acceder a los tutoriales que ofrece la propia página desde el apartado “Crea fichas interactivas”



A lo largo del curso intentaremos dedicar parte de la autoformación a la elaboración de actividades interactivas propias del centro para crear un banco de recursos digitales.

EDMODO

Edmodo es una plataforma educativa que permite la creación de tareas, envío y recepción de documentos, imágenes, vídeos, comentarios... Tiene una interfaz intuitiva y es atractiva para el alumnado por la inmediatez y la oportunidad de compartir trabajos y recursos con otros compañeros.

Tras registrarte en la plataforma, lo primero que deberás hacer es crear una clase. Esta tarea la hicimos a comienzos de septiembre. La clase genera un código que compartes con el alumnado y te va a permitir estar en comunicación con ellos.

Una vez que el alumnado accede con su usuario y contraseña y solicita unirse a tu grupo, pasa a formar parte de la clase y podrá ver de forma general los posts que el docente u otro compañero escriba así como comunicarse de forma privada **solo con el docente** (la plataforma no permite el intercambio de mensajes privados entre alumnos)

Por ahora vamos a centrarnos en dos formas de trabajar con el alumnado desde esta plataforma.


Por un lado, a través de envío de archivos, enlaces, imágenes o vídeos para que el alumnado trabaje.

Al acceder, haz clic en la clase con la quieres comunicarte



The screenshot shows the Edmodo web interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Inicio, Clases, Calendar, Descubrir, and Mensajes. Below this, the user profile for Sita Gaviota is visible, including her name, a 'Ver Perfil' link, and the school name 'CEIP LA FLORIDA'. To the right, there is a section for sharing ideas with other teachers. Below the profile, there is a list of classes under the heading 'MIS CLASES'. The class 'Inglés 4º' is highlighted with a red arrow. Below the class list, there is a section for 'MIS GRUPOS' with a link to 'Comparte recursos y colabora con educadores como tú.'. On the right side of the main content area, there is a post from Sita Gaviota for 'Inglés 4º'. The post text reads: 'En esta primera tarea tendréis que visitar el enlace al Natural History Museum of London. Mira la información de estos 10 sorprendentes animales. ¿Quién diría que pueden volar? La información para contestar a las preguntas la encontrarás en las primeras líneas, no te agobies porque el texto sea largo.' Below the post text, there is a prompt 'Anota las respuestas en un papel y ve luego a la tarea asignada para contestarlas' and the word 'Ready?'.

A continuación, inicia una conversación



The screenshot shows a conversation prompt in the Edmodo interface. It features a user profile picture on the left and the text 'Iniciar una discusión, compartir materiales de clase, etc.' in the center. To the right of the text are two icons: one for a group of people and another for a document.



Sita Gaviota
Profesor a las CEIP LA FLORIDA

Inglés 4º +

Escribe tu mensaje aquí...



Enviar

 Crea una encuesta  Chequeo de bienestar

Escribe el mensaje y añade lo que necesites.



Te permite adjuntar un archivo desde el dispositivo que estás usando



Te permite añadir archivo que previamente has guardado en la biblioteca de Edmodo. Para acceder a esta biblioteca pulsa en la imagen de tu perfil en la esquina superior derecha y haz clic en "Biblioteca"



Te permite añadir un GIF (una imagen en movimiento repetitivo de muy corta duración que les encanta)



Te permite editar un poco el texto que has escrito (añadir negritas, cursiva, tachar parte del texto...)



Te permite programar el mensaje si quieres dejarlo preparado pero no enviarlo en ese momento

Programar Mensaje

Programar Mensaje

octubre de 2020

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

1 : 00 AM

Cancelar o Save date and time

En el mensaje puedes explicar la tarea y adjuntar los documentos necesarios, por ejemplo. Dejar una imágenes y pedir que en casa hagan una descripción sobre la misma, o dejar un archivo PDF con cálculo para que lo descarguen y trabajen en casa.

La siguiente opción es crear tareas dentro de la plataforma de forma que las realizan ahí mismo y reciben la corrección de forma inmediata

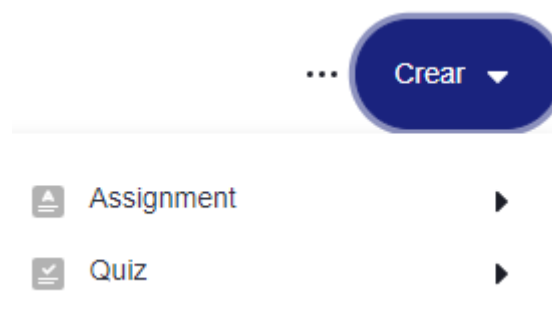
Al acceder a la clase con la que quiero trabajar, pulso en la opción “CREAR”

Inglés 4º
Sita Gaviota | World Languages · 4º Curso

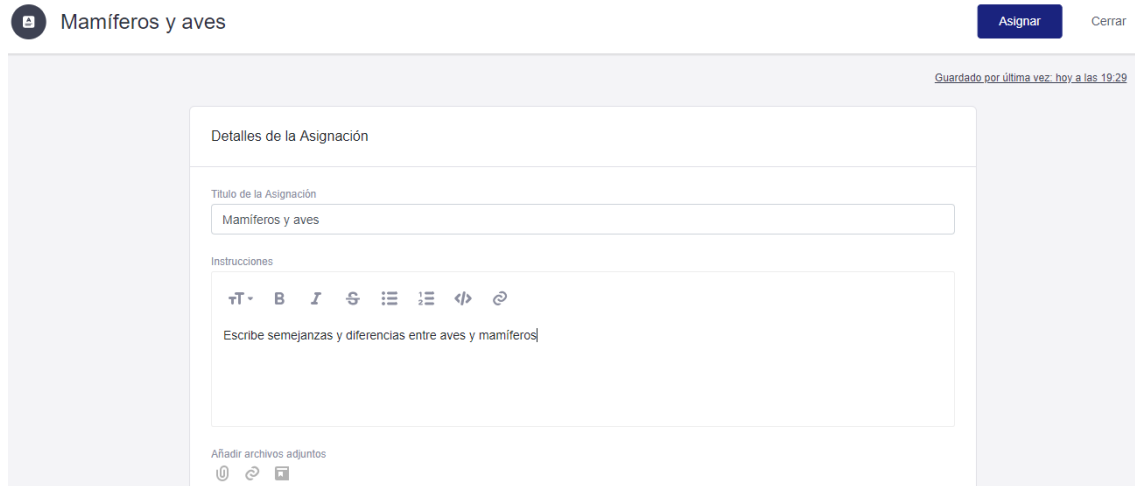
Código de Clase 4nufhc



Tendrás dos opciones



La primera es una tarea que permite redactar una respuesta larga o que el alumno te adjunte algún archivo. Por ejemplo:



Mamíferos y aves Asignar Cerrar

Guardado por última vez: hoy a las 19:29

Detalles de la Asignación

Título de la Asignación
Mamíferos y aves

Instrucciones

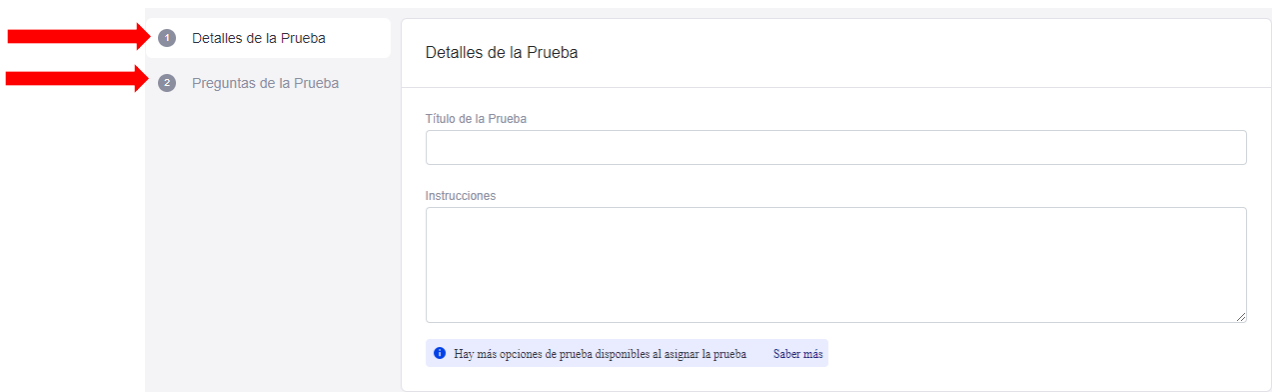
⌵ B I ↺ ☰ ☷ ⌵ ↻

Escribe semejanzas y diferencias entre aves y mamíferos

Añadir archivos adjuntos
📎 🔄 📄

Ellos recibirán una notificación de que les ha sido asignada una tarea y al abrirla tendrán la oportunidad de escribir la respuesta directamente o prepararla en un archivo y luego adjuntarlo.

La segunda opción de trabajo, la de "QUIZ", te permite crear una batería de preguntas con múltiples opciones de respuesta (verdadero o falso, respuesta múltiple, respuesta corta, unir con flechas...) Puedes crear tu propia prueba y luego asignársela a un grupo.



1 Detalles de la Prueba

2 Preguntas de la Prueba

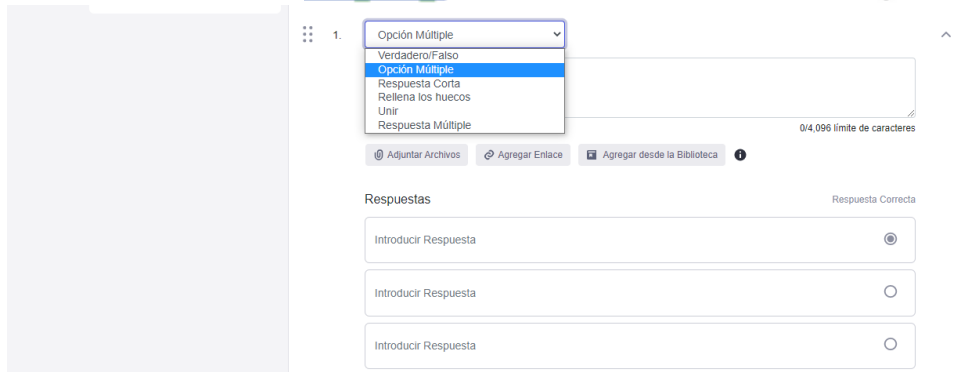
Detalles de la Prueba

Título de la Prueba

Instrucciones

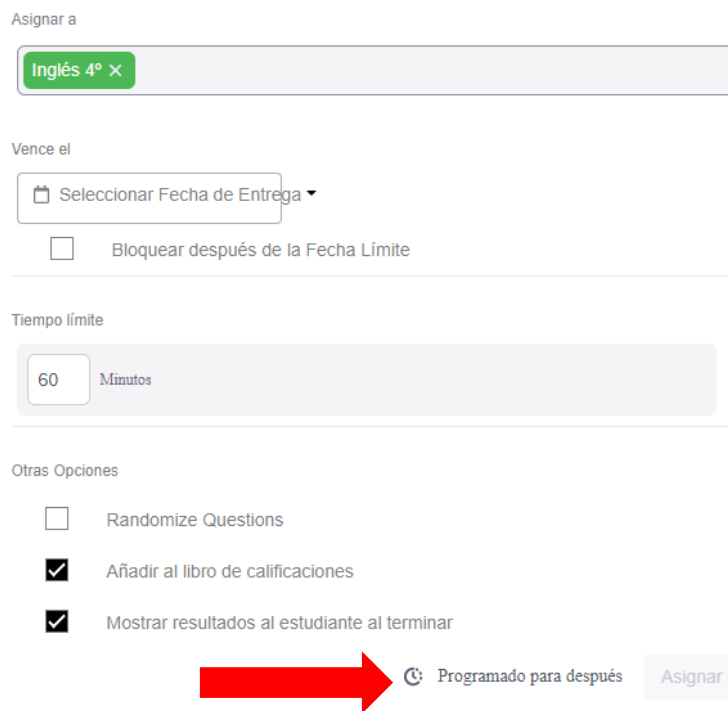
Hay más opciones de prueba disponibles al asignar la prueba [Saber más](#)

Primero pones el título a la prueba y después vas creando las preguntas



Como veis, tenéis varias opciones de formato. Al igual que con Liveworksheets, intentaremos dedicar momentos de la autoformación para la creación de este tipo de pruebas.


A la hora de asignar la prueba, igual que ocurría con los comentarios, puedes programarla para que esté disponible en un momento determinado y no justo cuando ha sido creada.



Otras Opciones

- Randomize Questions
- Añadir al libro de calificaciones
- Mostrar resultados al estudiante al terminar

Entregar en una fecha y hora específica

 Selecciona una fecha ▼

×

 Planificación

