

Asambleas estructuradas en el aula

LAURA PÉREZ ROJAS

CEP MARBELLA-COÍN

EQUIPO MOTOR INICIATIVA Y COMUNICACIÓN

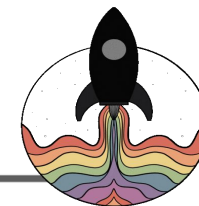
UN VIAJE HACIA LA ORALIDAD



ÍNDICE



1. ¿Qué son las asambleas estructuradas?
2. Elección de temáticas
3. Organización de las sesiones
4. El uso del tiempo
5. El saludo en las asambleas
6. Recursos y materiales
7. Diseño de las asambleas estructuradas
8. Clasificación de actividades
9. Roles en las asambleas 🎨
10. La evaluación 🎨



9. Roles en las asambleas

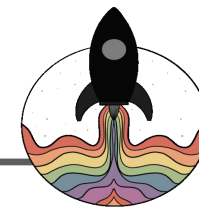
La asignación de roles en la asamblea es esencial para dar protagonismo al alumnado. Estos roles van cambiando al mes, por lo que tendrán la oportunidad de tener distintas responsabilidades.

El moderador/a organiza los turnos de palabra y controla el tiempo gracias a un temporizador que puede estar expuesto en la pizarra digital. El secretario/a, registra qué se ha aprendido en la asamblea de ese día y es el encargado de leer el acta al día siguiente.

Así, la introducción de la asamblea sería el saludo más la revisión del acta anterior. El portavoz hace aclaraciones y es el encargado de desempatar si se ha votado alguna decisión a tomar en clase.

El animador y el crítico tienen su papel principal al final de la sesión. Se encarga de motivar al alumnado que no ha contribuido a la asamblea de ese día y resume lo visto en la asamblea con un titular, respectivamente.

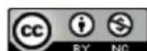
ASAMBLEAS ESTRUCTURADAS EN EL AULA



¡Hola, soy Rosa y con mis gestos explico cualquier cosa!

Soy muy expresiva y eso me ayuda a expresar mis mensajes con claridad e intención.

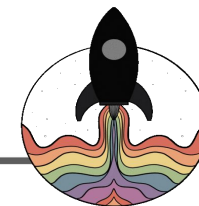
Consejo: Adapta los roles a una temática (deportes, un libro...) que les guste al alumnado. Así por ejemplo si elegimos como temática el fútbol, la moderadora podría ser la árbitra. Esto ayudará a divertarnos aún más y a no confundir estos roles con los establecidos en el trabajo cooperativo.



Asambleas estructuradas by [Laura Pérez Rojas](#) is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional License](#).

E) Elige una temática para los roles en la asamblea. Estos temas pueden ser: deportes, un proyecto realizado en clase, piratas, los personajes de un libro etc. Una vez elegido el tema, usa esta plantilla para escribir quiénes serían los cinco roles principales.



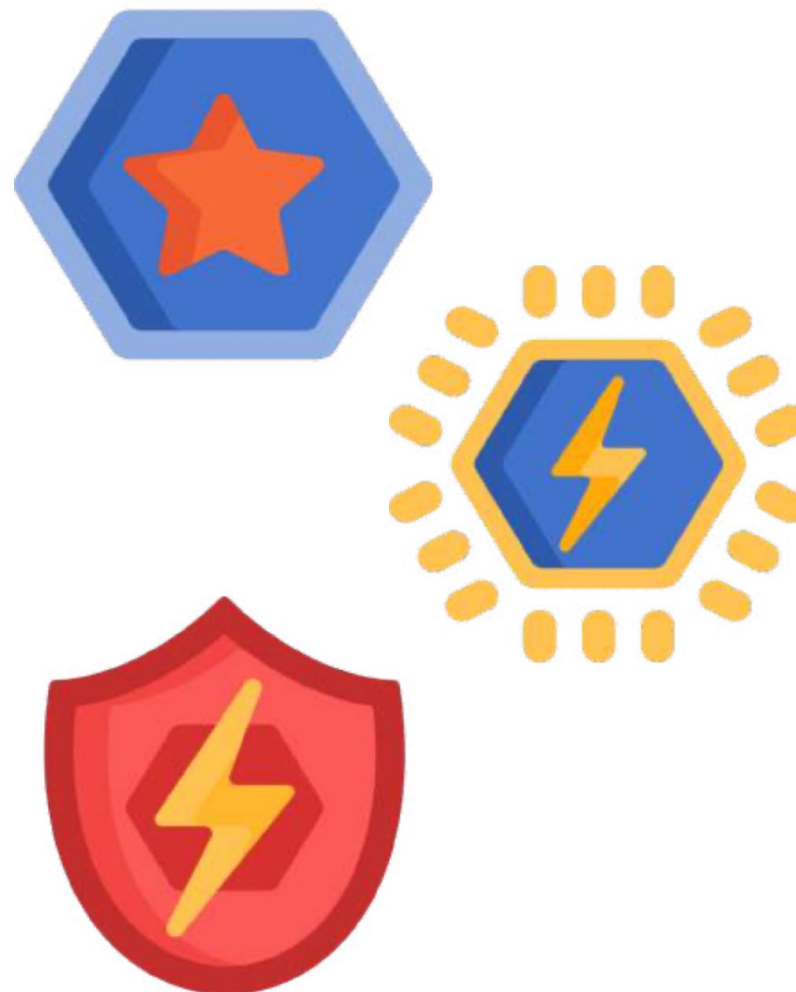


10. La evaluación

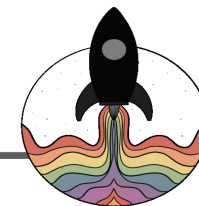
La asamblea va a ser uno de los ejes principales de nuestras actividades en el aula. Se va a dedicar un tiempo diario desarrollando las distintas actividades, desempeñando roles específicos etc. Por ello, necesitamos recoger **evidencias** del trabajo realizado para poder evaluar el progreso de la asamblea y el desarrollo de la competencia lingüística del alumnado.

La documentación y el registro de evidencias pueden hacerse mediante fotografías, grabación de audio y vídeo, registro de observación directa, formularios... no en todas las asambleas hay que usar las mismas herramientas de evaluación. Gracias al diseño de la asamblea (*ver punto número 7*), podremos escribir las herramientas e indicadores que van a ser evaluados para luego simplemente llevarlo a cabo en la asamblea durante esa temática.

En este punto también es interesante la coevaluación, evaluación entre el alumnado, ya que gracias a las rúbricas el alumnado sabrá qué necesitan para tener la máxima calificación, y podrán trabajar en ello de forma consciente. En la siguiente tabla os propongo una rúbrica que uso en mis asambleas.



ASAMBLEAS ESTRUCTURADAS EN EL AULA



Rúbrica para las asambleas estructuradas



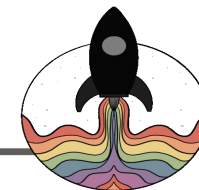
Rúbrica para la asamblea

Rúbrica para la asamblea	EXCELENTE 4	AVANZADO 3	CONSEGUIDO 2	EN PROCESO 1
PARTICIPACIÓN E INICIATIVA 14,3%	Participa en numerosas ocasiones, da igual la temática de la asamblea. Tiene iniciativa propia y siempre quiere aportar sus argumentos.	Participa sólo en las asambleas específicas. Tiene iniciativa propia y siempre quiere aportar sus argumentos.	Participa cuando se le proponen los compañeros/as. No demuestra especial interés por aportar sus argumentos.	Le cuesta mucho participar. Es el 'motivador' quien tiene que proponerle participar a diario. No demuestra interés por aportar sus argumentos, cumple con su turno de forma escueta.
CONTENIDO 14,3%	Demuestra que conoce el tema que se está tratando y aporta información y material para desarrollar la asamblea.	Demuestra que conoce el tema que se está tratando pero pocas veces aporta información y material para desarrollar la asamblea.	Demuestra que conoce el tema que se está tratando pero de manera superficial. Rara vez aporta información y material para desarrollar la asamblea.	No demuestra conocimiento sobre el tema que se está tratando. Nunca aporta información ni material para desarrollar la asamblea.
TURNO DE PALABRA 14,3%	Respeto el turno de palabra siguiendo un orden, respetando las opiniones de los demás y apoyando a sus compañeros/as.	Respeto el turno de palabra siguiendo un orden. Respeto otras opiniones pero le cuesta apoyarlas si tienen dificultades para continuar.	Respeto el turno de palabra siguiendo un orden cuando se le indica. Presenta dificultades a la hora de respetar otras opiniones y es raro que apoye a otros si tienen dificultades para	No suele respetar el turno de palabra. Casi nunca respeta otras opiniones y le cuesta apoyar a otros/as si tienen dificultades para continuar.
ATENCIÓN 14,3%	Muestra atención a a las intervenciones de sus compañeros y compañeras.	Muestra atención casi todo el tiempo a las intervenciones de sus compañeros y compañeras.	Muestra atención a las intervenciones de sus compañeros y compañeras cuando se le indica.	No muestra atención a las intervenciones de sus compañeros y compañeras. Pierde el hilo de lo que se está tratando.
VOLUMEN 14,3%	Es correcto. En todo momento se escucha su voz y es acorde con la tarea de la asamblea.	Es correcto, se escucha su voz pero a veces el tono es elevado y no es acorde con la tarea de la asamblea.	Cuesta comprender muchas de sus intervenciones porque el nivel de voz es un poco bajo. El tono no es del todo acorde con la tarea de la	Tiene dificultades para comunicarse debido a un tono excesivamente bajo. El tono no es acorde con la tarea de la asamblea.
POSTURA 14,3%	La postura es natural, mirando al público continuamente.	La postura es adecuada, mira al público pero necesita un apoyo en algún sitio.	En ocasiones, da la espalda al público.	No se dirige al público al exponer sus argumentos.
NORMAS DE CORTESÍA 14,3%	Utiliza en todo momento fórmulas de cortesía (gracias, por favor...), a la hora de dirigirse al grupo.	Utiliza casi todo el tiempo fórmulas de cortesía (gracias, por favor...), a la hora de dirigirse al grupo.	A veces utiliza fórmulas de cortesía (gracias, por favor...), a la hora de dirigirse al grupo.	No utiliza ninguna fórmula de cortesía. Sus intervenciones no son adecuadas.



Asambleas estructuradas by [Laura Pérez Rojas](#) is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional License](#).





La evaluación en las asambleas estructuradas

Aquí os dejo unos consejos para la creación de las rúbricas. Ayudándonos de los criterios planificados en el diseño, tenemos que escribir los cuatro niveles de logro. Estos tienen que estar escritos de forma que los niveles más altos sea una consecución progresiva de los anteriores.



Luego ponderamos cada uno de los indicadores y nuestra rúbrica estará preparada. Es recomendable que los alumnos/as participen en el diseño de las rúbricas. Si son niveles más bajos de la etapa de Infantil y Primaria siempre podemos usar estructuras sencillas y emoticonos.

F) Usa la tabla de la siguiente página para diseñar una rúbrica que evalúe la oralidad en la asamblea. Recuerda que puedes cambiar la ponderación si lo consideras oportuno.

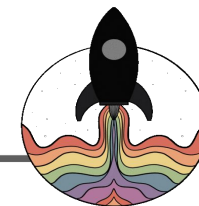
¡Hola, soy Valle y lo planifico todo al detalle!

Me encanta planificar las tareas y saber qué necesito para sacar una nota muy buena en clase.

Consejo: especifica todo lo que puedas los niveles de logro. Esto ayudará a distinguir un nivel de otro y no habrá duda de qué puntuación obtiene el alumno/a en cada criterio.



ASAMBLEAS ESTRUCTURADAS EN EL AULA



RÚBRICA: **ORALIDAD**

Diseño de rúbrica
para asambleas
estructuradas



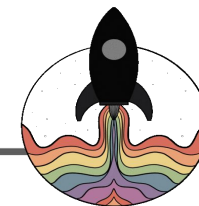
Rúbrica para la asamblea (en blanco)

Rúbrica para la asamblea (en blanco)		EXCELENTE	AVANZADO	CONSEGUIDO	EN PROCESO
		4	3	2	1
1.	20%				
2.	20%				
3.	20%				
4.	20%				
5.	20%				



Asambleas estructuradas by [Laura Pérez Rojas](#) is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional License](#).





Conclusiones

Nunca olvides que eres el recurso más importante que tiene tu alumnado. El diseño de asamblea mediante las tablas propuestas te permitirán llevar a cabo actividades motivadoras que faciliten el proceso de enseñanza y aprendizaje. Los contenidos son aprendidos si activamos nuestros conocimientos previos sobre la temática, y para ello el diseño de preguntas mediante la taxonomía de Bloom nos ayudará a crear preguntas interesantes que inspiren respuestas creativas.

La evaluación es esencial para demostrar lo aprendido en el aula, gracias al uso de rúbricas y otras herramientas conseguiremos agregarla a nuestro día a día sin mayor dificultad.

Gracias por ser docentes valientes y tener ganas de seguir en esta magnífica aventura de la formación permanente. Esta es nuestra contribución para ofrecer una enseñanza de calidad a la sociedad de hoy que también será la del futuro.