

ACTA DE REUNIÓN

Sesión nº: 1	Fecha: 20/10/2020
Horario: 17 a 19 horas	Tipo de reunión: online a través de Google Meet
Denominación actividad: Formación en plataforma digital docente para educación a distancia en el CEIP Ntra. Sra. de Belén.	
Asesora de referencia: M ^a Carmen Molina Mercado	
Centro: CEIP Ntra. Sra. de Belén	Tfno.: 953366829

PUNTOS TRATADOS:

1. Constitución de la Formación en Centro “Formación en plataforma digital docente para educación a distancia en el CEIP Ntra. Sra. De Belén”.
2. Exposición del proyecto formativo.
3. Planificación actuaciones a desarrollar, reparto de tareas entre los participantes y establecimiento del calendario de reuniones.
4. Acciones realizadas hasta la fecha por el Equipo TDE con la plataforma digital educativa seleccionada.
5. Funcionamiento de Google Classroom.
6. Ruegos y preguntas.

DESARROLLO DE LA SESIÓN:

1. Constitución de la Formación en Centro “Formación en plataforma digital docente para educación a distancia en el CEIP Ntra. Sra. De Belén”.
Se constituye la Formación en Centro y se da lectura a los nombres, apellidos y NIF de los participantes para su verificación.
2. Exposición del proyecto formativo.
La coordinadora explica a los participantes los diferentes apartados de los que consta el proyecto formativo que se desarrollará a lo largo de los próximos meses mediante la presentación del mismo a través de Google Meet. Se adjunta código QR para su consulta.



3. Planificación actuaciones a desarrollar, reparto de tareas entre los participantes y establecimiento del calendario de reuniones.

Asimismo, enumera las actuaciones a llevar a cabo por los participantes y los compromisos que cada uno adquirirá durante el desarrollo de la formación. También, comenta las herramientas que se darán a conocer, además de la repercusión directa que tendrán en el trabajo en el aula a diferentes niveles: didáctico, organizativo, entre otros. En último lugar, se fija el calendario de reuniones para los próximos meses tal y como se detalla:

- **10 de noviembre 2020: creación de clases virtuales** en Google Classroom en los diferentes niveles educativos con la ayuda de videotutoriales.
- **1 de diciembre de 2020:** trabajo y experimentación en el aula de las posibilidades de G-Suite for Education: configuración y administración de cuenta **Gmail:** filtros y etiquetas y **Calendar:** planificación online.
- **19 de enero de 2021:** creación, administración y permisos de carpetas/documentos en **Google Drive.**
- **23 de febrero de 2021:** puesta en común de contenidos trabajados en los cursos **“APLICACIÓN DIDÁCTICA DE CLASSROOM Y HERRAMIENTAS DE GOOGLE”**, niveles básico y avanzado.
- **9 de marzo de 2021: valoración intermedia de progreso** con relación al grado de implementación del proyecto.
- **13 de abril de 2021:** exposición y puesta en común del **contenido digital** educativo elaborado con herramientas de Google.
- **11 de mayo de 2021:** realización de la **Memoria Final** para analizar el grado de consecución de la finalidad del proyecto, objetivos y resultados, utilizando los instrumentos, medidas e indicadores descritos.

4. Acciones realizadas hasta la fecha por el Equipo TDE con la plataforma digital educativa seleccionada.

La coordinadora TDE detalla cuáles han sido las gestiones efectuadas desde agosto de 2020 con Google para el uso gratuito de G-Suite en el CEIP Ntra. Sra. de Belén y la preparación de dominio propio vinculado a G-Suite, colenoalejo.com. Del mismo modo, aborda los aspectos básicos de la configuración de la plataforma digital educativa y entrega el modelo de autorización de uso creado para las familias.

5. Funcionamiento de Google Classroom.

La coordinadora TDE se compromete a la creación de cuentas de usuarios (docentes y alumnado) en Google Classroom para la posterior creación de aulas virtuales en los diferentes niveles educativos que se imparten en el centro educativo.

6. Ruegos y preguntas.

Los miembros del Equipo TDE comunican al resto de participantes que elaborarán videotutoriales explicativos del funcionamiento de Google Classroom para el profesorado que se colgarán en la web del centro y que se relacionan con la administración y gestión de una clase (usuarios, padres, enlaces, tareas y evaluación de tareas).

ACUERDOS:

- Utilización de la plataforma COLABORA 3.0.
- Trabajo en equipo, dado que nuestro centro es de línea uno. El profesorado participante trabajará aplicando dinámicas cooperativas en la investigación, elaboración de materiales, toma de acuerdos, análisis y discusión, así como la realización de las propuestas consensuadas.
- Evaluación de las distintas fases del proyecto de formación por parte de cada grupo, estableciendo propuestas de mejora en aquellos aspectos que no se hayan logrado o precisen ser revisados.

RELACIÓN DE PERSONAS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Apellidos y nombre (orden alfabético)
Coordinadora:
<ul style="list-style-type: none"> • Rodríguez García, M^a Remedios
Participantes:
<ul style="list-style-type: none"> • Aguilar Pérez, M^a Carmen
<ul style="list-style-type: none"> • Calandria García, María D.
<ul style="list-style-type: none"> • Contreras Toro, Julián
<ul style="list-style-type: none"> • Cortés Bolívar, Héctor M.
<ul style="list-style-type: none"> • Fernández Porras, Ana Isabel
<ul style="list-style-type: none"> • Gallego Moya, Cristina
<ul style="list-style-type: none"> • Gasco Muñoz, Tomasa M^a.
<ul style="list-style-type: none"> • López Mingorance, Carolina.

• Mantas García, M ^a Belén
• Martín Sánchez, Lydia
• Molina Martínez, M ^a Victoria
• Moral Domínguez, Carlota
• Pedrosa Reina, Ana Belén
• Polo Pérez, Amparo
• Ratia Miranda, Antonio Luis
• Sáez Pino, Francisca
• Santos Castelo, María

Fecha de la siguiente reunión: 10/11/2020



La coordinadora:



Fdo: M.^a Remedios Rodríguez García