Las mínimas tareas que debemos subir a nuestras carpetas de Recursos Internos, ubicadas en la pestaña superior derecha “Taller y Foro”, son las siguientes (el orden es indiferente):

* Comunicación a algún miembro del Equipo Docente desde Seneca.
* Comunicación desde Iseneca a algún compañero del claustro (a todos si se desea) y a algún miembro del Equipo Directivo (a todos si se desea).
* Comunicación a alguna familia o a todas las de nuestro grupo de alunm@s a través de Iseneca.
* Observación compartida, desde Seneca, sobre la evolución académica de uno de nuestros alumn@s, con el equipo docente y los tutores legales del mismo.
* Observación compartida desde Iseneca sobre la evolución académica de uno de nuestros alumn@s, sólo con el equipo docente del mismo.
* Evento en Agenda personal de Seneca, compartido a Ipasen a las familias de alguno de nuestros grupos de alumn@s.
* Autorización de alguna actividad desde Seneca para alguno de nuestros grupos de alumn@s.
* Crear dos categorías en los parámetros del Cuaderno del Profesor de Seneca.
* Enviar los boletines de calificaciones al punto de recogida de Ipasen desde Seneca.
* Enviar algún documento a iPasen desde Seneca para que lo firmen las familias.

En cada una de ellas, hay que explicar un poco los pasos dados, junto a “pantallazos” de cada una de las imágenes de las distintas pantallas que recorremos en Seneca, Iseneca e Ipasen cuando las estamos realizando.