



PROYECTO DE FORMACIÓN EN CENTROS¹

1. EXPLICACIÓN DETALLADA DE LA SITUACIÓN DE PARTIDA

A causa de la situación actual por la que está atravesando el mundo, debido a la pandemia COVID-19, desde el IES Sierra Nevada nos hemos dado cuenta de la importancia de trabajar con una plataforma, Moodle en este caso, de forma unificada, con el fin de poder facilitar el aprendizaje del alumnado.

A pesar de ser una plataforma conocida, ya que en la educación a distancia su uso es primordial, no todo docente es capaz de sacarle todo el partido a dicha plataforma.

Es por ello principalmente por lo que se ha decidido crear esta formación en centros que aporte conocimientos y técnicas que sirvan para seguir sacando provecho de esta plataforma Moodle. De esta forma, el docente será capaz de seguir su clase a través de la plataforma (a pesar de que la docencia sea presencial), y ante un posible confinamiento, tener su aula Moodle preparada como *“si no hubiera ocurrido nada”*.

2. FINALIDAD DEL PROYECTO

La finalidad de dicha formación en centros es la de dotar al profesorado de los conocimientos necesarios para un correcto uso de la plataforma Moodle en su día a día, herramienta que será utilizada por todo el centro educativo, tanto para la modalidad presencial como semipresencial o a distancia (en caso de un futuro confinamiento).

3. OBJETIVOS Y RESULTADOS QUE SE ESPERAN ALCANZAR

	OBJETIVO	RESULTADO/S
a)	<ul style="list-style-type: none">Autoformación del profesorado a través de la lectura, visualización de vídeos y posterior	<ul style="list-style-type: none">Conocimientos y técnicas para el uso correcto de la plataforma

¹ [CRONOGRAMA ACTUALIZADO](#)

	realización de tareas relacionados con el uso de la plataforma Moodle.	Moodle.
b)	<ul style="list-style-type: none"> Independencia y autonomía por parte del profesorado en la gestión de los contenidos asociados a sus asignaturas en la plataforma Moodle del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Subida de material y creación de diferentes tipos de tareas en Moodle. Evaluación de tareas siguiendo diferentes tipos de calificación. Utilización de diferentes herramientas de evaluación en Moodle. Calificación. Uso del foro/chats/asistencia, etc.. Creación de contenido dinámico. Creación de videoconferencias. Etc.
c)	<ul style="list-style-type: none"> Implantar e integrar en nuestra práctica docente la elaboración y el análisis de las tareas habituales que desarrollamos en el espacio del aula para reformular nuestra experiencia previa con la finalidad del perfeccionamiento y la capacitación profesional del profesorado, mejorando la calidad de la enseñanza y promocionando una nueva manera. 	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de todo lo que se aprenda en dicha formación en su día a día, en sus aulas con sus alumnos y alumnas.
d)	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar las reflexiones, materiales y proyectos realizados por cada uno de los miembros integrantes de esta formación de manera coherente y acorde a los objetivos de cada asignatura/módulo profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> Análisis del material y comentarios realizados por otros compañeros de la formación.
e)	<ul style="list-style-type: none"> Promover en nuestro alumnado la utilización de la plataforma Moodle, y la realización de buenas prácticas y el trabajo de calidad, haciendo uso de la misma. 	<ul style="list-style-type: none"> Trabajar correctamente con Moodle con el fin de poder seguir su formación por dicha plataforma, e incluso de forma síncrona.

4. DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO QUE SE VAN A UTILIZAR PARA LA CONSECUCCIÓN DE ESTOS OBJETIVOS

La metodología será variada, principalmente a través de reuniones y de manera colaborativa utilizando la plataforma Colabora, GSuite para el envío de mensajes y la plataforma Moodle Centros para el trabajo práctico.

El plan de difusión de las tareas y videoconferencias planificadas será el siguiente: se hará uso de una lista de distribución, dentro del dominio @iessirranevada.org, donde se enviará un mensaje a todos los participantes sobre las diferentes actividades planificadas en cada periodo. Además de ello, se pondrá un mensaje en la plataforma Colabora.

Para aprender los diferentes apartados de los que consta una herramienta tan completa como

la plataforma Moodle, esta formación en centros contará con varios ponentes (participantes de la misma formación), haciendo esta formación más completa.

Además, a lo largo de la formación se realizará un análisis de diferentes recursos (tutoriales, vídeos, etc.) aportados por el coordinador, ponentes y los diferentes integrantes de la formación.

Al finalizar la formación en centros, cada participante habrá elaborado una unidad didáctica (o en varias unidades), dentro de un curso virtual en la plataforma Moodle Centros (dentro de una de las aulas que tenga asignadas), el cual abarcará todos los conocimientos que se han ido adquiriendo durante la realización del mismo.

Temporalización	Sesiones	Actuaciones	Participantes	Evidencias
Noviembre	Trabajo individual	Elaboración del proyecto de formación en centro en Google Drive.	Coordinador de la formación en Centros.	Documento en Drive, compartido con a la asesoría de referencia del CEP, que abarca Proyecto de la formación en Centros
Antes del 30 de Noviembre	Trabajo individual	Subir a la plataforma Colabor@ el proyecto	Coordinador de la formación en Centros.	Proyecto subido a la plataforma Colabor@ y a Séneca.
Noviembre - Junio	Trabajo individual	Preparación de material	Coordinador de la formación en Centros y todo ponente que colaborará en la elaboración de material para su análisis.	Material formativo subido a Colabor@ a lo largo de todo el curso (se pretende ir subiéndolo poco a poco para no sobrecargar a los participantes de la formación). Se usará de acompañamiento para cada sesión presencial que se realice.
Antes del 20/12/2020	Visualización de video tutorial.	Reproducción de un videotutorial (minuto 10 en adelante) sobre la formación realizada por el coordinador el pasado 11 de Septiembre de 2020.	Todos los participantes.	Las distintas tareas realizadas en la unidad didáctica de cada participante, dentro del curso virtual.
Diciembre - Enero	Trabajo individual	Comienzo de la	Todos los	

		<p>elaboración de la unidad didáctica, realizando las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de los participantes de un curso virtual en Moodle. - Subida de material en pdf. - Creación de tareas, con diferentes formas de calificarlas (escala, numérica y rúbrica). 	participantes.	
21 de Enero de 2021	Sesión presencial mediante videoconferencia (I)	<p>Presentación realizada por el coordinador y por Vladimir Molina, donde se analizarán los siguientes apartados de Moodle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia a clase (recurso para ello). - Creación de carpetas para organizar contenido, etiquetas y URLs. - Gestión de notificaciones a través del perfil. - Creación de tareas que permita la recopilación, revisión y evaluación por pares. - Creación y gestión de clases para videoconferencias. - Creación de tareas grupales mediante videoconferencias. 	Impartida por el coordinador y por Vladimir Molina. El resto de participantes como asistentes.	Acta de la sesión subida a Colabor@ y a Séneca y vídeo de la sesión subido al apartado para material de análisis.
Enero - Febrero	Trabajo individual	Continuación de la elaboración de la unidad didáctica, realizando las tareas analizadas en la videoconferencia del 21 de Enero de 2021	Todos los participantes.	Las distintas tareas realizadas en la unidad didáctica de cada participante, dentro del curso virtual.
Antes del 28 de Febrero	Trabajo individual	Debate sobre las tareas realizadas	Todos los participantes.	Comentario en Colabor@ en el hilo

		durante Enero - Febrero, analizando los detalles y sugerencias de mejora.		abierto por el coordinador en el foro.
18 de Marzo de 2021	Sesión presencial mediante videoconferencia (II)	<p>Presentación realizada por el coordinador, José Antonio Latorre y por María Ángeles Rodríguez, donde se analizarán los siguientes apartados de Moodle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creación de pruebas teóricas, mediante banco de preguntas y de respuesta múltiple. - Permisos al cuestionario para que sea accesible sólo durante una hora, o para un número determinado de alumnos/as. - Crear las preguntas del cuestionario en formato GIFT. - Creación de chats/foros de discusión y glosario. - Creación de recursos "Página", en lugar de subida de "Archivos". 	Impartida por el coordinador, José Antonio Latorre y María Ángeles Rodríguez. El resto de participantes como asistentes.	Acta de la sesión subida a Colabor@ y a Séneca, y vídeo de la sesión subido al apartado para material de análisis.
Marzo - Hasta el 15 de Abril	Trabajo individual	Continuación de la elaboración de la unidad didáctica, realizando las tareas analizadas en la videoconferencia del 18 de Marzo de 2021	Todos los participantes.	Las distintas tareas realizadas en la unidad didáctica de cada participante, dentro del curso virtual.
Antes del 31 de Marzo.	Trabajo individual	Elaborar y grabar una memoria de progreso del proyecto.	Coordinador de la formación en Centros.	Memoria de progreso grabada en Colabor@y a Séneca.
Antes del 15 de Abril de 2021.	Trabajo individual	Debate sobre las tareas realizadas	Todos los participantes.	Comentario en Colabor@ en el hilo

		durante Marzo, analizando los detalles y sugerencias de mejora.		abierto por el coordinador en el foro.
15 de Abril de 2021	Sesión presencial mediante videoconferencia (III)	Presentación realizada por David Benítez y Nicole Hammerle, participante de la formación en centros, donde se analizará: - Diferentes formas de calificar tareas - Creación de contenido interactivo	Impartida por David Benítez y Nicole Hammerle; todos los participantes y el coordinador como asistentes.	Acta de la sesión subida a Colabor@ y a Séneca, y vídeo de la sesión subido al apartado para material de análisis.
Antes del 15 de Mayo de 2021	Trabajo individual	Continuación de la elaboración de la unidad didáctica, realizando la tarea analizada en la videoconferencia del 15 de Abril de 2021	Todos los participantes.	Las distintas tareas realizadas en la unidad didáctica de cada participante, dentro del curso virtual.
Antes del 15 de Mayo de 2021	Trabajo individual	Debate sobre las tareas realizadas durante Abril y mediados de Mayo, analizando los detalles y sugerencias de mejora.	Todos los participantes.	Comentario en Colabor@ en el hilo abierto por el coordinador en el foro.
Entre el 15 de Mayo y el 30 de Mayo de 2021	Visualización de video tutorial.	Reproducción de un videotutorial (desde el inicio hasta el minuto 10) sobre la formación realizada por el coordinador el pasado 11 de Septiembre de 2020.	Todos los participantes.	Subida de dicha copia de seguridad a la plataforma Colabor@, ya sea mediante un enlace a Drive o como archivo adjunto (en función del tamaño).
Entre el 15 de Mayo y el 30 de Mayo de 2021	Trabajo individual	Finalización de la formación en centros, realizando la siguiente tarea: - Creación de copia de seguridad del curso virtual creado en Moodle Centros.	Todos los participantes.	
Antes del 30 de	Trabajo individual	Memoria de	Coordinador de la	Documento de la

mayo		evaluación del proyecto de formación en centros	formación en Centros.	memoria subido a Colabor@ y a Séneca.
Primera semana de junio	Trabajo individual	Encuesta de evaluación de la formación que estará disponible en Séneca	Todos los participantes	Encuesta en Séneca

5. DETALLE DE LAS ACTUACIONES QUE SE VAN A LLEVAR EN EL AULA O EN EL CENTRO.

Actuaciones generales de todos los miembros de la formación (sesiones de trabajo, aportaciones a la plataforma, evaluación, etc.)

Descripción	Participante	Temporalización
Elaboración del proyecto de formación en centro	Coordinador.	5 horas
Elaboración de actas de las sesiones mantenidas en Séneca	Coordinador	6 horas
Preparación del material para análisis	<ul style="list-style-type: none"> - Benitez Marchante, David (1 ponencia) - Hammerle, Nicole (1 ponencia) - Latorre Martínez, José Antonio (1 ponencia) - Molina García, Vladimir Aureliano (1 ponencia) - Rodríguez Moreno, María Ángeles (1 ponencia) - López Iglesias, José Andrés (coordinador) (2 ponencias). 	4 horas por cada sesión de videoconferencia en la que participe y, por consiguiente, elabora material.
Lectura y análisis del material elaborado. Participación en debates	Todos los participantes	8 horas
Sesiones de trabajo mediante videoconferencia	<ul style="list-style-type: none"> - Benitez Marchante, David (1 ponencia) - Hammerle, Nicole (1 ponencia) - Latorre Martínez, José Antonio (1 ponencia) - Molina García, Vladimir Aureliano (1 ponencia) - Rodríguez Moreno, María Ángeles (1 ponencia) - López Iglesias, José Andrés 	1 hora por sesión de videoconferencia que realice.

	(coordinador) (2 ponencias).	
Asistencia a las sesiones de trabajo mediante videoconferencia realizadas por los ponentes y el coordinador de la formación en Centros.	Todos los participantes.	Entre 1 hora y 1 hora y 30 minutos por ponencia a la que se asiste.
Elaboración de la unidad didáctica dentro del curso virtual, con las funciones estudiadas en las videoconferencia o videotutoriales.	Todos los participantes.	20 horas
Elaboración de la memoria de progreso de la formación en centros	Coordinador.	2 horas
Elaboración de la memoria final de la formación en centros	Todos los participantes	7 horas
Valoración de la formación	Todos los participantes.	30 minutos

6. COMPROMISOS INDIVIDUALES ASUMIDOS POR CADA MIEMBRO, INCLUIDOS LOS QUE EJERZA LA COORDINACIÓN, PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS COLECTIVOS

Lista de participantes ²	Tareas específicas	Total de horas
López Iglesias, José Andrés (Coordinador y ponente)	Elaborar y grabar el documento del proyecto en la comunidad virtual de Colabora, que se habrá constituido a tal efecto.	23 horas.
	Elaboración de actas de las sesiones mantenidas en Séneca	
	Elaborar y grabar una memoria de progreso de la formación.	
	Preparación del material para análisis	
	Sesiones de trabajo mediante videoconferencia	
- Benítez Marchante, David - Hammerle, Nicole - Latorre Martínez, José Antonio - Molina García, Vladimir Aureliano - Rodríguez Moreno,	Preparación del material para análisis	5 horas.
	Sesiones de trabajo mediante videoconferencia	

² Insertar tantas filas como sea necesario.

María Ángeles (<i>Ponentes</i>)		
Participantes de la formación en centros, incluyendo el coordinador y los ponentes	Lectura y análisis del material elaborado para su análisis	46 horas.
	Asistencia a las sesiones de trabajo mediante videoconferencia realizadas por los ponentes y el coordinador de la formación en Centros.	
	Elaboración de la unidad didáctica dentro del curso virtual, con las tareas analizadas en las diferentes sesiones de videoconferencia o videotutoriales.	
	Elaborar y grabar la memoria de evaluación final en la comunidad de Colabora.	
	Rellenar encuesta en Séneca sobre dicha formación	

Quedando así:

Participante	Cómputo Máximo de horas
López Iglesias, José Andrés (<i>Coordinador y ponente</i>)	65 horas.
- Benitez Marchante, David - Hammerle, Nicole - Latorre Martínez, José Antonio - Molina García, Vladimir Aureliano - Rodríguez Moreno, María Ángeles (<i>Ponentes</i>)	51 horas.
Participantes de la formación en centros	46 horas.

7. EXPOSICIÓN Y SOLICITUD DE LAS NECESIDADES DE RECURSOS Y/O APOYO EXTERNO QUE EL GRUPO Y LA ASESORÍA RESPONSABLE CONSIDERAN NECESARIOS PARA EL CORRECTO DESARROLLO DEL PROYECTO

TIPO DE RECURSO (Bibliografía, material del CEP, ponente, etc.)	JUSTIFICACIÓN DEL RECURSO SOLICITADO

8. ENUMERACIÓN DE PROCEDIMIENTOS, INDICADORES E

INSTRUMENTOS PARA LA VALORACIÓN Y EL RECONOCIMIENTO DEL TRABAJO INDIVIDUAL Y COLECTIVO

A. PROCEDIMIENTOS

Llevaremos a cabo sesiones de evaluación individual y conjunta en la que valoraremos:

- El grado de consecución de los objetivos planteados.
- El grado de compromiso individual de cada uno de los miembros (asistencia a las sesiones de videoconferencia, realización de tareas encomendadas, aportaciones en el espacio virtual común...).
- Los materiales elaborados.
- La contribución activa al trabajo colaborativo.

La suma de todas las valoraciones dará lugar a la evaluación final del proyecto que quedará reflejada en la memoria.

B. INDICADORES

Para desarrollar la evaluación de la autoformación, se diseñan los siguientes indicadores subdivididos en 3 niveles:

A NIVEL FORMATIVO:

- a. Han logrado el desarrollo de los objetivos planteados en el proyecto.
- b. Han cumplido con las actuaciones concretas que se fijó para cada participante.
- c. Han elaborado materiales originales y de calidad.
- d. El grado de satisfacción personal de las personas participantes es medio-alto.
- e. Han participado en la plataforma/s, realizando aportaciones de calidad en los debates, realizando las lecturas o visualizaciones de los vídeos aportados, entre otros.

2. DE IMPACTO EN EL AULA Y/O CENTRO:

1. Se han implementado la actuación vistas en la formación en el aula.
2. El alumnado muestra satisfacción por la implementación del uso de la plataforma Moodle.

3. INDICADORES PARA CERTIFICACIÓN:

Tabla donde se especifica las actuaciones desarrolladas en la autoformación (obligatorias en rojo, e individuales en azul) a las que se le asigna un número de horas para facilitar a la coordinación y a la asesoría la toma de decisiones en cuanto a número de horas certificables

por cada participante.

Las sesiones de videoconferencia son obligatorias, siendo necesario asistir a 2 de las 3 sesiones programadas. Ocurre lo mismo con los debates, donde será necesario participar en 2 de los 3 debates creados a lo largo de la formación.

Las ponencias son voluntarias, y están sujetas al compromiso individual de cada participante. En el punto 6 se indica qué miembros y cuántas ponencias se comprometen a realizar, junto con el material para su análisis.

Además, se hará uso de una rúbrica para evaluar el material realizado en la unidad didáctica. Será necesario haber realizado el 70% de las tareas indicadas en la rúbrica (la rúbrica puede observarse en el punto de Instrumentos del punto 8 de dicho documento).

Participantes	Lecturas/Vídeos (máx. 8 horas)				Asistencia a Videoconferencias (máx. 12 horas)			Impartir Ponencia (máx. 12 horas)			Preparación material ponencia (máx. 18 horas)			Participación en debates (máx. 2'30 horas)			UD Creada (máx. 20 horas)	Encuesta (máx. 30 minutos)	Total 53 horas MÁX.
	L1	L2	L3	L4	V1	V2	V3	P1	P2	P3	P1	P2	P3	D1	D2	D3			
P1																			
P2																			
P3																			
P4																			
P5																			
P6																			
....																			

En el caso del coordinador, hay que sumarle el número de horas totales que realiza en la coordinación.

ACTUACIONES OBLIGATORIAS

Las actuaciones obligatorias, tanto del coordinador como del resto de participantes, junto con la evidencia y el total de horas asignadas a dicha tarea, **pueden observarse en el punto 4 y 5 de dicho proyecto.**

ACTUACIONES INDIVIDUALES

Las actuaciones individuales, tanto del coordinador como del resto de participantes, junto con la evidencia y el total de horas asignadas a dicha tarea, **pueden observarse en el punto 6 de dicho proyecto.**

C. INSTRUMENTOS

Para valorar **la unidad didáctica** (o unidades) realizada por cada participante en un curso

virtual de la plataforma Moodle Centros (dentro de las aulas que dispone creados el participante), se hará uso de la siguiente rúbrica. Es necesario recordar que cada participante deberá realizar un 70% (7 de los 10 apartados) de las tareas:

Participantes de un curso y gestión de notificaciones	No conoce los diferentes sistemas de matriculación, no sitúa cuáles son sus participantes y tampoco gestiona su perfil de notificaciones (0 puntos).	No conoce los diferentes sistemas de matriculación y cuáles son sus participantes o no gestiona su perfil de notificaciones. (0,5 puntos).	Conoce perfectamente los diferentes sistemas de matriculación, sus participantes, y hace una buena gestión de su perfil de notificaciones. (1 punto).	
Subida de archivos y creación de tareas	No realiza subida de archivos y tampoco crea tareas (0 puntos).	Realiza subida de archivos o simplemente crea tareas (0,5 puntos).	Realiza, tanto la subida de archivos como la creación de tareas (1 punto).	
Aplicar diferentes métodos de calificación de tareas	No utiliza la plataforma Moodle para calificar tareas (0 puntos).	Califica tareas aplicando algunos de los diferentes sistemas para ello. (0,5 puntos).	Califica tareas aplicando diferentes sistemas (rúbrica, escala, calificación rápida, etc...) para ello.(1 punto).	
Creación de asistencia a clase	No crea recursos para comprobar la asistencia (0 puntos)	Crea recursos para comprobar la asistencia, pero no lo utiliza correctamente (0,5 puntos).	Crea y utiliza correctamente recursos para comprobar la asistencia al curso. (1 punto).	
Creación de carpetas, etiquetas, URLs, páginas de contenido, etc...	No crea recursos como carpetas, etiquetas, urls, páginas, etc... (0 puntos)	Crea algunos de los recursos como carpetas, etiquetas, urls, páginas, etc...(0,5 puntos)	Crea y utiliza los diferentes recursos vistos en la formación, tales como carpetas, etiquetas, urls, páginas, etc...(1 punto)	
Creación de tareas para revisión y evaluación entre iguales	No crea tareas para la revisión y evaluación entre iguales (0 puntos)	Crea tareas para la revisión y evaluación entre iguales, pero no de la forma correcta (0,5 puntos)	Crea tareas para la revisión y evaluación entre iguales (1 punto)	
Creación y gestión de videoconferencias. Tareas grupales	No crea y gestión videoconferencias (0 puntos)	Crea videoconferencias, pero no hace uso de la misma para la realización de tareas grupales (0,5 puntos)	Crea y gestiona correctamente videoconferencias, además de hacer uso de las mismas para tareas grupales.(1 punto)	
Creación de pruebas teóricas, aplicando diferentes tipos de	No crea pruebas teóricas en su curso virtual(0 puntos)	Crea pruebas teóricas, pero no abarcando las diferentes maneras	Crea pruebas teóricas, abarcando las diferentes maneras que hay para ello (1 punto)	

preguntas, restricciones y uso del formato GIFT.		que hay para ello (0,5 puntos)		
Creación de chats, foros, glosario.	No crea ninguno de los recursos para la comunicación y el glosario (0 puntos)	No crea alguno de los recursos para la comunicación (chat y foro) o un glosario (0,5 puntos)	Crea, tanto recursos para establecer comunicación con el alumnado, como un glosario como herramienta de trabajo (1 punto)	
Creación de contenido interactivo.	No crea contenido interactivo (0 puntos)	Crea contenido interactivo, pero no de con la configuración necesaria (0,5 puntos)	Crea contenido interactivo asignándole una buena configuración (1 punto)	
TOTAL				

Para el **seguimiento y evaluación del resto de las actuaciones previstas** en la formación en centros, se utilizarán listas de cotejo en la que se irá registrando la realización y consecución de las mismas.