**Situación de partida**

El curso pasado (2019-2020) se realizó ya una Formación en Centro titulada "Integración de las metodologías activas en el aula", con el código 202116FCO09, que se desarrolló desde el 15-09-2019 al 31-05-2020. Durante este periodo se trabajó fundamentalmente la plataforma Google Classroom y el modelo pedagógico Flipped Classroom. Se nos concedió una ponencia a cargo de D. Fernando Otero Saborido, profesor de la UPO, ponencia que no pudo llevarse a cabo por el Decreto del Estado de Alarma y la suspensión de las clases presenciales a causa de la pandemia de Covid 19 a mediados de marzo. Pero, sin embargo, nuestra formación continuó y nos resultó muy fructífera ante la situación de confinamiento domiciliario, para continuar con la docencia telemática. A partir de aquí, surgió el deseo y la necesidad por parte de la mayoría del claustro de formarse en la integración de dichas metodologías en su práctica docente diaria, necesidad que quedó plasmada en la Memoria de Autoevaluación. Por último, debe señalarse que gran parte de éste el curso actual (2020-2021) ha cambiado, habiéndose incorporado a él nuevos compañeros, cuyas necesidades formativas desconocemos. Así pues, consideramos pertinente partir de una situación inicial.

**Finalidad del proyecto**

La finalidad principal de la constitución de esta Formación en Centro es la introducción progresiva de modelos pedagógicos, métodos y estrategias didácticas que faciliten la enseñanza activa en la Educación Secundaria Obligatoria y en el Bachillerato, con el fin último de mejorar el número de alumnos que promocionen o titulen y disminuir las tasas de abandono y de absentismo escolar, tendiendo hacia una enseñanza inclusiva en la que el discente sea el agente de su propio aprendizaje. También con la integración de estos modelos pedagógicos creemos que se puede mejorar el clima de convivencia en el aula, contribuyendo así a la solución de muchos problemas en ella generados. Por último, en caso de una posible suspensión de las clases presenciales, estos modelos deben aplicarse también al aula virtual. Para ello resulta imprescindible el conocimiento y el uso de distintas herramientas digitales asociadas a la educación.

**Objetivos**

* Elaboración y cumplimentación de un cuestionario para determinar el grado de conocimiento y de uso por parte de los compañeros de las llamadas metodologías activas de enseñanza y de las herramientas digitales de uso didáctico.
* Dar a conocer a los participantes las metodologías activas de enseñanza y las herramientas digitales didácticas.
* Selección de las herramientas digitales más adecuadas.
* Facilitar el conocimiento teórico o práctico y los materiales didácticos necesarios al alumnado a través de las tecnologías, fundamentalmente mediante la plataforma virtual Google Classroom, pero también fomentando el uso de otras herramientas digitales.
* Inicio al modelo pedagógico Flipped Classroom (clase invertida) y al aprendizaje cooperativo y al trabajo en equipo.
* Aplicación, al menos una vez, de estos modelos pedagógico en el aula.

**Estrategias y metodología colaborativa**

* Reuniones telemáticas o telefónicas entre el asesor de referencia y la coordinadora.
* Se elaborará un calendario de reuniones trimestrales para trabajar aspectos comunes, se harán al mismo tiempo pequeños grupos para profundizar en aspectos más específicos.
* Sesiones individuales de trabajo directo en los modelos pedagógicos introducidos, así como en la plataforma Google Classroom o con otras herramientas digitales.

**Actuaciones en el aula y en el centro**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actuación | Temporalización | Responsable | Horas de certificación |
| Solicitud de la Formación en Centro en Séneca | Hasta el 31 de octubre | Coordinación FC | 3 |
| Reuniones con el asesor del CEP de referencia | Octubre y Noviembre  | Coordinación FC | 5 |
| Elaboración de un cuestionario para determinar el grado de conocimiento y de uso entre los participantes de las metodologías activas de enseñanza y de la plataforma Google suite u otras herramientas digitales. | Noviembre  | Coordinación FC/Departamento de FEIE. Coordinación Prodig | 2 |
| Grabación del documento del proyecto en la comunidad virtual de Colabor@ | Noviembre/diciembre | Coordinación FC | 2 |
| Primera reunión informativa del grupo.  |  10 de diciembre  | Todos los miembros | 1 |
| Explicación de la plataforma Colabor@ a los compañeros que la desconozcan. | 10 de diciembre | Coordinación y miembros que desconozcan el funcionamiento de la plataforma. | 1 |
| Reflejar los compromisos adquiridos en Colabor@ | Diciembre | Todos los miembros | 2 |
| Realización de la encuesta antes citada | A partir del 11 de diciembre | Todos los miembros | 2 |
| Análisis de la citada encuesta | Diciembre/enero | Coordinación FC/Departamento FEIE/Coordinación Prodig | 5 |
| Tarea 1: creación de los distintos cursos en Google Classroom.  | Primer trimestre | Todos los miembros | 3 |
| Asistencia a la primera ponencia virtual de la Formación en Centro | 14 de diciembre | Todos los miembros | 3 |
| Tarea 2: Realización de una actividad derivada de la primera ponencia. | Diciembre/enero | Todos los miembros | 10 |
| Elaboración del seguimiento del proyecto en Colabor@ | Hasta el 15 de marzo | Coordinación FC | 5 |
| Realización de comentarios personales exponiendo la valoración del progreso en Colabor@ | Hasta el 15 de marzo | Todos los miembros | 3 |
| Asistir a la reunión del grupo para valorar el seguimiento del proyecto | Hasta el 15 de marzo | Todos los miembros | 1 |
| Tarea 3: presentación de las actividades programadas para uno de los cursos diseñados en Google Classroom: actividades, material subido (vídeos, enlaces, cuestionarios), calificaciones. | Segundo trimestre | Todos los miembros | 12 |
| Asistencia a las restantes ponencias programadas sobre herramientas digitales | Según calendario (enero/marzo) | Todos los miembros | 6 |
| Tarea 4: realización de una actividad derivada de cada una de las ponencias restantes sobre herramientas digitales | Según calendario (enero/marzo) | Todos los miembros | 25 |
| Tarea 5: Realización de una reunión de meet (uso del chat, compartir pantalla y grabación de la reunión) | Segundo trimestre | Todos los miembros | 5 |
| Asistencia a la reunión final para la evaluación del proyecto | Hasta el 15 de mayo | Todos los miembros | 2 |
| Grabar la memoria de evaluación final en Colabor@ | Hasta el 15 de mayo | Coordinación FC | 5 |
| Realizar comentarios personales sobre la valoración final en Colabor@ | Hasta el 15 de mayo | Todos los miembros | 2 |
| Implementar la encuesta de Séneca | Hasta el 15 de mayo | Todos los miembros | 2 |

**Recursos y apoyos**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de Recurso  | Descripción del recurso |
| Ponentes | Personas especializadas que nos formen en el tema, dado el punto de partida inicial. |
| Reprografía | Para el trabajo en común de los miembros. |
| Bibliografía o webgrafía | Para consulta y profundización. |

**Estrategias e indicadores para la valoración del trabajo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indicadores | Instrumentos | Lugar (evidencia) |
| Solicitud de la Formación en Centro en Séneca | Solicitud | Séneca |
| Reuniones virtuales o telefónicas con el asesor del CEP de referencia | Actas levantadas de las reuniónes | Actas levantadas de las reuniones |
| Elaboración de un cuestionario para determinar el grado de conocimiento y de uso entre los participantes de las metodologías activas de enseñanza | Cuestionario | Google Form/Subida de la encuesta a materiales y recursos en Colabor@ |
| Grabación del documento del proyecto en la comunidad virtual de Colabor@ | Proyecto | Colabor@. Proyecto. Fase inicial |
| Primera reunión virtual informativa del grupo | Recuento de asistentes virtuales. | Acta de la reunión |
| Explicación de la plataforma Colabor@ a los compañeros que la desconozcan. | Recuento de asistentes virtuales | Acta de la reunión | 1 |
| Reflejar los compromisos adquiridos | Entrada en el foro | Colabor@ |
| Realización de la encuesta antes citada | Encuesta cumplimentada | Google Form |
| Análisis de la citada encuesta | Resultados de la encuesta | Acta |
| Tarea 1: creación de los distintos cursos en Google Classroom.  | Classroom | Subida de una captura de pantalla a Colabor@ | 3 |
| Asistencia a la primera ponencia virtual de la Formación en Centro | Recuento de asistentes virtuales | Acta con el número de asistentes. |  |
| Tarea 2: Realización de una actividad derivada de la primera ponencia. | Realización de la actividad | Comentario en Colabor@ y subida de material a la carpeta de recursos. |  |
| Elaboración del seguimiento del proyecto en Colabor@ | Documento de memoria de seguimiento | Colabor@ |
| Realización de comentarios personales exponiendo la valoración del progreso en Colabor@ | Entrada en el foro | Colabor@ |
| Asistir a la reunión del grupo para valorar el seguimiento del proyecto | Recuento de asistentes | Acta |
| Tarea 3: presentación de las actividades programadas para uno de los cursos diseñados en Google Classroom: actividades, material subido (vídeos, enlaces, cuestionarios), calificaciones. | Classroom | Subida a Colabor@ |
| Asistir a las sesiones de formación en centro | Recuento de asistentes virtuales | Acta con el número de asistentes |
| Tarea 4: realización de una actividad derivada de cada una de las ponencias restantes sobre herramientas digitales | Tarea realizada. | Captura de pantalla y comentario sobre la tarea en Colabor@ |
| Tarea 5: Realización de una reunión de meet (uso del chat, compartir pantalla y grabación de la reunión) | Grabación de la reunión | Comentario en Colabor@ |
| Asistencia a la reunión final para la evaluación del proyecto | Hoja de firmas | Acta de la reunión |
| Grabar la memoria de evaluación final en Colabor@ | Documento de memoria final | Colabor@ |
| Realizar comentarios personales sobre la valoración final en Colabor@ | Entrada en el foro | Colabor@ |
| Complementar la encuesta de Séneca | Encuesta realizada | Séneca |