

ACTA DE REUNIÓN

Sesión nº: 7	Fecha: 28/04/2021
Horario: 16:30 a 19:30 horas	Tipo de reunión: online a través de Google Meet
Denominación actividad: Formación en plataforma digital docente para educación a distancia en el CEIP Ntra. Sra. de Belén.	
Asesora de referencia: M ^a Carmen Molina Mercado	
Centro: CEIP Ntra. Sra. de Belén	Tfno.: 953366829

PUNTOS TRATADOS:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.
2. Integración de herramientas y recursos digitales en la docencia, presencial o a distancia.
3. Familiarización con nuevas formas de diseñar, editar, crear y publicar contenidos educativos.
4. Desarrollo de entornos virtuales de aprendizaje.
5. Facilitación de la adaptación del profesorado al trabajo en entornos digitales y potenciar la competencia digital.
6. Ruegos y preguntas.

DESARROLLO DE LA SESIÓN:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.
La coordinadora del grupo formativo da lectura al acta de la sesión precedente, quedando aprobada por unanimidad.
2. Integración de herramientas y recursos digitales en la docencia, presencial o a distancia.
Al comienzo de la ponencia se incide directamente en el conocimiento de distintas herramientas educativas digitales disponibles en formato online y en la adquisición de una serie de nociones básicas para su manejo e implementación en el aula.
3. Familiarización con nuevas formas de diseñar, editar, crear y publicar contenidos educativos.
El ponente desarrolla la herramienta para la creación de contenidos denominada **Genially**. En particular, la creación de infografías educativas y presentaciones y experiencias de aprendizaje con juegos y Breakout educativos.
4. Desarrollo de entornos virtuales de aprendizaje.

Los participantes en la formación van trabajando en paralelo al ponente todos los aspectos que son tratados de manera eminentemente práctica. Entre ellos, destacamos los siguientes:

- Introducción: usos y posibilidades de Genially.
- El entorno de trabajo: herramientas, elementos y animación e interactividad.
- Tipos de plantillas y utilidades.
- Ajustes del editor y configuraciones generales.
- Uso de imágenes libres de derechos para nuestras creaciones: **Pixabay**.
- Editores de imágenes online para usar con Genially: **Photopea.com**
- Importación de contenidos.
- Trabajo colaborativo.
- Integración en Genially en plataformas educativas y web (Google, Wordpress y blog Averroes).

5. Facilitación de la adaptación del profesorado al trabajo en entornos digitales y potenciar la competencia digital.

Tras el desarrollo de la formación, los participantes desarrollarán tareas, empleando para ello algunas de las herramientas presentadas en el curso y subirán sus creaciones a la plataforma Colabora3.0

6. Ruegos y preguntas.

La coordinadora comunica que el cierre de la actividad formativa tendrá lugar en la primera quincena de mayo y que prontamente señalará las tareas finales en Colabora3.0

ACUERDOS:

- Llevar a cabo el seguimiento de la formación a nivel individual, por cada participante, y grupal, por la coordinación.
- Difundir las tareas, recursos y materiales creados en el espacio personal disponible en la plataforma Colabora3.0.

RELACIÓN DE PERSONAS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Apellidos y nombre (orden alfabético)

Coordinadora:

- Rodríguez García, M^a Remedios

Participantes:
• Calandria García, María D.
• Contreras Toro, Julián
• Cortés Bolívar, Héctor M.
• Fernández Porras, Ana Isabel
• Gallego Moya, Cristina
• Gasco Muñoz, Tomasa M ^a .
• López Mingorance, Carolina.
• Mantas García, M ^a Belén
• Martín Sánchez, Lydia
• Molina Martínez, M ^a Victoria
• Moral Domínguez, Carlota
• Pedrosa Reina, Ana Belén
• Ratia Miranda, Antonio Luis
• Sáez Pino, Francisca
• Santos Castelo, María

Fecha de la siguiente reunión: 11/05/2021

La coordinadora:



Fdo.: M.^a Remedios Rodríguez García



