

PROYECTO DE FORMACIÓN EN CENTRO

Situación de partida

Hemos realizado el Test de Competencia Digital de SENECA.

El Coordinador TDE, tras el curso de formación realizado, elaboró el Plan de Actuación Digital centrado en estos aspectos formativos:

- Formación en Moodle Centros.
- Desarrollo de las Herramientas Digitales Básicas para la enseñanza online.

Finalidad

Esta actividad se dirige a conseguir la transformación digital en el centro, empezando en el punto de partida en el que se encuentran y, desde ahí, iniciar el proceso de aprendizaje sobre el uso y desarrollo de las nuevas tecnologías y perfeccionamiento en el uso de plataformas digitales.

Objetivos

Ámbito: Organización del Centros

- Establecer Aula Virtual para el profesorado y alumnado de Primaria con Moodle Centros.
- Integrar el uso de la plataforma SENECA para la gestión del centro educativo, así como la utilización de la app ISENECA como recurso del profesorado.
- Reducir la documentación en papel en favor de recursos y herramientas digitales que favorezcan el almacenamiento, la organización y la gestión compartida de la documentación de trabajo de los centros.
- Fomentar los trámites de gestión de forma telemática: matriculación y otros tramites.
- Evaluar la situación del centro educativo con relación al uso de las TIC, para poder, a continuación, diseñar y emprender un proceso de transformación en el centro.

Ámbito: Información y Comunicación

- Establecer una presencia digital del centro que permita mantener informada a la Comunidad Educativa de todos los documentos relevantes del centro, los logros, experiencias y novedades.
- Fomento del uso de las plataformas de la Consejería de Educación, en especial SENECA e IPASEN para la comunicación y seguimiento con las familias y entre los propios docentes.
- Establecer y utilizar herramientas de videoconferencia y reuniones virtuales adaptándonos a la situación actual, para mantener reuniones tanto con las familias como entre los docentes del propio centro.

Ámbito: Procesos de Enseñanza-Aprendizaje

- Integrar el uso de la plataforma educativa Moodle como medio para organizar el proceso de enseñanza-aprendizaje, tanto dentro del propio aula como en el caso de necesidad de un aprendizaje a distancia.
- Conocer y utilizar herramientas digitales que favorezcan metodologías activas, el trabajo colaborativo, el aprendizaje significativo, y la actualización del proceso metodológico a la época actual.
- Elaborar y utilizar recursos online: presentaciones, infografías, etc.
- Utilización de metodologías digitales como blogs, plataformas virtuales, etc.

Estrategias de acción

Desde nuestro centro vamos a adoptar la estrategia de establecer las líneas de actuación con el fin de facilitar la transformación digital en los distintos ámbitos de trabajo que se marca en la normativa relacionada con el programa TDE. Para ello se proponen las siguientes acciones:

- Análisis y necesidades dentro de cada ámbito.
- Propuestas de mejora.
- Desarrollo de las propuestas.
- Evaluación del trabajo realizado y de las propuestas conseguidas.

Metodología de trabajo

La metodología que utilizaremos para realizar esta formación en centro estará centrada en el trabajo compartido y colaborativo. En todo momento se llevarán a cabo reuniones de trabajo y puestas en común. Se podrían establecer cuatro pequeños grupos de trabajo para hacerlo más fructífero y sería trabajar los cuatro ciclos de nuestro centro: Infantil y los tres ciclos de Primaria. Al final de cada línea de acción se podrían en común lo aportado por los cuatro grupos de trabajo.

Actuaciones que se van a llevar a cabo

- Plan de Actuación Digital.
- Test de Competencia Digital de los docentes.
- Rubrica sobre las necesidades del centro a nivel de competencia digital.
- Reuniones de trabajo y puestas en común: donde se llevará a cabo el análisis de las distintas líneas de trabajo.
- Sesiones de trabajo y formación entre iguales: es importante la colaboración y el compartir conocimientos entre iguales como fuente mas rápida de conocimiento sobre herramientas y metodologías utilizadas en el aula.
- Cursos de formación: a través de la formación en centro contamos con la posibilidad de una formación externa donde conocer y usar herramientas y plataformas educativas, herramientas de gestión y comunicación como IPASEN o ISENECA, etc...

Compromiso de trabajo de cada uno de los participantes

- **EQUIPO DIRECTIVO:** velará por que se den las circunstancias en el centro para favorecer el desarrollo de la formación en centro y marcará las pautas de trabajo en coordinación con el coordinador del TDE y de la formación en centro. Llevará a la práctica la transformación digital en el ámbito de organización y gestión del centro.
- **COORDINADOR DEL GRUPO DE TRABAJO:** coordinará la formación en centro y cumplimentará la documentación requerida para la autoformación en Seneca. Junto con el equipo directivo se encargará de coordinar las distintas comisiones de trabajo y de que se vayan cumpliendo los objetivos del proyecto
- **COORDINADOR DEL PROGRAMA TDE:** Se coordinará con el equipo directivo y con el coordinador de la formación en centro para el buen desarrollo del trabajo realizado.
- **CLAUSTRO DE PROFESORES:** Analizar las distintas líneas de trabajo y desarrollar las distintas propuestas sugeridas, así como llevarlas a la práctica en el aula.

Procedimientos, indicadores e instrumentos para la evaluación del proyecto

Procedimientos

La evaluación la realizaremos en tres momentos principalmente:

- Una primera evaluación inicial o análisis general que marque el punto de partida reflejado en este proyecto en cada uno de los ámbitos que marcan las instrucciones.
- Una evaluación de seguimiento de como se está desarrollando la formación en centro. Se elaborará un formulario de seguimiento del proyecto.
- Una evaluación final donde se valorará el grado de cumplimiento de los objetivos marcados a través de los distintos indicadores de logro que se marcan en este apartado.

Indicadores de evaluación

Ámbito: Organización del Centros

- Se ha establecido Aula Virtual para el profesorado y alumnado de Primaria con Moodle Centros.
- Se utiliza la plataforma SENECA para la gestión del centro educativo, así como la utilización de la app ISENECA como recurso del profesorado.
- Se ha reducido la documentación en papel en favor de recursos y herramientas digitales que favorezcan el almacenamiento, la organización y la gestión compartida de la documentación de trabajo de los centros.
- Se han realizado los trámites de gestión de forma telemática: matriculación y otros tramites.
- Se ha mejorado la identidad digital del centro con respecto a la situación de partida inicial.

Ámbito: Información y Comunicación

- Se ha tenido una presencia digital activa del centro que ha permitido mantener informada a la Comunidad Educativa de todos los documentos relevantes del centro, los logros, experiencias y novedades.
- Se utilizan las plataformas de la Consejería de Educación, en especial SENECA e IPASEN para la comunicación y seguimiento con las familias y entre los propios docentes.
- Se han utilizado herramientas de videoconferencia y reuniones virtuales adaptándonos a la situación actual, para mantener reuniones tanto con las familias como entre los docentes del propio centro.

Ámbito: Procesos de Enseñanza-Aprendizaje

- Se ha integrado el uso de la plataforma educativa Moodle como medio para organizar el proceso de enseñanza-aprendizaje, tanto dentro del propio aula como en el caso de necesidad de un aprendizaje a distancia.
- Se han utilizado herramientas digitales que han favorecido metodologías activas, el trabajo colaborativo, el aprendizaje significativo, y la actualización del proceso metodológico a la época actual.
- Se han elaborado y utilizado recursos online: presentaciones, infografías, etc.
- Se han utilizado metodologías digitales como blogs, plataformas virtuales, etc.

Plan de difusión de las tareas, recursos y materiales creados

El centro se compromete a difundir las buenas prácticas que se van a realizando y a publicarlas en una plataforma para que le den visibilidad. El coordinador se encargará de mantener esta difusión actualizada y de colgar todo aquel material o recursos generados que se considere.

Calendario de actuaciones:

Actuaciones para Centros Educativos			
Fases	Actuación	Fechas	Responsables
Previa	- Proponer al CEP su demanda de participación en un proyecto de <i>Formación en Centro</i> analizadas las memorias de autoevaluación y considerada conveniente.	Durante el proceso de detección de necesidades.	Responsables de formación en los centros educativos.
	- Complimentación de la Solicitud de participación en Formación en Centro a través del portal Séneca. - Plan de Actuación Digital. - Test de competencia digital de los docentes. - Rubrica sobre las necesidades del centro a nivel de competencia digital.	Hasta el 30 de octubre.	Coordinación de la Formación en Centro.
Inicial	- Diseñar y concretar las actuaciones del proyecto.	Durante el mes de noviembre.	Todos los participantes de la formación.
	- Complimentación del Proyecto en Séneca.	Hasta el 30 de noviembre.	Coordinación de la Formación.
Desarrollo	- Desarrollar el proyecto llevando a cabo el conjunto de actuaciones descritas en el mismo de una manera activa.	Desde noviembre hasta la conclusión de los trabajos.	Todos los miembros de la formación.
	- Complimentar las actas de reunión.	Desde noviembre hasta la conclusión de los trabajos.	Coordinación.
	- Elaborar el Formulario de seguimiento del proyecto.	Hasta el 15 de marzo.	Persona/s que asuman la coordinación
Final	- Realizar la Memoria final para analizar grado de consecución de la finalidad del proyecto, objetivos y resultados, utilizando los instrumentos, medidas e indicadores descritos.	Del 2 al 31 de mayo.	Todos los miembros de la formación.
	- Grabar la Memoria de Evaluación Final en SENECA.	Hasta el 31 de mayo.	Coordinación.
	- Realizar la encuesta de valoración en SENECA.	Hasta el 31 de mayo.	Cada participante de la formación.

MEDIO DE COMUNICACIÓN

Se utilizará COLABORA como medio de comunicación.

Repositorio de materiales y/o recursos creados

Se utilizará COLABORA como medio para alojar el repositorio.

Enlace o acceso

COLABORA

FORO DE DEBATE Y/O DISCUSIÓN

Medio que se va a utilizar como foro de debate

Se utilizará COLABORA como foro de debate y/o discusión.

Enlace o acceso

COLABORA

COMUNICACIÓN DE LA ASESORÍA CON LOS PARTICIPANTES

Aplicación y/o medio

Se utilizará COLABORA como forma de comunicación con la asesoría correspondiente.

¿Declara que todos los materiales respetan los límites de la ley de propiedad intelectual?

sí.