

# LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EDUCATIVA EN NUESTRO CENTRO

Adecuación de la función docente.

## **SITUACIÓN DE PARTIDA**

Desde hace varios cursos viene siendo una constante en nuestro Centro la adecuación de la labor cotidiana a las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

Conocedores de las posibilidades de las distintas herramientas telemáticas disponibles en la mejora de la labor del Centro, la transformación hacia lo digital ha sido recogido en el Proyecto de Dirección de Centro, el Proyecto de Centro y los distintos documentos que los desarrollan.

Desde inicios del pasado curso 2019/2020 se ha ido implantando el uso de herramientas comunicativas con las familias, con el alumnado, entre los integrantes del Claustro y con otros miembros de la Comunidad Educativa (el Ipasen, correo electrónico corporativo, web de Centro y blogs)

La actual situación de pandemia y el confinamiento con la correspondiente docencia no presencial puso de manifiesto, aún más, la necesidad y la utilidad del uso de las herramientas que se estaban implementando.

la INSTRUCCIÓN DE 31 DE JULIO, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO E INNOVACIÓN EDUCATIVA, SOBRE MEDIDAS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL EDUCATIVA EN LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS PARA EL CURSO 2020/21 define la TDE como *el conjunto de actuaciones orientadas a la mejora y modernización de los procesos, los procedimientos, los hábitos y comportamientos de las organizaciones educativas y de las personas que, haciendo uso de las tecnologías digitales, mejoren su capacidad de hacer frente a los retos de la sociedad actual*, definición que está en consonancia con el ánimo de las medidas que se venían implementando en nuestro Centro y nos reafirman en la necesidad de continuar con el proceso iniciado.

## **FINALIDAD DEL PROYECTO**

Esta formación tiene como finalidad ayudar a consolidar la Transformación Digital Educativa en nuestro Centro dotando al personal docente de los conocimientos necesarios para el uso de las herramientas digitales, en concreto en aquellos aspectos concretos más vinculados a la función docente.

La capacitación de los miembros del Claustro en los distintos usos de los recursos digitales posibilitará el desarrollo de la TDE en sus vertientes pedagógica, didáctica y comunicativa.

**OBJETIVOS** concretos de esta formación:

- Capacitar al profesorado en el diseño y mantenimiento de webs y blogs de aula para el uso educativo y comunicativo.
- Conocer, aprender a usar e implementar el uso de herramientas web educativas (tales como la GSuite, Liveworksheets y otras) y comunicativas (Séneca/iPasen, Classroom, mail corporativo del Centro, Meet...)
- Diseñar y mantener la web de Centro para su uso comunicativo con la Comunidad Educativa y de centralización de los recursos y materiales disponibles.
- Creación de un banco de recursos educativos y didácticos de uso docente.

### **ESTRATEGIAS DE ACCIÓN Y METODOLOGÍA DE TRABAJO**

Desde el curso pasado se vienen llevando a cabo sesiones formativas de forma telemática en la que se ayuda a los compañeros y las compañeras menos formados en este tipo de herramientas. Estas pudieron ser generales, cuando ha sido necesario dar algunas directrices, o con grupos específicos de docentes si la formación era sobre un aspecto de interés más reducido

Esta formación se basa en el coaprendizaje y se sustenta en su mayor medida en los conocimientos que sus miembros tienen. Se asigna así a los más avanzados la investigación para la profundización en el uso de las herramientas, posible implementación de herramientas nuevas y la instrucción de aquellos componentes de la formación cuyo dominio sea menos avanzado.

Para los compañeros que tienen menos manejo e incluso que se acerquen por primera vez al uso de estos recursos la exigencia de la formación será más ajustada, buscando su capacitación para el uso de aquellos canales y métodos que son preceptivos por su recogida en el Proyecto de Centro.

La formación requerirá de reuniones de gran grupo y de sesiones de nivel o ciclo, según el tipo de contenidos a abordar.

El desarrollo de esta formación va muy vinculada en sus aspectos más pedagógicos y didácticos al desarrollo de la labor docente y de la programación, será por tanto en el seno de cada nivel donde tenga sentido ceñir la concreción de la herramienta o recurso a utilizar, así se diseñarán blogs de nivel, para las asignaturas troncales, y blogs de asignatura para aquellas impartidas por especialistas.

Será también necesario realizar reuniones de gran grupo para aspectos propios de la coordinación de la formación y de algunas directrices de tipo más general.

## **ACTUACIONES QUE SE VAN A LLEVAR A CABO**

### ACTUACIONES ENCAMINADAS A LA MEJORA DE LA COMUNICACIÓN.

- Diseño y mantenimiento de los blogs de aula.
- Diseño y mantenimiento de la web del Centro.

### ACTUACIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

- Conocimiento y uso de recursos educativos digitales.
- Creación de banco de recursos digitales centralizados en la web del Centro.

### ACTUACIONES RELACIONADAS CON LA LABOR ADMINISTRATIVA Y TUTORIAL.

- Conocimiento y uso de las herramientas comunicativas implementadas en el Centro para su uso entre docentes y con las familias (correo corporativo del Centro, Séneca/iPasen, Google Meet)
- Creación y mantenimiento de una sección de Secretaría en la web de Centro para la comunicación y facilitación de la gestión de diferentes trámites administrativos a las familias (becas, matriculación, servicios complementarios, informaciones varias...)
- Uso de repositorio documental a nivel de Claustro para compartir documentos de gestión a nivel tutorial mediante Classroom (plantillas para actas, programaciones y otros; planificación mensual...)

## **COMPROMISO DE TRABAJO DE CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES**

### COMPROMISOS GENERALES, DE TODOS LOS INTEGRANTES DE LA FORMACIÓN:

- Asistencia a las sesiones de formación y reuniones.
- Colaboración en el mantenimiento de los blogs de Centro.
- Elaboración y/o búsqueda y uso de material educativo de uso digital.
- Implementación del uso de las herramientas seleccionadas a nivel de Centro para las distintas vertientes de la TDE.

### DE LA COORDINACIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO

- Coordinar la formación y gestionarla administrativamente (en Colabora 3.0, distintas memorias, control de asistencia,...)
- Dirigir y programar las reuniones de trabajo de la formación y recogida en acta de las mismas.
- Contacto con la asesoría

### DE LA COORDINACIÓN DE LA TDE

- Recopilación de los materiales elaborados e inclusión en la web del centro.
- Revisión y actualización de la web del centro.

## PROCEDIMIENTOS, INDICADORES E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO

La evaluación del desarrollo de esta formación en el Centro estará netamente vinculada a la evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje y a la efectividad de la comunicación con la Comunidad Educativa. Es necesario también incluir la evaluación de la participación en la formación.

### A)INDICADORES DE EVALUACIÓN

OBJETIVOS	INDICADORES	EVIDENCIAS
Capacitar al profesorado en el diseño y mantenimiento de webs y blogs de aula para el uso educativo y comunicativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se ha creado el blog de aula/asignatura.</li> <li>- Se utiliza con regularidad como canal para la propuesta de actividades educativas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existencia de los espacios web indicados.</li> <li>- Devolución de las tareas propuestas por esta vía, feedback con la comunidad educativa.</li> <li>- Contador de visitas en los casos en que se dispone.</li> </ul>
Conocer, aprender a usar e implementar el uso de herramientas web educativas (tales como la GSuite, Liveworksheets y otras) y comunicativas (Séneca/iPasen, Classroom, mail corporativo del Centro, Meet...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se usan recursos educativos online con asiduidad en la propuesta de actividades educativas online.</li> <li>- Se utilizan las vías comunicativas recogidas en el Plan de Centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Devolución de las tareas propuestas por esta vía, feedback con la comunidad educativa.</li> <li>- Funcionamiento de la comunicación, feedback con la Comunidad Educativa.</li> </ul>
Diseñar y mantener la web de Centro para su uso comunicativo con la Comunidad Educativa y de centralización de los recursos y materiales disponibles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se ha creado la web de Centro.</li> <li>- Se actualiza con frecuencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existencia de la web de Centro.</li> <li>-feedback con la Comunidad Educativa.</li> </ul>
Creación de un banco de recursos educativos y didácticos de uso docente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Está disponible en la web del Centro la sección banco de recursos.</li> <li>- Se añade recursos con asiduidad.</li> <li>- Se hace comunicación de las actualizaciones al Claustro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existencia del banco de recursos.</li> <li>- Comunicación de sus actualizaciones</li> </ul>

## B) PROCEDIMIENTOS

La evaluación de la formación irá muy ligada a la aplicación de las herramientas y procedimientos sobre los que versa la misma.

La cuantificación de las evidencias no es fácil, pudiendo aplicarse en pocos casos (frecuencia de actualizaciones en blogs, repositorio o web; número de incidencias o problemas comunicados en el uso de las herramientas; número de visitas, de tareas devueltas...)

Para la evaluación de la aplicación de la formación y su correcto funcionamiento nos centraremos en el análisis de los datos, las incidencias y el feedback de las impresiones recibidas desde la Comunidad Educativa en el marco de las reuniones de Equipos de Ciclo, Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica, además de las propias de la formación.

## C) INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

a. Instrumentos para la evaluación de la aplicación de la formación y aprendizajes obtenidos:

- Actas de Equipos Docentes y Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica:
- Actas de Sesiones de Formación

b. Instrumentos para la evaluación de la participación en la formación:

- Registro de asistencia a las sesiones de la formación.
- Actas de las sesiones de formación.

## **PLAN DE DIFUSIÓN DE LAS TAREAS, RECURSOS Y MATERIALES CREADOS**

Los productos obtenidos en la formación están directamente vinculados a su uso en la triple vertiente de la Transformación Digital Educativa.

Quedará constancia de los productos educativos en los distintos blogs de aula o de asignatura y en la web de Centro, así como de aquellos otros cuya difusión pase por la publicación online (repositorio documental o educativo, informaciones en sección Secretaría...)

## **CALENDARIO DE ACTUACIONES**

La formación compaginará reuniones generales o de gran grupo con otras de formación o coordinación más particular a nivel de grupo más reducido.

### **REUNIONES GENERALES:**

#### **PRIMER TRIMESTRE:**

1ª SESIÓN GENERAL: OCTUBRE: Reunión General: Directrices para el curso.

Son objetivo de esta primera reunión:

- Dar a conocer el Proyecto de Formación y su programa.
- Sentar las bases para el trabajo de los distintos implicados y responsables de la formación.
- Detectar las necesidades formativas del Claustro para la programaciones de formaciones específicas.

#### **SEGUNDO TRIMESTRE:**

2ª REUNIÓN GENERAL: ENERO: Balance del trabajo. Detección de nuevas necesidades y directrices para el trimestre.

Son objetivo de esta segunda reunión general:

- Hacer balance de los resultados de la aplicación de las actividades educativas digitales empleadas con el alumnado teniendo presente los resultados escolares del Primer Trimestre.
- Valorar la utilidad de las distintas herramientas comunicativas y administrativas que se han aplicado en el Centro con la Comunidad Educativa.
- Extraer conclusiones y plantear el trabajo de la formación para este trimestre.

#### **TERCER TRIMESTRE:**

3º REUNIÓN GENERAL: MAYO: Balance final y Memoria Final.

Son objetivo de esta sesión:

- Hacer un balance general de lo aprendido y de su aplicación a través del análisis realizado.
- Extraer conclusiones para la Memoria Final de la formación.

- Considerar la necesidad de retomar la formación en el próximo curso.
- Recopilar el balance de la formación en un soporte digital para su difusión (Genially u otros)

#### REUNIONES DE PEQUEÑO GRUPO:

La formación también contempla reuniones de pequeño grupo para concretar a nivel más próximo de nivel y/o Ciclo o de grupos heterogéneos puntuales las reflexiones y posibles actuaciones:

	Equipos Docentes de Nivel/Ciclo	Formaciones en pequeño grupo
objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detectar las necesidades formativas del alumnado.</li> <li>• Seleccionar las herramientas educativas indicadas para el trabajo.</li> <li>• Reflexionar de forma más ajustada a su marco de acción sobre la incidencia en la Comunidad Educativa de las acciones realizadas,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender a necesidades formativas específicas detectadas y/o requeridas por los docentes.</li> </ul>

#### ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE:

Son función de estos órganos la recopilación de la información general obtenida en las reuniones de menor rango (Equipos Docentes, Equipos de Ciclo, Tutores y tutoras), analizarlas y tomar las decisiones oportunas.

Tendrá especial importancia a este nivel el Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica.

#### **MEDIO DE COMUNICACIÓN**

Para la presente formación y su coordinación y comunicación se ha optado por el uso de la plataforma Colabora 3.0.

Más información en <https://sites.google.com/ceipvaldelagrana.es/plan-digital/inicio>

y [www.ceipvaldelagrana.es](http://www.ceipvaldelagrana.es)