## MODIFICACIÓN FICHA DEL ALUMNADO

Una vez entramos en SÉNECA, seleccionamos el perfil de PROFESORADO.



Cuando lo hemos seleccionado, vamos a la columna de la izquierda y cliqueamos sobre Alumnado.



Tras meternos, saldrán varias opciones. Cliqueamos en la siguiente ruta:

Alumnado --- Seguimiento académico --- Mis alumnos y alumnas --- mis alumnos y alumnos y sale la página que a continuación se muestra, donde seleccionamos el curso.

<b>Sé</b> neca	Martin Morata, Magdalena de la Luz (Profesorado) 18602088 - C.E.I.P Los Guajares (Guajar Faragúit - Granada)
Alumnado 🗸	MIS ALUMNOS Y ALUMNAS
▼ Alumnado	
Seguimiento académico	Año académico: 2020-2021 🗸
▼ Mis alumnos y alumnas	Alumnado de:
Mis alumnos y alumnas	
Grupos de alumnos/as	
Cuaderno de clase	
Comunicaciones de ausencias alumnado	
Justificaciones de ausencias alumnado	
▶ Faltas de asistencia	
Seguimiento del Absentismo Escolar	
Familias y tutores	
Autorización recogida de alumnado	
Gestión de la Orientación	
Gestión autorizaciones/firmas	
▶ Unidades	
▶ Evaluación	
Informes	



Nos saldrá el nombre de nuestro alumnado, seleccionamos el **alumno/a** que queremos modificar su perfil y **sobre su nombre pinchamos** donde nos saldrá un desplegable sobre el que cliquearemos en **FICHA DEL ALUMNO/A**.

Ahí podremos modificar correos electrónicos, foto o cualquier información que esté obsoleta.