

LAS ACTIVIDADES DE MOODLE

Hasta ahora solo hemos subido contenidos a nuestra Aula, la hemos utilizado casi como una carpeta compartida con nuestro alumnado para compartir archivos.

Pero en el Aula vas a poder también integrar actividades para que tu alumnado practique, conteste cuestionarios, te envíe tareas y, si quieres, incluso puedas evaluarlas.

3.1. ACTIVIDADES: Tarea

1. ¿Qué es una Tarea?

Una Tarea en Moodle es una actividad que permite que tu alumnado te envíe un trabajo en cualquier formato (PDF, documento de texto, vídeo, imagen...) o directamente puede escribir en la misma Moodle la respuesta a lo que le estés pidiendo.

Puedes utilizar la actividad Tarea para que tu alumnado te envíe...

- un trabajo sobre el tema que estáis estudiando o el proyecto que estáis diseñando.
- una foto de los deberes que le pidas.
- un archivo de audio en el que tenga que leer un texto en otro idioma y puedas valorar su pronunciación.
- un vídeo que haya realizado para clase.
- ...

¿Qué ventajas tiene enviar una Tarea en lugar de hacerlo por correo electrónico?

- Tendrás todos los trabajos de tu alumnado en un mismo sitio.
- Te permite escribir comentarios sobre su tarea que solo verá él o ella, y permitirle que mejore su trabajo, subiendo al mismo sitio la tarea actualizada.
- Puedes evaluar la tarea y queda registrado en el libro de calificaciones de Moodle, para que luego puedas pasarlo al Cuaderno del Profesorado de Séneca.
- Puedes establecer fechas de entrega.

<https://www.youtube.com/watch?v=39WxYgide3Q>

2. Tutorial avanzado

- Activa el modo edición como vimos en el vídeo del módulo 2.
- En el Tema en el que quieras subir el archivo, pincha en "Añade una actividad o un recurso".
- En la ventana emergente, ve hasta el final, selecciona Archivo y pincha en el botón Agregar.
- A continuación te saldrá una pantalla nueva con los siguientes campos:
 - **Nombre de la tarea:** es un campo obligatorio. El nombre que pongas es lo que aparecerá en tu Aula.
 - **Descripción:** en este caso no es obligatorio, ¡pero es fundamental! Aquí tienes que explicarle a tu alumnado en qué consiste la tarea. Debe quedarles muy claro lo que les pides y cómo tienen que hacerlo.
 - **Archivos adicionales:** puedes utilizarlo para
 - pasar información que les haga falta para realizar la tarea (apuntes, una imagen, un documento...)
 - pasar una ficha que deben rellenar
 - ...
 - **Disponibilidad:** en este curso inicial no te aconsejamos que habilites fechas de entrega, pues si luego quieres permitir a algún estudiante que envíe la tarea fuera de plazo, el proceso se complica un poco. De todas formas, puedes consultar cómo se abre la entrega fuera de plazo [en este enlace](#).
 - **Tipos de entrega:** En este punto sí nos vamos a parar. Puedes elegir dos opciones que te explicamos a continuación. Aunque se pueden seleccionar las dos a la vez, te aconsejamos que optes solo por una de ellas, para no confundir a tu alumnado sobre la forma en la que te tienen que enviar la tarea:
 - Texto en línea: los estudiantes no te enviarán un documento, sino que tendrán un campo de texto para escribir la respuesta a la tarea que les hayas planteado.
 - Archivos enviados: los estudiantes tendrán que subir el archivo para que lo puedas valorar. Aquí puedes ver un ejemplo de cómo quedaría tu tarea en ambos casos:

3. Para saber más...

Si quieres seguir investigando otras opciones del recurso Archivo, consulta los siguientes enlaces de la web [Proyecto Moodle](#):

- [Actividad de Tarea](#)
- [Uso de la Tarea](#)
- [Configuración de la Tarea](#)
- [Preguntas frecuentes de la actividad Tarea](#)

3.2 ACTIVIDADES: Cuestionario

1. ¿Qué es un Cuestionario?

Un Cuestionario te permite realizar diferentes tipos de encuestas y preguntas a tu alumnado. Aunque al principio puede resultar un poco más lento que crear una tarea, las principales ventajas de los cuestionarios son:

- la mayoría son autocorregibles, por lo que directamente tu alumnado sabrá qué ha contestado bien y por qué.
- se pueden configurar con preguntas y opciones aleatorias, por lo que cada cuestionario aparecerá de forma diferente a tu alumnado.
- si tus compañeros o compañeras tienen preguntas en sus Aulas, las podéis compartir, por lo que podéis crear un banco de preguntas bastante amplio.

¿Qué clase de Preguntas puedo utilizar?

Moodle Centros ofrece una gran variedad de modalidades de preguntas. Este curso es básico y no vamos a explicarlas todas, pero como siempre, te dejamos enlaces para que puedas seguir investigando si te interesa alguna otra modalidad.

En el siguiente capítulo tienes todos los tipos de pregunta.

Por lo pronto aquí tienes un vídeo para conocer en qué consiste un cuestionario.

https://www.youtube.com/watch?v=P_AOdayWxlw

2. Tipos de Preguntas

Como ya hemos dicho, en Moodle Centros encontrarás todas estas modalidades de preguntas:

OPCIÓN MÚLTIPLE: Permite la selección de una o varias respuestas a partir de una lista predefinida.

VERDADERO / FALSEO: Forma simple de pregunta de opción múltiple con dos únicas posibilidades ('Verdadero' y 'Falso').

EMPAREJAMIENTO: La respuesta a cada una de las sub-preguntas debe seleccionarse a partir de una lista de posibilidades.

RESPUESTA CORTA: Permite una respuesta de una o unas pocas palabras que se califica comparándola con distintas respuestas modelo, que pueden contener comodines.

NUMÉRICA: Permite una respuesta numérica (con posibilidad de especificar las unidades) que es calificada comparándola con distintas respuestas modelo (es posible incluir márgenes de tolerancia).

ENSAYO: Permite una respuesta de unas pocas frases o párrafos. Se deberá calificar manualmente.

ARRASTRAR Y SOLTAR MARCADORES: Los marcadores se arrastran y sueltan sobre una imagen de fondo.

ARRASTRAR Y SOLTAR SOBRE TEXTO: Completa los huecos de una frase arrastrando palabras.

ARRASTRAR Y SOLTAR SOBRE UNA IMAGEN: Las imágenes o etiquetas de texto son arrastradas y soltadas dentro de zonas para soltar sobre una imagen de fondo.

CALCULADA: Las preguntas calculadas son similares a preguntas numéricas pero con números seleccionados aleatoriamente de un conjunto cuando se intenta resolver el cuestionario.

CALCULADA OPCIÓN MÚLTIPLE: Las preguntas calculadas de opción múltiple son similares a las preguntas de opción múltiple, en cuyos elementos a elegir pueden incluirse resultados obtenidos al aplicar una fórmula a valores numéricos seleccionados aleatoriamente de un grupo de valores cuando se formula la pregunta.

CALCULADA SIMPLE: Una versión más simple de pregunta calculada, que son como las preguntas numéricas, pero con los valores seleccionados aleatoriamente de un conjunto cuando se formula la pregunta.

CODERUNNER: CodeRunner: ejecuta código enviado por el alumno en un "sandbox".

ELIGE LA PALABRA PERDIDA: Las palabras que faltan en el texto de la pregunta se rellenan mediante los menús desplegables.

EMPAREJAMIENTO ALEATORIO: Como una pregunta de Emparejamiento, pero creada aleatoriamente a partir de las preguntas de Respuesta corta de una categoría en concreto.

EMPAREJAMIENTO MEDIANTE ARRASTRAR Y SOLTAR: Una extensión de la pregunta de emparejamiento, que le permite al usuario arrastrar y colocar elementos para que coincidan las respuestas con las subpreguntas.

GEOGEBRA: Una versión de preguntas calculadas que usa GeoGebra para mostrarlas y para comprobar cada respuesta cuando se realiza el cuestionario.

MULTINUMERICAL: Permite crear una pregunta con varias respuestas correctas, basadas en ecuaciones o inecuaciones.

RESPUESTAS ANIDADAS (CLOZE): Las preguntas de este tipo son muy flexibles, pero sólo pueden crearse introduciendo texto que contiene códigos especiales que crean preguntas anidadas de opción múltiple, cortas y numéricas.

3. Para saber más...

Si quieres seguir investigando otras opciones del recurso Archivo, consulta los siguientes enlaces de la web [Proyecto Moodle](#):

- [Módulo Cuestionario](#)
- [Editando Preguntas de un Cuestionario](#)
- [Añadiendo o editando un Cuestionario](#)