

**PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2020/2021**

**CENTRO: C.E.I.P. La Florida (11006541)**

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)**

**¿Qué?**

El centro pondrá en marcha este curso la plataforma digital Edmodo y el uso del cuaderno digital a través de Liveworksheet para favorecer el aprendizaje en el aula y fuera de ella.

**Afecta a:**

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

**Tareas - ¿Cómo? - Formación**

Adoptaremos el modelo de Formación en Centros del CEP para llevar a cabo las tareas arriba mencionadas.

**Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación**

Implementación en el centro. Conseguir que más del 50% del profesorado use estas plataformas y que más del 60% del alumnado que la tiene disponible acceda y trabaje con ellas. Informar a las familias del uso de estas plataformas generando instrucciones para que accedan a las mismas.

**Evaluación de las tareas. Objeto**

Grado de satisfacción del profesorado y el alumnado con el uso de estas plataformas.

**Evaluación de las tareas. Herramientas**

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

**Detalla otras herramientas:**

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha     Curso actual     Próximo curso     Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 11006541

Fecha Generación: 21/10/2020 11:30:54

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)**

**¿Qué?**

Para favorecer la transparencia en el centro y el acceso digital a documentos se realizará un Genially interactivo que permita acceder y descargar la información de uso más frecuente.

**Afecta a:**

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

**Tareas - ¿Cómo? - Formación**

Curso tutorizado al profesorado por parte de la coordinadora TDE de cómo acceder y usar este Genially interactivo.

**Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación**

Implementación en el centro. Más del 75% del profesorado ha usado en alguna ocasión el recurso.

**Evaluación de las tareas. Objeto**

Grado de satisfacción del profesorado con el recurso.

**Evaluación de las tareas. Herramientas**

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

**Detalla otras herramientas:**

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha     Curso actual     Próximo curso     Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 11006541

Fecha Generación: 21/10/2020 11:30:54

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)**

**¿Qué?**

Se elaborará una guía para el buen uso de dispositivos electrónicos dentro y fuera del centro para alumnado y profesorado.

**Afecta a:**

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

**Tareas - ¿Cómo? - Formación**

Presentación de la guía al profesorado por parte de la coordinadora TDE. Presentación de la guía al alumnado por parte del tutor/a

**Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación**

Intervención en el centro. Promover un buen uso de los dispositivos electrónicos que ofrece el centro.

**Evaluación de las tareas. Objeto**

Impacto de la tarea realizada: se observan pocas incidencias en el uso de los dispositivos.

**Evaluación de las tareas. Herramientas**

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

**Detalla otras herramientas:**

Rúbrica para controlar el buen uso de los dispositivos.

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha     Curso actual     Próximo curso     Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 11006541

Fecha Generación: 21/10/2020 11:30:54

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 4)**

**¿Qué?**

Cuaderno de Séneca

**Afecta a:**

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

**Tareas - ¿Cómo? - Formación**

Formación en centro

**Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación**

Implementación en el centro: al menos el 50% del profesorado evalúa tareas en Séneca.

**Evaluación de las tareas. Objeto**

Impacto de la tarea realizada. Grado de satisfacción con la formación.

**Evaluación de las tareas. Herramientas**

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

**Detalla otras herramientas:**

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha     Curso actual     Próximo curso     Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 11006541

Fecha Generación: 21/10/2020 11:30:54



**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)**

**¿Qué?**

Publicaciones mensuales en las redes sociales del centro.

**Afecta a:**

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

**Tareas - ¿Cómo? - Formación**

Presentación al profesorado del protocolo de publicaciones en redes sociales.

**Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación**

Implementación en el centro: el 80% del profesorado ha publicado al menos una vez en redes sociales.

**Evaluación de las tareas. Objeto**

Impacto de la tarea realizada. Grado de satisfacción del alumnado y las familias al ver su trabajo expuesto.

**Evaluación de las tareas. Herramientas**

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

**Detalla otras herramientas:**

**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 11006541

Fecha Generación: 21/10/2020 11:30:54

**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)**

**¿Qué?**

Genially con documentación relevante.

**Afecta a:**

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

**Tareas - ¿Cómo? - Formación**

Presentación al profesorado del Genially y demostración de su uso.

**Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación**

Implementación en el centro: más del 80% del profesorado ha usado en alguna ocasión el recurso.

**Evaluación de las tareas. Objeto**

Grado de satisfacción del profesorado con el recurso.

**Evaluación de las tareas. Herramientas**

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

**Detalla otras herramientas:**

**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha     Curso actual     Próximo curso     Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 11006541

Fecha Generación: 21/10/2020 11:30:54

**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 3)**

**¿Qué?**

Promover el uso de iPasen

**Afecta a:**

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

**Tareas - ¿Cómo? - Formación**

**Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación**

Implementación: más del 80% del profesorado hace uso de iPasen para la comunicación con las familias.

**Evaluación de las tareas. Objeto**

Impacto de la tarea realizada: efectividad del uso de mensajería iPasen. Grado de satisfacción de familias y profesorado con el uso de este recurso.

**Evaluación de las tareas. Herramientas**

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

**Detalla otras herramientas:**

**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 11006541

Fecha Generación: 21/10/2020 11:30:54

**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 4)**

**¿Qué?**

Reuniones con los delegados y delegadas de aula

**Afecta a:**

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

**Tareas - ¿Cómo? - Formación**

**Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación**

Implementación en el centro: se celebran al menos dos reuniones trimestrales con los delegados y delegadas de clase.

**Evaluación de las tareas. Objeto**

Impacto de la tarea realizada. Efectividad de las reuniones. Grado de satisfacción del alumnado con la propuesta.

**Evaluación de las tareas. Herramientas**

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

**Detalla otras herramientas:**

**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 11006541

Fecha Generación: 21/10/2020 11:30:54



**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)**

**¿Qué?**

Elaboración de fichas propias en Edmodo y Liveworksheets

**Afecta a:**

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

**Tareas - ¿Cómo? - Formación**

Formación en centro.

**Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación**

Implementación en el centro: más del 80% del profesorado crea al menos un recurso propio en Edmodo y Liveworksheet.

**Evaluación de las tareas. Objeto**

Impacto de la tarea realizada. Mejora del rendimiento académico.

**Evaluación de las tareas. Herramientas**

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

**Detalla otras herramientas:**

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha     Curso actual     Próximo curso     Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 11006541

Fecha Generación: 21/10/2020 11:30:54

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)**

**¿Qué?**

Compartir semanalmente un vídeo en Edmodo que luego será tratado en clase (Flipped Learning)

**Afecta a:**

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

**Tareas - ¿Cómo? - Formación**

**Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación**

Implementación en el centro: más del 50% del profesorado realiza la actividad.

**Evaluación de las tareas. Objeto**

Impacto de la tarea realizada. Grado de satisfacción del alumnado con la actividad.

**Evaluación de las tareas. Herramientas**

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

**Detalla otras herramientas:**

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 11006541

Fecha Generación: 21/10/2020 11:30:54

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 3)**

**¿Qué?**

Elaborar UDIS basadas en competencias

**Afecta a:**

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

**Tareas - ¿Cómo? - Formación**

Formación en centro.

**Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación**

Implementación en el centro.

**Evaluación de las tareas. Objeto**

Impacto de la tarea realizada. Grado de satisfacción del profesorado con la formación.

**Evaluación de las tareas. Herramientas**

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

**Detalla otras herramientas:**

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha     Curso actual     Próximo curso     Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 11006541

Fecha Generación: 21/10/2020 11:30:54

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 4)**

**¿Qué?**

Crear una rúbrica para evaluar la competencia digital del alumnado

**Afecta a:**

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

**Tareas - ¿Cómo? - Formación**

**Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación**

Intervención en el centro

**Evaluación de las tareas. Objeto**

Mejora de la competencia digital del alumnado.

**Evaluación de las tareas. Herramientas**

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

**Detalla otras herramientas:**

Rúbrica competencia digital.

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 11006541

Fecha Generación: 21/10/2020 11:30:54



RECURSOS TECNOLÓGICOS

**Bring your own device (BYOD)**

**Accesibilidad**

Ningún grupo  Menos de 2 grupos  Entre 3 y 9 grupos  Entre 10 y 29 grupos  Más de 30 grupos

**Croma**

**En buen estado (existentes)** Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

**En mal estado (existentes)** Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

**Refuerzo necesario (peticiones)** Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

**Impresoras 3D**

**En buen estado (existentes)** Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

**En mal estado (existentes)** Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

**Refuerzo necesario (peticiones)** Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

**Kits de robótica**

**En buen estado (existentes)** Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

**En mal estado (existentes)** Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

**Refuerzo necesario (peticiones)** Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

**Proyectores**

**En buen estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**En mal estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Refuerzo necesario (peticiones)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Pizarras digitales PDI/SDI**

**En buen estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**En mal estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Refuerzo necesario (peticiones)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Chromebooks**

**En buen estado (existentes)** Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

**En mal estado (existentes)** Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

**Refuerzo necesario (peticiones)** Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód. Centro: 11006541

Fecha Generación: 21/10/2020 11:30:54

## CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

### Tabletas digitales (Tablets)

<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

### Portátiles

<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

### PC sobremesa

<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.