

ACTA DE REUNIÓN

Sesión nº: 6	Fecha: 09/03/2021
Horario: 17 a 19 horas	Tipo de reunión: online a través de Google Meet
Denominación actividad: Formación en plataforma digital docente para educación a distancia en el CEIP Ntra. Sra. de Belén.	
Asesora de referencia: M ^a Carmen Molina Mercado	
Centro: CEIP Ntra. Sra. de Belén	Tfno.: 953366829

PUNTOS TRATADOS:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.
2. Exposición de recursos formativos para plataformas digitales y otras aplicaciones educativas compilados por el CEP de Jaén.
3. Seguimiento de la formación en centro según las Instrucciones de 15 de septiembre de 2020.
4. Incorporación de materiales y recursos elaborados en las carpetas personales del profesorado alojadas en Colabora.
5. Ruegos y preguntas.

DESARROLLO DE LA SESIÓN:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.
La coordinadora del grupo formativo da lectura al acta de la sesión precedente, quedando aprobada por unanimidad.
2. Exposición de recursos formativos para plataformas digitales y otras aplicaciones educativas compilados por el CEP de Jaén.
El CEP de Jaén ha creado un **repositorio** de recursos formativos para plataformas digitales y otras aplicaciones educativas. Contiene una compilación actualizada de recursos formativos digitales y otras aplicaciones de uso en el ámbito educativo (procesos de enseñanza/aprendizaje en soporte digital). Pinchando en la palabra destacada y, una vez dentro de la página que se muestra, se accede a una serie de recursos generales formativos de Google for Education como de herramientas variadas:
 1. Recursos generales formativos de Google for Education.
 2. Herramientas de gestión y colaboración.
 3. Herramientas de comunicación y difusión.
 4. Herramientas de creación de contenidos.
 5. Herramientas de búsqueda y selección de información.

6. **Herramientas de presentación.**
7. **Herramientas de evaluación y retroalimentación.**
8. **Herramientas de accesibilidad.**
9. **Otros recursos para GSuite.**

3. Seguimiento de la formación en centro según las INSTRUCCIONES DE 15 DE SEPTIEMBRE DE 2020 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO E INNOVACIÓN EDUCATIVA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN CENTRO.

El seguimiento se realizará en dos fases:

- Durante el desarrollo de la labor formativa, la actividad quedará registrada a través de Actas que se incluirán en la aplicación Séneca. En ella se recogerán los asistentes, la información de la actividad realizada, los acuerdos tratados, así como los enlaces a los materiales y recursos creados.
- Y antes del 15 de marzo, se habilitará un acceso al Formulario de Seguimiento en la aplicación Séneca donde la coordinación realizará un resumen de la labor de la Formación en Centro hasta ese momento. En ella se incluirá una valoración global de los logros y resultados conseguidos y las dificultades encontradas hasta ese momento. Igualmente se reflejarán los enlaces a todos los materiales y recursos realizados.

Por este motivo, se ha abierto un nuevo hilo de discusión en el foro de Colabora, en la pestaña "TALLER Y FORO"/ "FORO", donde se halla la valoración personal efectuada por la coordinadora del grupo formativo para que el resto de participantes efectúen la suya.

4. Incorporación de materiales y recursos elaborados en las carpetas personales del profesorado alojadas en Colabora.

El profesorado participante incorporará documentos, enlaces, imágenes y vídeos a su carpeta personal creada en Colabora con la finalidad de contribuir con sus aportaciones a la mejora de la práctica docente del conjunto de miembros, compartir experiencias para el trabajo colaborativo y acreditar su realización de cara a la certificación final de horas de formación.

5. Ruegos y preguntas.

La coordinadora de la formación se interesa por el grado de desarrollo de la actividad formativa *Aplicación didáctica de Classroom y herramientas de Google*, niveles básico y avanzado, y anima a la finalización de la misma en plazo, antes del 19 de marzo.

ACUERDOS:

- Llevar a cabo el seguimiento de la formación a nivel individual, por cada participante, y grupal, por la coordinación.
- Difundir las tareas, recursos y materiales creados en la plataforma Colabora3.0.

RELACIÓN DE PERSONAS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Apellidos y nombre (orden alfabético)
Coordinadora:
<ul style="list-style-type: none">• Rodríguez García, M^a Remedios
Participantes:
<ul style="list-style-type: none">• Aguilar Pérez, M^a Carmen
<ul style="list-style-type: none">• Calandria García, María D.
<ul style="list-style-type: none">• Contreras Toro, Julián
<ul style="list-style-type: none">• Cortés Bolívar, Héctor M.
<ul style="list-style-type: none">• Fernández Porras, Ana Isabel
<ul style="list-style-type: none">• Gallego Moya, Cristina
<ul style="list-style-type: none">• Gasco Muñoz, Tomasa M^a.
<ul style="list-style-type: none">• López Mingorance, Carolina.
<ul style="list-style-type: none">• Mantas García, M^a Belén
<ul style="list-style-type: none">• Martín Sánchez, Lydia
<ul style="list-style-type: none">• Molina Martínez, M^a Victoria
<ul style="list-style-type: none">• Moral Domínguez, Carlota
<ul style="list-style-type: none">• Pedrosa Reina, Ana Belén
<ul style="list-style-type: none">• Polo Pérez, Amparo
<ul style="list-style-type: none">• Ratia Miranda, Antonio Luis

- Sáez Pino, Francisca
- Santos Castelo, María

Fecha de la siguiente reunión: 13/04/2021



La coordinadora:

Fdo.: M.^a Remedios Rodríguez García