

PROYECTO FORMACIÓN EN CENTRO: (211104FC003).

“HERRAMIENTAS TELEMÁTICAS Y DIGITALES PARA LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DEL ALUMNADO Y GESTIÓN DOCENTE”.

- 1. Situación de Partida.**
- 2. Finalidad del Proyecto.**
- 3. Objetivos.**
- 4. Estrategias de Acción.**
- 5. Metodología de Trabajo.**
- 6. Actuaciones que se van a llevar a cabo.**
- 7. Compromiso de trabajo de cada uno de los participantes.**
- 8. Procedimientos, indicadores e instrumentos para la evaluación del proyecto.**
- 9. Plan de difusión de las tareas, recursos y materiales creados.**
- 10. Calendario de actuaciones.**
- 11. Medio de comunicación.**

1. Situación de Partida.

La situación de excepcionalidad que vivimos este curso 2020/21, por motivo del COVID-19, abre la necesidad en los centros de contar con una herramienta para docencia telemática en caso de confinamiento. La compra de un dominio el curso pasado para el centro y el inicio del trabajo con el alumnado con la plataforma GSUITE, necesita de una formación en centro para todo el profesorado para poner en marcha de manera inminente y eficaz esta herramienta, ya no sólo en caso de confinamiento, sino como herramienta habitual para envío de tareas al alumnado.

También como desarrollo del proyecto de dirección aprobado el curso pasado, se incluye como mejora la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa, utilizando para ello las herramientas oficiales Ipasen e ISéneca.

2. Finalidad del Proyecto.

Fomentar el uso de herramientas telemáticas para la innovación y mejora en las prácticas docentes, incluyendo nuevas estrategias metodológicas, así como actualizar y potenciar los canales de comunicación con la comunidad educativa.

3. Objetivos.

- Mejorar las prácticas educativas en el centro a través del envío de tareas y material en GSUITE, para la mejora del rendimiento y éxito educativo,

estableciendo en caso de confinamiento una vía de comunicación factible con el alumnado.

- Crear un entorno para el trabajo colaborativo del profesorado con las herramientas de GSUITE e iniciación en el uso de moodle centros.
- Mejorar la comunicación con las familias, priorizando los medios electrónicos y la conciencia ecológica, utilizando las app IPasen e ISéneca entre el profesorado.

4. Estrategias de Acción.

- Herramienta GSUITE: correo gmail, almacenamiento con Drive, reuniones con meet, trabajo en clase con classroom, calendar, jamboard,...
- ISéneca: Actualización de datos del alumnado, ausencias, calificaciones, cuaderno de clase, elaboración de programaciones y unidades didácticas y comunicaciones.
- IPasen: Comunicaciones con las familias, tutoría electrónica, asistencia, seguimiento académico, observaciones del alumnado, vista de actividades evaluables.
- Moodle centros: inicio y uso básico. Carga de cursos y grupos, pestaña formación de centro, punto de encuentro y sala de videoconferencias. En un curso trabajaremos la edición de temas y añadir actividades y recursos. Atención a la diversidad y trabajo colaborativo usando Moodle.

5. Metodología de Trabajo.

Sesiones formativas telemáticas (y/o presenciales si las condiciones son favorables para ello), a través de la aplicación google meet, donde desarrollaremos las diversas herramientas de GSUITE, Moodle centros y las aplicaciones móviles de Séneca IPasen e ISéneca. En cada sesión se desarrollará una temática que el profesorado ejecutará.

6. Actuaciones que se van a llevar a cabo.

- 4 sesiones en el primer trimestre (una por mes): dedicadas de manera más inmediata a dar respuesta a las necesidades básicas para el trabajo telemático: reuniones con meet, trabajo con classroom, comunicaciones y ausencias con ISéneca, actualización de datos del alumnado, elaboración de programaciones, cuaderno de clase y calificaciones.
- 3 sesiones en el segundo trimestre (una por mes): dedicadas a ampliar los conocimientos básicos adquiridos en el primer trimestre: ampliar el trabajo con classroom, jamboard, elaboración de unidades didácticas en Séneca, ISéneca e Ipasen como herramientas de comunicación y tutoría electrónica.
- 3 sesiones en el tercer trimestre (una por mes): Moodle centros: inicio y uso básico.
- Según las necesidades formativas y las novedades que se vayan produciendo durante el curso, adaptaremos la formación al devenir de los acontecimientos.

7. Compromiso de trabajo de cada uno de los participantes.

Todas las sesiones impartidas conllevan un trabajo a desarrollar por el profesorado, dependiendo de la temática de la sesión. A la vez que se imparte y tras la sesión cada profesor aplicará los contenidos en la aplicación correspondiente. En ETCP y tras reunión de ciclo, cada coordinador comprobará la ejecución de las tareas por parte del profesorado e informará a los coordinadores de la formación.

8. Procedimientos, indicadores e instrumentos para la evaluación del proyecto.

El procedimiento de evaluación que utilizaremos para comprobar la ejecución de trabajos, por parte del profesorado, será la observación de tareas a través de una rúbrica. Al finalizar la formación se realizará un cuestionario de valoración de la misma y una memoria final de todo lo acontecido.

Rúbrica de evaluación.

EXCELENTE	BIEN	MEJORABLE	MAL
Realización de todas las comunicaciones con la comunidad educativa a través de la aplicación ISÉNECA-IPASEN.	Realización del 75% de las comunicaciones con la comunidad educativa a través de la aplicación PASEN.	Realización de la mitad de las comunicaciones con la comunidad educativa a través de la aplicación PASEN.	Realización de menos de la mitad de las comunicaciones con la comunidad educativa a través de la aplicación PASEN.
Utilización de la plataforma GSUITE por todo el alumnado y profesorado del centro.	Utilización de la plataforma GSUITE por el 75% del alumnado y del profesorado del centro	Utilización de la plataforma GSUITE por parte de la mitad del alumnado y del profesorado del centro.	Utilización de la plataforma GSUITE por parte menos de la mitad del alumnado y del profesorado del centro.
Utilización de Séneca e ISÉNECA como herramienta de gestión de aula por todo el profesorado.	Utilización de Séneca e ISÉNECA como herramienta de gestión de aula por el 75% del profesorado.	Utilización de Séneca e ISÉNECA como herramienta de gestión de aula por la mitad del profesorado.	Utilización de Séneca e ISÉNECA como herramienta de gestión de aula por menos de la mitad del profesorado.
Inicio y uso básico de Moodle centros por todo el profesorado.	Inicio y uso básico de Moodle centros por el 75% del profesorado.	Inicio y uso básico de Moodle centros por la mitad del profesorado.	Inicio y uso básico de Moodle centros por menos de la mitad del profesorado.

9. Plan de difusión de las tareas, recursos y materiales creados.

En relación a los “logros” realizados, mostraremos evidencias de los mismos con subida de material a la web del centro, google Drive y sección formación en Moodle.

10. Calendario de actuaciones.

MES	ACTUACIONES A LLEVAR A CABO
SEPTIEMBRE	Comunicaciones y ausencias con ISéneca, actualización de datos del alumnado.
OCTUBRE	Reuniones con meet y trabajo con classroom.
NOVIEMBRE	Elaboración de programaciones y calificaciones.
DICIEMBRE	Cuaderno de clase de Séneca.
ENERO	Ampliar el trabajo con classroom, calendar y jamboard.
FEBRERO	ISéneca e Ipasen como herramientas de comunicación y tutoría electrónica.
MARZO	Elaboración de unidades didácticas en Séneca.
ABRIL	Configuración e inicio básico en Moodle.
MAYO	Sala de videoconferencia y formación en Moodle.
MAYO	Creación de actividades y recursos en Moodle.

11. Medio de comunicación.

Utilizaremos la plataforma Colabora 3.0 como medio de comunicación entre los asistentes a la formación, a través de comentarios en el foro.