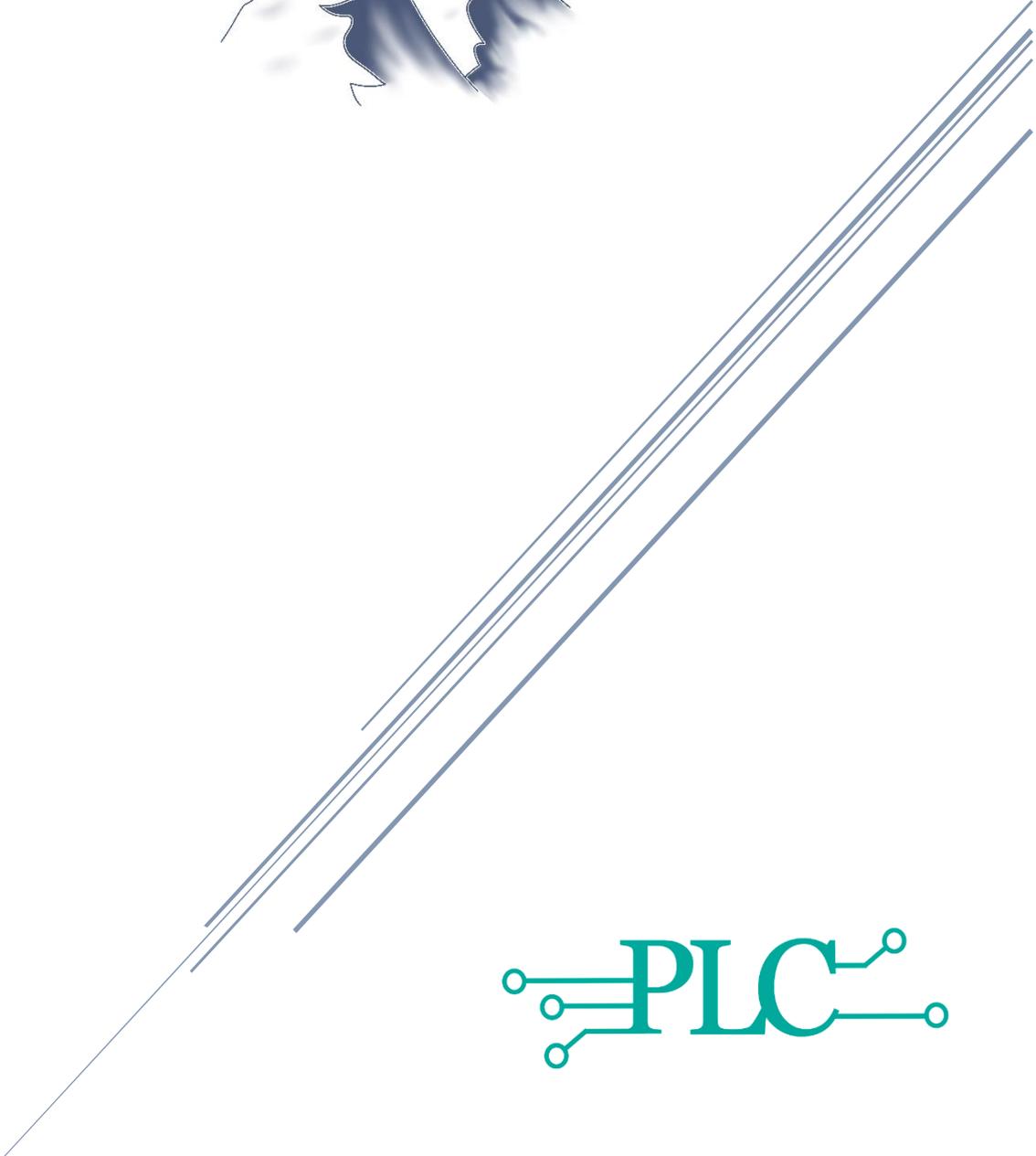


# PLAN DE ORALIDAD IES SULAYR (PITRES) 2020/2021



PLC

The text "PLC" is rendered in a teal, serif font. It is integrated with a circuit board design, featuring several horizontal lines with small circles at their ends, resembling electronic traces or components.

IES SULAYR  
2020/2021

1. Justificación
2. Diagnóstico de la oralidad en el centro
3. Banco de recursos para trabajar la oralidad
4. Tratamiento de la lengua oral en cada una de las áreas
5. Ejes metodológicos comunes
  - 5.1 Intervenciones en el aula y en el contexto académico
  - 5.1 Lectura en voz alta
  - 5.2 Podcasts
  - 5.3 Comprensión auditiva
  - 5.4 Exposiciones orales
  - 5.5 Tertulias dialógicas
  - 5.6 Debates
6. Orientaciones generales de evaluación
7. Fuentes consultadas para la elaboración de este documento

## 1. Justificación

El objetivo del presente documento es recoger las actuaciones que se han emprendido en el IES SULAYR de manera consensuada con el propósito de mejorar la competencia comunicativa oral de su alumnado. El plan de oralidad incluye pautas para trabajar las habilidades de comprensión y de expresión oral desde todas las áreas y materias, así como medidas y actuaciones que pretenden conectar con las familias y el entorno.

La elaboración de este documento viene justificada por la naturaleza oral que tiene el lenguaje natural humano. Conviene recordar que adquirimos el lenguaje durante los primeros años de vida a partir de determinadas condiciones genéticas y gracias al estímulo del medio y de la interacción con otros hablantes. Por otra parte, el uso de la lengua oral se encuentra conectado con situaciones comunicativas muy diversas como intervenir en debates, participar de forma ordenada en una conversación o presentar de manera individual o en equipo un tema determinado. Se trata de situaciones complejas cuyo aprendizaje precisa de un acompañamiento por parte de los docentes y de la creación de contextos de aula que faciliten los intercambios comunicativos.

Además, el tratamiento de la expresión oral es un elemento transversal que compete a todas las materias que forman parte del currículo de la Educación Secundaria. Durante esta etapa, el alumnado debe profundizar en la planificación y en la presentación de distintos géneros discursivos, especialmente con carácter general, en los del ámbito escolar, indispensable para su posterior progresión académica, y en los géneros orales de la vida cotidiana, básicos para un ejercicio activo de la ciudadanía. Por su parte, la recepción y la producción de géneros orales propios de los medios de comunicación desarrollan la capacidad crítica del alumnado y le permite integrar con facilidad los contenidos pertenecientes a las distintas materias. En el terreno de la educación literaria los géneros orales conectan al alumnado con el patrimonio propia de la tradición oral y les permiten vivir la literatura desde un espacio de protagonismo mediante la dramatización y la recitación de textos.

Entre las razones que subrayan la importancia de abordar la enseñanza de la oralidad en las aulas destacan el papel de mediador del lenguaje como instrumento de construcción de los conocimientos; la necesidad de formar al alumnado como futuros ciudadanos y ciudadanas capaces de usar eficazmente la lengua oral en las interacciones sociales; el papel que cumple la lengua oral a la hora de expresar emociones y sentimientos; y la creación de espacios que permitan a los estudiantes hacer uso de la palabra (Palou y Bosch, 2005).

En este sentido, el Plan de oralidad, inscrito en el marco del PLC, ha de entenderse como una iniciativa del IES SULAYR en la que se articulan de manera coordinada diferentes medidas encaminadas al trabajo de las competencias orales en todas las áreas del currículo.

## 2. Diagnóstico de la oralidad en el centro

A continuación, se presentan las observaciones con respecto a la de la oralidad del alumnado por Departamentos didácticos:

- **Lengua y Literatura**
  - a) **Producción oral**

En 1 de ESO, los alumnos no muestran dificultad para expresarse oralmente y no dudan en intervenir en clase y preguntar dudas. Sin embargo, cuando se les pide una intervención planificada sobre un tema específico muestran inseguridad y nerviosismo.

En 2 de ESO, los alumnos han expuesto oralmente unos romances. Se observa que les da vergüenza y aceleran para terminar pronto. En general, el alumnado de 2º, muestra un dominio de la expresión oral tanto planificada como espontánea. Salvo excepciones, suelen utilizar un registro adecuado (formal o informal) en las distintas situaciones que se plantean en el aula, ya sea la exposición de un trabajo, un debate espontáneo, o cuando se les pide que resuman una información.

En 3º de ESO, salvo excepciones, nos encontramos con el polo opuesto. La mayoría de los alumnos muestran dificultades para sintetizar información básica y especialmente presentan dificultad en la expresión oral formal, incluso cuando realizan actividades de exposición oral previamente planificada y teóricamente ensayada.

En 4º ESO, el alumnado, en general, se expresa con desparpajo y no le pone impedimento alguno a la exposición oral.

- b) **Comprensión oral**

Excepto algún alumno con dificultades de atención, en general, el alumnado comprende bien los textos orales que tratan temas de interés y las instrucciones sencillas para desarrollar una tarea. El nivel de comprensión oral a medida que bajamos de curso va descendiendo, porque los alumnos de cursos más altos ya cuentan con un léxico y registros más amplios.

- **Departamento de Idiomas**

- a) **Producción oral**

Inglés: En la lengua extranjera, la producción oral presenta dificultades y es limitada. Resulta curioso que conforme los alumnos avanzan de nivel son más reticentes a utilizar la lengua extranjera e interactuar en el aula.

Francés: La expresión presenta dificultades puesto que, se trata de una optativa y solo hay dos sesiones por semana.

- b) **Comprensión oral**

Los alumnos/as presentan dificultades en la recepción de textos orales en las lenguas extranjeras sobre todo cuando estos se reproducen con algún medio digital. Cuando la conversación tiene lugar cara a cara los alumnos saben hacer uso de la comunicación no verbal e infieren mucho mejor la información que les llega.

- **Matemáticas**
  - a) **Producción oral**

Les cuesta mucho expresarse en todos los niveles. Son raros los alumnos que utilicen un lenguaje técnico-científico propio del área de Matemáticas.

**b) Comprensión oral**

Las dificultades en la comprensión oral están relacionadas con el desconocimiento del lenguaje técnico-científico propio del área de Matemáticas.

Con respecto a las materias pertenecientes al programa bilingüe, también la comprensión oral ha ido mejorando con los años. Esto se evidenciaba en el curso pasado, en las videoconferencias con el asistente de conversación durante el tercer trimestre.

- **Música y Plástica**

- a) **Producción oral**

En general el alumnado, domina sobre todo la expresión oral espontánea, aunque también utiliza la comunicación planificada. Salvo excepciones, suelen utilizar un registro adecuado (formal o informal) en las distintas situaciones que se plantean en el aula, ya sea la exposición de un trabajo, un debate espontáneo, o cuando se les pide que resuman una información.

**b) Comprensión oral**

Excepto algún alumno con dificultades de atención, en general el alumnado comprende bien los textos orales que tratan temas de interés y las instrucciones sencillas para desarrollar una tarea.

- **Geografía e Historia. Valores Éticos. Cambios Sociales y De Género. Educación para la Ciudadanía**

- a) **Producción oral**

1º ESO: En este curso de 24 alumnos/as destaca un grupo de entre cinco o siete alumnos/as con capacidades notables en fluidez, uso de conectores lógicos y riqueza de vocabulario. El resto presenta parámetros más bajos en estos aspectos, aunque en general se percibe un nivel suficiente.

2º ESO: En este curso de 28 alumnos/as el nivel de comunicación oral es bueno, aunque se aprecia escasez de vocabulario más variado y específico de ciertas áreas.

3º ESO: En tercero de la ESO la expresión oral del alumnado se muestra correcta y coherente. Son capaces de expresar sus propias ideas sin dificultades y matizando las mismas, aunque el vocabulario no es excesivamente amplio.

4º ESO: En este curso, el alumnado muestra coherencia y un buen nivel, expresando correctamente ideas y puntos de vista. Usando un lenguaje variado.

**b) Comprensión oral**

1º ESO: Buen nivel en general de este aspecto. Las mayores dificultades se encuentran en la escasez de vocabulario que se utiliza de forma regular en su entorno, grupo de amigos y familia, lecturas

2º ESO: Buen nivel en general de este aspecto. Las mayores dificultades se encuentran en la escasez de vocabulario que se utiliza de forma regular en su entorno, grupo de amigos y familia, lecturas

3º ESO: En general buen nivel, entienden y comprenden las explicaciones orales sin dificultades, aunque se les escapa el significado de algunas palabras.

4º ESO: En general buen nivel, entienden y comprenden las explicaciones orales sin dificultades, aunque se les escapa el significado de algunas palabras.

- **Orientación**
  - a) **Producción oral**

Observamos dificultad en la estructuración y organización de la información que quieren transmitir. Por ello, sugerimos que sería necesario trabajar la estructuración de las ideas para expresarse con claridad y orden, secuenciando y respetando la temporalización de aquello que quieren comunicar. Así mismo, sería aconsejable ampliar el vocabulario y los conectores para transmitir información de forma clara.

Presentan más facilidad en la expresión oral espontánea, aunque tienen que cuidar la claridad en la exposición, la organización de ideas, información...etc.

Cuando la exposición que han de hacer es oral – dirigida (exponer un trabajo) o escrita, se aprecia mayor dificultad.

**b) Comprensión oral**

Se desenvuelven adecuadamente en cuanto a comprensión oral se refiere, siempre que se utilice un lenguaje sencillo y con vocabulario conocido.

**3. Banco de recursos para trabajar la oralidad**

En este apartado se presenta un banco de recursos para mejorar determinados aspectos de la oralidad y aumentar las intervenciones orales del alumnado en clase.

Dificultades	Propuesta de actividades para el aula
Pobreza de vocabulario	Juego con el diccionario. Definición de palabras. Palabras en sobres Palabras encadenadas Ficheros de vocabulario Juegos con el inicio de una letra. (Países, nombres...) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juego de sílabas locas.</li> <li>• Juego con el diccionario. Acertar el verdadero significado de la palabra, entre varios significados propuestos.</li> <li>• Story cubes.</li> <li>• Listado de</li> <li>• vocabulario</li> <li>• Juegos con vocabulario y con conectores.</li> </ul> Contar cuentos utilizando sinónimos  -Teléfono estropeado. (Decir una frase y ellos deben interpretarla de distintas formas: expresión corporal, explicar la palabra a modo de descripciones...) - Juego ¿sabes quién soy? -Juego de las palabras encadenadas, con distintas dificultades. (última sílaba, última letra, última sílaba acentuada...) -Crear frases con palabras desconocidas. -Asociar una imagen, paisaje, obra de arte, lugar... con una palabra.

<p>Repeticiones</p>	<p>-Juego del pulsador mágico.                  -Creación de tablas de sinónimos trabajo cooperativo.                  -Juego del tabu.                  -Juego expresiones prohibidas                  -Role play (dramatizaciones)                  -Crear un relato entre todo el alumnado usando conectores que no podrán repetirse.</p>
<p>Uso excesivo de muletillas</p>	<p>Audios con muchas muletillas para identificarlas                  Grabarlos y que se escuchen identificándolas                  “En plan” anotándolas en la pizarra las veces que se usan y una colección de muletillas                  Calendario de muletillas mudas: ganador quien no las utilice en una semana/mes.                  -Crear un relato entre todo el alumnado usando conectores que no podrán repetirse.</p>
<p>Poca variedad de conectores</p>	<p>Lista de conectores deben utilizarlos en la exposición (según dificultad) y variando la cantidad de ellos.                  -Juego de conectores, crear una serie de conectores en forma de cartas y utilizarlos en un discurso una sola vez.                  -Crear un relato con conectores diferentes.</p>
<p>Falta de vocalización</p>	<p>-Visionado de Youtuber.                  -Grabarlos a ellos y que se vean y escuchen para poder hacer una evaluación constructiva. (flipgrid)                  - trabalenguas grabarse y escucharse. (flipgrid)                  -Juego de role playing.                  -Grabación de post cats.                  -Escuchar un programa de radio o televisión y repetición de este.                  -Visualización de videos tipo happy learning educativos, después de esto ponerlos sin voz y hacerles el doblaje.                  -Evaluación por parte de los iguales en exposición oral.                  -Hacer una breve exposición oral sujetando un lápiz en la boca.</p>
<p>No saben estructurar el discurso</p>	<p>Pautas para exposición oral: Introducción, exposición y conclusión.                  En un cuento, presentación de los personajes y estructura dada.                  -Organización de las ideas a exponer.                  - <b>Speaker’s corner</b>: exposiciones de un minuto máximo para exponer puntos de vista                  -<b>Elevator pitch</b>: exposición de 45 segundos para exponer un problema y llamar a la acción o hacer propuestas                  - <b>Pechakucha</b>: método de exposición que se apoya en una presentación compuesta por 20 diapositivas que tienen una transición automática de 20 segundos cada una. Solo se pueden utilizar imágenes nada de letra.</p>

	<p><b>-Ignite:</b> Presentación de la idea central de un proyecto en 5 minutos. Se exponen 20 diapositivas para apoyar el discurso con una transición de 15 segundos.</p> <p><b>-Charla TEDx:</b> seleccionar un tema y exponerlo y terminar con una conclusión contundente</p>
Uso inadecuado del lenguaje corporal	<p>coevaluación de la que aprenden todos</p> <p>ejemplos de buenas exposiciones y de malas respecto al lenguaje corporal</p> <p>trabajar delante de un espejo</p> <p>-Grabaciones y observaciones.</p> <p>-Exposiciones usando rúbricas que ellos previamente conocen.</p> <p>-Pautas/guia/imágenes con adecuado lenguaje corporal en diferentes situaciones, ej: evitar cruzar los brazos, estando sentada si se cruzan las piernas hacerlo en dirección a la persona con la que se está hablando.</p>
Volumen de voz inadecuado	<p>Hacer ejemplos a distintos volúmenes y comparar</p> <p>Reflexionar sobre el tipo de cambios de modulación y entonación (elevaciones de tono por enfado, expresarse más lento para que se entienda mejor ...)</p> <p>Dramatización de cualquier enunciado</p> <p>Tarjetas de niveles de voz. Uno de los compañeros de clase, se encargan de ir diciendo en qué tono estamos hablando y cómo deberíamos hacerlo.</p> <p>-Indicador visual del sonido, con un sonómetro en formato papel, semáforo...</p>
Exceso de vulgarismos y coloquialismos	<p>Role play</p> <p>Ver un vídeo con vulgarismos e intentar expresar lo mismo sin usarlos</p> <p>Listado de vulgarismos más frecuentes.</p> <p>Vulgarismos/palabras prohibidas.</p>
No dominan el uso lingüístico formal	<p>-Hacer una cartulina en la que se van escribiendo las palabras que dicen mal, se escriben correctamente y cada vez que las digan mal se anota un palito en la palabra mal dicha... así comprobamos cómo hablamos y qué palabras decimos mal.</p> <p>-Juego con palabras correctamente verbalizadas y buscar errores que se suelen cometer al verbalizar dichas palabras, ej: tijeras-estigeras; marrón-amarrón, moto-amoto; ponme-póngueme...</p>
Falta de expresividad al leer en voz alta	<p>5 minutos de la expresividad</p> <p>Dramatizar un personaje (pequeños papeles de teatro)</p> <p>Cambiar frases en interrogativas, exclamativas, imperativas...</p> <p>-Asambleas.</p> <p>-Modelado.</p> <p>-Grabarse y ver los aspectos a mejorar.</p>
Poca variedad en la entonación	<p>Hacer pequeñas grabaciones con sus exposiciones orales y evaluarlas después.</p> <p>Ejercicios de repetición con entonación</p> <p>-Modelado.</p> <p>-Teatralizaciones</p>

Inhibición y timidez al hablar	Hacer juegos de adivinar un objeto, mediante mímica, o descripciones. Juego del tabú. Asambleas. Tertulias Dialógicas. Presentaciones orales a otras clases: cuentacuentos, chistes, trabalenguas, etc. -subido una mesa, el alumno/a recibe comentarios positivos sobre sí mismo. -Baile dirigido con vídeos. -Dirigir una actividad simulando ser el profesor/a.
--------------------------------	---

**4. Tratamiento de la lengua oral en cada una de las áreas**

En todas las programaciones se incluirán actividades de expresión oral (presentaciones, diálogos, lectura en voz alta, etc.), debidamente graduados por niveles. Las actividades de expresión oral se incluirán en las programaciones a principios de curso. Por otro lado, las actividades de expresión oral más significativas de todas las áreas se comunicarán a la comisión PLC para su coordinación y puesta en común.

A continuación, se presenta la aportación de cada Departamento didáctico a los géneros discursivos orales.

<b>Géneros discursivos orales</b>		<b>Departamentos Didácticos</b>
Ámbito de la vida cotidiana	Conversación Coloquio Juicio personal Narraciones Descripciones Preguntas Exposición de conclusiones	Física y Química CAAP Biología y Geología Lengua y Literatura Geografía e Historia Tecnología Inglés Francés Matemáticas Educación Física Música
Ámbito escolar y académico	Exposiciones orales Presentaciones Disertaciones Debates Videolecciones Tertulias dialógicas	Física y Química CAAP Biología y Geología Lengua y Literatura Geografía e Historia Tecnología Inglés Francés Matemáticas Educación Física Música
Ámbito de los medios de comunicación	Noticias Reportajes Entrevistas Programas de radio	Física y Química CAAP Biología y Geología Lengua y Literatura Geografía e Historia Tecnología Inglés

		Francés Educación Física Música
Ámbito literario	Juegos dramáticos Recitado de textos literarios Dramatización de textos literarios Teatro Cuentos Poemas	Lengua y Literatura Inglés Francés Educación Física

## 5. Ejes metodológicos comunes

A continuación, se exponen las actuaciones más comunes implementadas en el aula por los distintos Departamentos didácticos junto con las pautas metodológicas que se han consensuado para trabajar la oralidad en el IES SULAYR.

### 5.1 Intervenciones en el aula y en el contexto académico

Suelen ser manifestaciones de tipo exploratorio con el fin de construir conocimientos. Tienen un carácter más espontáneo, aunque regulado por el profesorado, quien presta atención a que las intervenciones se ajusten a los principios de coherencia, cohesión y adecuación (fórmulas de cortesía verbal). Todos los Departamentos didácticos contribuirán de manera activa al uso de saludos, despedidas, la formulación adecuada de peticiones y agradecimientos, así como el respeto por el turno de palabra. Se pondrá especial énfasis en evitar el empleo discriminatorio del lenguaje y la utilización de un vocabulario y unas expresiones respetuosas para todos los miembros de la comunidad educativa.

Toda la Comunidad Educativa se regirá por las normas de cortesía propias de la lengua verbal:

- Hay que medir bien las intervenciones que se realizan. Pensar bien lo que vamos a decir antes de expresarnos.
- Expresar tu opinión o una burla sobre otras personas puede llegar a vulnerar sus derechos e ir contra la Ley.
- Respetar la privacidad de los demás tanto de informaciones personales como de su imagen.
- No actuar de manera inmediata ni agresiva ante algo que moleste, puede tratarse de errores o acciones no intencionadas.
- Respetar el turno de palabras y escuchar con atención las intervenciones que hacen nuestros compañeros/as o las explicaciones del profesor/a.

### 5.2 Lectura en voz alta

La lectura en voz alta aporta los siguientes beneficios al alumnado. En nuestro centro la lectura en voz alta se está fomentado a través del Plan Lector con la lectura diaria de 15 minutos. La lectura en voz alta debe realizarse de manera cotidiana, sistemática y significativa como primer paso hacia otras modalidades de lectura. Por ello, es importante incluir esta práctica como

actividad habitual no solo en las áreas lingüísticas sino en todos los espacios curriculares. Es una de las muchas formas en que el centro puede asumir su responsabilidad de crear una comunidad de lectores en el centro.

- Mejora de la atención y la comprensión al centrar el interés en lo que se lee.
- Ejercitar la imaginación.
- Incrementar la autoestima y la confianza.

#### **Pautas para el profesorado para trabajar la lectura en voz alta**

- El docente puede mostrar al alumnado lecturas en voz alta de otras personas o de él mismo a modo de modelo.
- Mostrar al alumnado la importancia de los títulos, subtítulos incluso las imágenes que acompañan al texto para deducir el propósito del texto o anticipar su contenido.
- El docente comprobará que se comprende el contenido del texto.
- Es necesario indicar al alumnado la importancia de los signos de puntuación
- Señalar la importancia de la entonación y de la expresividad para transmitir correctamente la intención del texto.
- Grabar esporádicamente producciones del alumnado puede ser útil para que este tome consciencia de sus virtudes y defectos al leer en voz alta.

#### **Consejos para el alumnado para leer correctamente en voz alta**

1. Fíjate bien en lo que lees, tanto en las letras, como en la pronunciación y en los signos de puntuación.
2. Vocaliza: articula bien los sonidos y ten en cuenta acentos o diéresis para hacerlo.
3. Habla en un volumen adecuado. Todos deben oírte leer.
4. No tengas prisa. No serás mejor lector por leer más rápido ni evitarás antes el mal trago de una lectura en público.
5. Lee con ritmo, de forma fluida y no te atropelles. Si te equivocas en una palabra o no sabes leerla, no te calles, ignórala y continúa leyendo hasta el final.
6. Respeta los silencios. Para ello es imprescindible que hagas las pausas que marcan las comas, los puntos y demás signos de puntuación.
7. Realiza la entonación adecuada. El significado de una oración puede variar si se entona como una interrogación, una exclamación o una enunciación. Por tanto, presta atención a los signos de interrogación y de exclamación.
8. Intenta comprender lo que lees. Si sabes el significado de una palabra, podrás pronunciarla mejor y tu ritmo de lectura será más fluido.
9. Disfruta de la lectura.

#### **5.3 Podcasts**

Los podcasts más comunes son: noticias reportajes, entrevistas, crónicas, reseñas de libros y películas, exposiciones orales grabadas, anuncios, audiocuentos. A continuación, se exponen algunas pautas metodológicas para trabajar los podcasts con el alumnado:

- Escuchar previamente ejemplos profesionales o escolares adecuados que sirvan de ejemplo.
- Hay que hacer un guion previo con lo que se va a leer, los sonidos y la duración.

- Las grabaciones se pueden realizar con la grabadora del móvil o con programas de audio como Audacity.
- Las intervenciones serán breves, no superarán los diez minutos y los anuncios no superarán los 30 segundos de duración.
- Las grabaciones pueden enriquecerse con efectos y música con licencias *Creative Commons*.
- Si la grabación se hace en grupo, se reparten las tareas: locutor, editores, sonido y música...etc.

#### 5.4 Comprensión auditiva

Este tipo de actuación es muy común en la enseñanza de lenguas extranjeras. En este apartado, se recogen unas pautas para implementar este tipo de actividad con éxito en el aula.

**Antes de la audición** es conveniente activar los conocimientos previos que el alumnado tiene acerca de lo que se va a escuchar. Es útil que el alumno conozca el contexto en el que se va a desarrollar la intervención y los interlocutores que van a intervenir. También es importante que se prevea el vocabulario que puede aparecer en las intervenciones. En esta fase es importante que el alumnado pueda anticipar parte de lo que va a escuchar y formule hipótesis de cómo se va a desarrollar la intervención. En caso de que el alumnado tenga que realizar algún tipo de actividad relacionada con la comprensión auditiva es conveniente que se le facilite esta actividad antes de la escucha para que de este modo pueda estar atento y la localización concreta de la información.

**Durante la escucha**, es importante que el alumnado no se frustre si no entiende el mensaje completo. Además, si sus expectativas no se cumplen es importante que cuente con estrategias para reponerse ante esa frustración. En la enseñanza de lenguas extranjeras, es conveniente darle al alumnado la oportunidad de escuchar varias veces el mensaje oral.

#### Tipo de actividades relacionadas con la comprensión auditiva

- Preguntas de opción múltiple
- Preguntas de verdadero o falso
- Localización de ideas principales o secundarias
- Completar oraciones con la información escucha
- Realización de inferencias
- Expresión de opiniones acerca de los que se ha escuchado

**Después de la audición**, puesta en común de lo que se ha escuchado y la información que se ha recogido. El docente puede aprovechar para señalar qué claves ha dado el discurso para localizar la información.

#### 5.5 Exposiciones orales

La **exposición oral** trata de dar a conocer a un grupo de personas un tema, sobre el que se ha investigado previamente, de un modo claro, atractivo y organizado. El PLC incidirá específicamente en el desarrollo de las exposiciones orales, ya que estas son una de las herramientas más útiles en el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística del alumnado. A través de ellas se ponen en funcionamiento competencias y capacidades

relacionadas con la organización del pensamiento, la concentración, la planificación de textos, la ejemplificación, la conceptualización, la selección de información, el dominio de la materia y de los recursos lingüísticos y no lingüísticos, etc.

Todos los Departamentos didácticos hacen uso de esta actuación al menos una vez a lo largo del curso escolar. Las presentaciones se irán gradando en temas, tiempo, lugar de realización y dificultad. Se fomentará la exposición y el trabajo cooperativo proponiendo estos procesos de investigación y exposición de los temas por grupos.

La preparación de los alumnos para la realización de exposiciones orales requiere conocer algunas cuestiones fundamentales relacionadas con la oratoria. La oratoria es el arte de hablar con eficacia para persuadir, convencer o deleitar. Tiene una parte verbal y una no verbal o gestual. Normalmente, se suele incidir más en la parte verbal, sin embargo, algunos de los expertos en oratoria afirman que, de todo lo que comunicamos, un 20% es la idea que queremos transmitir, un 70% es el lenguaje no verbal y un 10% es la voz. Por ello es muy importante que se trabaje con los alumnos tanto el lenguaje verbal como el no verbal.

### **Pasos para elaborar una exposición oral**

1. Investigamos previamente sobre los que se va a exponer y confeccionamos un guion que nos sirva para organizar la exposición y para saber en qué orden trasladamos la información a nuestro auditorio.
2. Preparación del apoyo audiovisual como vídeos, música, imágenes que respalden nuestra información o sintetizen nuestras ideas.
3. No leemos nuestro guion. Hay que estar organizados porque la intervención oral en directo no deja poco margen para reorganizar.
4. Estructuramos nuestro discurso:
  - **Presentación:** es muy importante saludar al público. Si no nos han presentado antes, nos presentamos nosotros mismos y presentamos brevemente el tema de nuestro discurso. Si es el caso, hay que mostrar nuestro agradecimiento a las personas que nos han invitado a pronunciar el discurso y a los que nos escuchan. Otras opciones es comenzar con un dato impactante, haciendo una pregunta retórica, o planteando un interrogante al auditorio para captar su atención.
  - **Nudo:** desarrollamos nuestro discurso con frases cortas y bien estructuradas, con construcciones sintácticas sencillas: sujeto + verbo + predicado. Nuestro discurso debe contener un máximo de tres ideas-clave que el público debe retener. No hay que sobrecargarlo con demasiada información. Incluir anécdotas, datos curiosos, conexiones con la vida cotidiana son recursos que hacen más amena la exposición. Si tienes que dar tu opinión, ten en cuenta que los argumentos tienen que ir respaldados con hechos, datos y con citas de personas o instituciones de prestigio. Evitar las generalizaciones. Para dar mayor a tus ideas, analiza las causas y las consecuencias.
  - **Conclusión:** se puede resumir muy brevemente el contenido del discurso, destacando las ideas principales y terminando con una conclusión. Es importante despedirse del auditorio y dar las gracias.

5. Durante la exposición, nos mostramos seguros y naturales. Enfatizamos la información que demos con nuestra expresividad, entonación y gestos. Miramos a nuestro auditorio. Mientras hablamos miraremos a todos, pero volveremos siempre a quien nos devuelva la sonrisa o haga gestos de asentimiento, ya que será un apoyo para nosotros.
6. Nos valemos de un registro formal, propio del ámbito académico. Si prevemos que el auditorio puede no entender algo, anticipamos las aclaraciones, mediante incisos aclaratorios.
7. Las partes del discurso han de unirse mediante conectores para ganar en claridad (en primer lugar, por otro lado, en definitiva...etc.). Además, nuestra entonación debe dejar claro cuales son nuestras ideas principales.

### 5.6 Tertulias dialógicas

Las tertulias dialógicas son una de las actuaciones de éxito que se desarrollan en **Comunidades de Aprendizaje**. Consisten en la construcción colectiva de significado y conocimiento en base al diálogo con todo el alumnado o personas participantes en la tertulia. A través de las tertulias dialógicas se potencia el acercamiento directo, sin distinción de edad, género, cultura o capacidad, a la cultura clásica universal y al conocimiento científico acumulado por la humanidad a lo largo del tiempo. La tertulia literaria dialógica funciona en base a un diálogo igualitario entre todas las personas, reconociendo el bagaje, las aportaciones, inteligencia y sensibilidad de todos y todas las que participan.

La **metodología** de las tertulias parte de algunas consideraciones sencillas pero fundamentales. El número de personas, la duración y frecuencia de las tertulias dependerán de las condiciones del grupo donde se vaya a implementar. De igual forma, es el propio grupo el que decide la obra a leer, siempre y cuando se respete el criterio de que ésta sea clásica. Las personas participantes en la tertulia acuden a ésta con la lectura hecha de las páginas acordadas y, una vez en el espacio de tertulia, dialogan sobre el contenido del texto o de los temas que se derivan de la lectura. Los y las participantes exponen párrafos o fragmentos que han seleccionado porque les han llamado la atención o han gustado significativamente, les han traído recuerdos, etc. Se trata de compartir con el resto del grupo el sentido y las reflexiones que les han motivado esos párrafos.

Por otro lado, una persona asume el rol de **moderadora** de la tertulia. El moderador o moderadora es una persona más dentro de la tertulia y no puede imponer su opinión ni punto de vista. Su papel consiste más bien en favorecer que todas las personas intervengan y aporten sus argumentos, garantizar el respeto de los turnos de palabra y de todas las opiniones, priorizando a quienes intervienen menos o les cuesta... para que la participación sea igualitaria y lo más diversa posible.

Se abre la tertulia cuando el moderador o moderadora da el turno de palabra a una persona participante que quiere leer un párrafo en voz alta y quiere explicar al resto del grupo el por qué lo ha escogido, la reflexión o aspecto que quiere destacar del mismo. Una vez explicado al resto del grupo, el moderador o moderadora abre el turno de palabras para compartir opiniones y reflexiones conjuntas sobre ese mismo párrafo. Cuando se haya acabado las opiniones sobre este fragmento, se da la palabra a otra persona que quiere leer otro párrafo, y así sucesivamente en el orden de los capítulos o partes del libro. De ese modo se construye de forma dialógica, un

nuevo sentido. No se busca llegar a conclusiones u opiniones únicas de cada lectura, sino que lo que se pretende es crear un espacio de diálogo y de reflexión conjunta.

### 5.7 Debates

El debate es un ejercicio dialéctico en el que existen dos posturas argumentadas, a favor (AF) y en contra (EC). En términos sencillos, una discusión sobre algún tema. Este acto comunicativo puede transformarse en una disciplina con reglas y principios propios, que permite su utilización como instrumento educativo o metodología de enseñanza.

La pregunta del debate se conoce con varias semanas de antelación y es necesaria una profunda documentación del tema a tratar. Los **principios del debate** son el rigor, un amplio dominio del tema y la veracidad de todas las pruebas expuestas.

En este acto comunicativo se enfrentan dos equipos, cada uno formado por un mínimo de tres personas y un máximo de cinco. Independientemente del número de componentes se deben interpretar cuatro **roles** a lo largo del debate: introductor, primer refutador, segundo refutador y conclutor. Las posiciones a favor y en contra son sorteadas justo antes de comenzar el debate. Los equipos desconocen que posición van a defender hasta ese momento, por lo que deben llevar preparadas ambas. La estructura del debate es la siguiente:

SECCIÓN	ORADOR	TIEMPO (puede modificarse)
INTRODUCCIÓN EQUIPO CARA	EQ. CARA	2 Minutos
INTRODUCCIÓN EQUIPO CRUZ	EQ. CRUZ	2 Minutos
REFUTACIÓN 1 EQ. CARA	EQ. CARA	3 Minutos
Interrogatorio	Pregunta Cruz Responde cara	2 Minutos
REFUTACIÓN 1 EQ. CRUZ	EQ. CRUZ	3 Minutos
Interrogatorio	Pregunta Cara Responde Cruz	2 Minutos
REFUTACIÓN 2 EQ. CARA	EQ. CARA	3 Minutos
Interrogatorio	Pregunta Cruz Responde cara	2 Minutos
REFUTACIÓN 2 EQ. CRUZ	EQ. CRUZ	3 Minutos
Interrogatorio	Pregunta Cara Responde Cruz	2 Minutos
CONCLUSIÓN CARA	EQ. CARA	2 Minutos
CONCLUSIÓN CRUZ	EQ. CRUZ	2 Minutos
<b>TIEMPO TOTAL</b>		<b>28 MINUTOS</b>

Formación Torneo-debate IES Sulayr

En el **primer turno** salen ambos introductores, comienza el a favor y después el en contra. La tarea de ambos introductores es sentar las bases del debate. Ambos definen el objeto de debate a través de citas y definiciones de autoridad, exponen sus líneas argumentales y presentan las primeras evidencias de su equipo. Los introductores tienen memorizados sus discursos y deben ser claros, expositivos y ganarse a los jueces. El introductor del equipo en contra tiene prohibido hacer referencias directas al discurso introductorio del equipo contrario.

En el **segundo turno** salen los primeros refutadores, primero el del a favor y después el del en contra. Sus discursos son totalmente improvisados, ya que desconocen los argumentos del equipo contrario hasta su introducción. La tarea de los primeros refutadores es señalar los puntos débiles y las incoherencias de la posición del equipo contrario. Se centran en dos ejes: los razonamientos y las evidencias. Aunque la función principal de los primeros refutadores es destruir el discurso del equipo contrario también deben mostrar nuevas evidencias y nuevos argumentos, para demostrar el dominio sobre el tema de su equipo, ampliando y reforzando su posición.

Primeros y segundos refutadores pueden dar la palabra al equipo contrario para que les hagan preguntas sobre su posición. Las preguntas tienen el objetivo de hacerle perder el hilo y desorientarle, así como señalar posibles incoherencias o falsedades en lo expuesto. Aunque son los refutadores los que deciden cuantas preguntas aceptan lo habitual es permitir dos. No dar la palabra al equipo contrario para preguntar se considera una falta grave.

En el **tercer turno** salen los segundos refutadores. Su discurso es también improvisado. De nuevo comienza el a favor y termina el en contra. Fundamentalmente, la función de los segundos refutadores es similar a la de los primeros: destruir el discurso contrario. Sin embargo, este es el último turno en el que se pueden presentar evidencias, argumentos y razonamientos nuevos. Esto les obliga a manejar hábilmente la destrucción del discurso contrario y la construcción del propio, intercalando ambos aspectos sin que parezca forzado. Centrarse en un aspecto no les puede hacer descuidar el otro. Es en este punto cuando se pone de manifiesto la ventaja natural de la posición en contra: son los últimos en refutar, ya que los conclusores lo tienen prohibido, y por lo tanto pueden atacar el discurso del equipo a favor sin que este tenga opción a réplica.

En el **cuarto y último turno** tienen lugar las conclusiones. Pero en este caso el orden se invierte, el concludor que comienza es el en contra y cierra el debate el a favor. Su discurso es tanto improvisado como parcialmente preparado. La tarea de los conclusores es hacer un repaso de todo lo acontecido en el debate. Una suerte de recapitulación breve e interesada. El objetivo es presentar todo lo sucedido de tal forma que de la sensación de que su equipo ha dominado el debate, han demostrado los mejores razonamientos y evidencias y han sabido desmontar fácilmente el discurso del equipo contrario. Tienen prohibido presentar evidencias, razonamientos y argumentos nuevos, así como refutar lo dicho en turnos anteriores. Al final del discurso de cada concludor este tiene que dejar calada la idea de que su equipo ha ganado. Es ahora cuando se demuestra la ventaja del equipo a favor, al ser los últimos en concluir pueden re interpretar el debate a su favor.

**Al finalizar el debate** ambos equipos se saludan y abandonan el lugar del debate. Los jueces se quedan a valorar lo sucedido. Las deliberaciones de los jueces son secretas a menos que ellos libremente quieran contarlas y sus decisiones son inapelables. Tras deliberar se hace pasar a los

dos equipos y se les hace un feedback tanto de la actuación individual de cada miembro como del equipo en su conjunto. Los jueces no pueden decir en ese momento quien ha ganado y quien ha perdido el debate. Los equipos deberán ir a la sala de puntuaciones para ello, además de fijarse en la puntuación numérica que les han asignado en el debate y que se suma a su puntuación global en el torneo.

#### **¿Qué hay que trabajar en clase para participar en un torneo debate?**

- Rasgos prosódicos de la lengua
- Comunicación no verbal
- Lengua oral formal
- Argumentación

#### **¿Cómo se pueden trabajar estos cuatro aspectos en el instituto? →**

- División por asignaturas de los cuatro pilares
- Cada asignatura trabaja un bloque integrándolo en su materia
- Torneo-debate por trimestre para una clase y jurado formado por distintos profesores
- Liga de debate en el recreo

#### **¿Qué es una liga de debate en el recreo?**

- Pequeños debates
- Duración: aproximadamente 28 minutos
- Un recreo a la semana
- Clasificación
- Publicación semanal de los temas

## ¿Qué valoran los jueces?

ASPECTOS	ÍTEMS	A FAVOR	EN CONTRA
Rasgos prosódicos de la lengua (0-2)	Entonación, acentuación, ritmo, pausas...		
Comunicación no verbal (0-1)	Postura corporal, mirada al público...		
Lengua oral formal (0-2)	Expresión clara, rica, sencilla, coherente...		
Argumentación (0-2)	Buena construcción de los argumentos; correcta refutación; evidencias...		
Persuasión (0-2)	Aporta originalidad ; capacidad de convencer y conmover; se muestra seguro, creíble...		
Actitud (0-1)	Respeto el turno de palabra y al equipo contrario; hay equilibrio entre los miembros...		
<b>TOTAL:</b>			

### A. RASGOS PROSÓDICOS DE LA LENGUA

#### ¿Cómo vamos a trabajarlos en el aula?

- Ritmo, entonación y acentuación: actividades
- Aprendices de actores y actrices
- Cine mudo
- Concurso de anuncios
- Doblaje
- Elección múltiple
- Tarareo Formación Torneo-debate

#### ¿Cómo aplicar estos rasgos al torneo-debate?

- Vocalizar el texto del debate con un lápiz en la boca
- Señalar la entonación, acentuación y ritmo según la función comunicativa del orador.
- Utilizar las marcas explicadas para señalar →
- Grabar y escuchar

### B. COMUNICACIÓN NO VERBAL

- Análisis y práctica de la comunicación no verbal
- Grabar las intervenciones de los oradores en los ensayos

## LENGUA ORAL FORMAL

### ¿Qué aspectos vamos a trabajar? Propios del texto argumentativo

MECANISMOS LINGÜÍSTICOS	EJEMPLOS
Formas personales para asumir una opinión	Yo pienso, me parece que...
Modalidades oracionales	Estoy convencido, parece ser que, probablemente...
Restricciones	A menos que, excepto si...
Fórmulas concesivas	Reconozco que, tengo que admitir que...
Conectores	Oposición (pero, sin embargo), sustitución (en lugar de, sino, por el contrario...) concesión (a menos que...), causales (porque, puesto que...), distributivos....

## LENGUA ORAL FORMAL

### ¿Qué otros aspectos vamos a trabajar?

COHERENCIA	
Lógica del discurso	Exponer las ideas de forma clara y comprensible, de forma compleja, progresiva y ordenada, con fundamento y originalidad
Construcción del discurso	Evitar repeticiones, lo muy sabido o detalles superfluos Sintetizar y reformular lo dicho
CORRECCIÓN	
Gramatical	Construir períodos complejos y variados Evitar errores de concordancia
Léxico-semántica	Manejar un léxico amplio Evitar el uso de clichés, frases hechas, vulgarismos, muletillas
Fonético-fonológica	Vocalizar; correcta articulación; regular la velocidad de la elocución; distribuir adecuadamente pausas y silencios...

## LENGUA ORAL FORMAL

### ¿Qué otros aspectos vamos a trabajar?

ADECUACIÓN	
Al objeto del discurso	Utilizar el registro apropiado
A la situación	Adecuar el registro lingüístico a la situación
Al interlocutor	Elegir y mantener el tratamiento personal que requiere el interlocutor
COHESIÓN	
Relaciones semánticas	Usar correctamente procedimientos básicos de anáfora
Conectores	Utilizar conectores y marcadores textuales variados y ajustados al significado que se pretende transmitir.

## C. LENGUA ORAL FORMAL

### 3. ¿Qué otros aspectos vamos a trabajar?

RELEVANCIA	
Pertinencia	Saber aportar la cantidad necesaria de información en relación con la situación comunicativa
Claridad	Exponer la información y los argumentos de forma ordenada, breve y equilibrada
CORTESÍA	
Cortesía	Saber recibir información de otras personas e interpretarla; evitar prevalecer sobre los demás; cuidar la postura corporal; mirar al interlocutor o auditorio.
ACTITUDES	
Actitudes	Opinar y escuchar con respeto; aceptar críticas y correcciones; valorar la importancia social y personal de hablar con propiedad y corrección; mostrar interés por desarrollar la autonomía en la búsqueda de procedimientos para resolver problemas, planificar tareas, realizar investigaciones, etc.

## D. LA ARGUMENTACIÓN

### 1. Estructura argumentativa: ARE

#### AFIRMAR

Consiste en una aseveración que ratifica las ideas en las que basamos nuestra argumentación, de manera que la información quede plasmada de forma clara.

### **RAZONAR**

En esta segunda fase desarrollamos las premisas en las que se basa la afirmación sobre la que hemos apuntalado nuestro argumento

### **EVIDENCIAR**

Se trata de demostrar mediante datos y fuentes reconocibles y reconocidas que nuestras afirmaciones no están basadas en opiniones sin fundamento, sino en deducciones a partir de los hechos.

#### **Estructura argumentativa: ARE**

- Esquema propio del formato de debate académico
- Tiende a ser deductivo: de un principio general conocido a un principio particular desconocido
- El razonamiento es la parte más importante del esquema ARE.
- El razonamiento debe empezar con el conector porque.
- No debemos caer en el error de que las evidencias sustituyan a los razonamientos.

#### **Estructura argumentativa: evidencias**

- Tipos: hechos, observaciones, resultados experimentales, etc.
- Una evidencia ofrece datos que aportan una base para sostener un punto de vista.
- Rasgos: fiable y válida
- **¿Cómo se analiza una evidencia entonces? ¿Cómo podemos evaluar la credibilidad y la relevancia de una evidencia?**
- Autoría
- Procedencia
- Naturaleza de la evidencia aportada
- Contexto
- Precisión o exactitud
- Autoridad

#### **Refutación**

- ¿Qué es una refutación?
- Objeciones al impacto, necesidad o la atingencia
- ¿Qué orador hace las refutaciones?
- ¿Qué estructura tiene? Ustedes han dicho.....sin embargo.....porque.....por lo tanto

#### **Tipos de refutación**

- Apunta a la tesis
- No hay conexión entre la tesis y los argumentos

- Falta de fundamento de los argumentos
- Consecuencias de las afirmaciones

#### Refutación: ¿cómo practicamos?

- Materiales de ComunicA debate: No estoy de acuerdo
- Adoptando la postura del equipo contrario en la práctica con el tema del debate

#### Argumentación y refutación: recapitulación

- Análisis de la segunda refutación: afirmación, razonamiento, premisas, evidencias, **respaldo, garantías**

#### Exordio

- ¿Qué es?
- ¿Qué miembro lo utiliza?
- ¿Cuánto tiempo debe durar?

### Exordio: tipos de arranques

#### Haz una pregunta retórica

¿Sabías que sólo en la cara tenemos más de 40 músculos?

#### Utiliza una cifra importante relacionada con la Gran Idea

Una botella de plástico tarda entre 500 y 1000 años en desaparecer

#### Comparte un deseo relacionado con la Gran Idea

Estamos aquí porque nos gustaría que el mundo fuera un lugar con menos contaminación. Queremos compartir algo muy sencillo que, entre todos, podemos hacer para lograrlo.

#### Invita a la audiencia a imaginar algo

Me gustaría que en este momento cerréis los ojos e imaginéis que os acaba de tocar la lotería...

#### Añade un poco de drama

En los 5 minutos que dura nuestra charla, 5 perros serán abandonados por sus amos. Por eso es importante saber que además de comprar un perro se puede adoptar

## Exordio: tipos de cierres relacionados con el exordio

<p><b>Comparte un deseo para el futuro</b></p> <p>Me gustaría pensar que cuando tengamos 40 años nuestro planeta será un lugar menos contaminado</p>	<p><b>Invita a actuar a tu audiencia</b></p> <p>Reciclar es algo que podemos hacer todos, sólo tenemos que empezar a hacerlo en casa</p>
<p><b>Comprométete a hacer algo</b></p> <p>Por todo lo que hemos hablado, nosotros nos comprometemos a actuar para cambiar la situación actual</p>	<p><b>Cierra lo más parecido que puedas a cómo has arrancado</b></p> <p>Y lo que os hemos contado es importante porque en los 5 minutos que ha durado nuestra charla, 5 perros han sido abandonados por sus amos</p>

### PREPARACIÓN DEL TORNEO-DEBATE

- Temas
- Sorteo de posturas y trabajo en equipo
- ¿Cuántos miembros?
- Repartimos los papeles según las características de cada miembro
- ¿Empezamos buscando información?
- Lluvia de ideas
- Formulación de preguntas

### Preguntas

<b>¿QUIÉN...</b>	<p>...ES LA PERSONA CLAVE AQUÍ?</p> <p>... ES EL MÁS DIRECTAMENTE AFECTADO?</p> <p>... MERECE EL RECONOCIMIENTO?</p> <p>... CONFIRMA LA INFORMACIÓN?</p>	<p>... LO HA DICHO?</p> <p>... DECIDE SOBRE ÉSTO?</p> <p>... OBTIENE LOS BENEFICIO/S?</p> <p>... ES EL PERJUDICADO DIRECTO?</p>
<b>¿QUÉ...</b>	<p>... ES MÁS/MENOS IMPORTANTE?</p> <p>...PODEMOS HACER PARA MEJORARLO?</p>	<p>...DIFICULTA NUESTRA ACCIÓN/ DECISIÓN?</p> <p>...PODEMOS HACER PARA EVITARLO?</p>
<b>¿DÓNDE...</b>	<p>...VERÍAMOS ÉSTO EN EL MUNDO REAL?</p> <p>...HAY CONCEPTOS/SITUACIONES SIMILARES?</p> <p>...HAY MÁS/MENOS NECESIDAD DE ÉSTO?</p> <p>...NOS LLEVARÁ ESTA ACCIÓN/DECISIÓN?</p>	<p>...ESTÁN LAS ÁREAS A MEJORAR?</p> <p>...PODEMOS OBTENER MÁS INFORMACIÓN?</p> <p>...ESTARÁ LA FUENTE MÁS FIABLE?</p>
<b>¿CÚANDO</b>	<p>...ES ÉSTO ACEPTABLE/INACEPTABLE?</p> <p>...CAUSARÍA UN PROBLEMA?</p> <p>...ES EL MEJOR MOMENTO PARA TOMAR DECISIONES/MEDIDAS?</p> <p>...DEBERÍAMOS DEJAR DE HACERLO?</p>	<p>...SABREMOS QUE HEMOS TENIDO ÉXITO?</p> <p>...VEREMOS ÉSTO CONSEGUIDO?</p> <p>...SUCEDIÓ ESTO EN EL PASADO?</p> <p>...DEBERÍAMOS PEDIR AYUDA?</p>
<b>¿CÚANTO...</b>	<p>...TIEMPO NOS LLEVARÁ REALIZARLO?</p>	<p>...SERÍA SUFICIENTE/NECESARIO?</p>

### Preguntas

<p><b>¿POR QUÉ...</b></p>	<p>... ES UN DESAFÍO/PROBLEMA?                  ...ES RELEVANTE PARA MÍ/OTROS?                  ...ES EL MEJOR/PEOR ESCENARIO?                  ...SUCEDIÓ?                  ...NO HEMOS IMPEDIDO QUE SUCEDIERA?                  ...TENEMOS ESTA NECESIDAD?</p>	<p>...ESTAMOS INFLUENCIADOS POR ELLO?                  ...DEBERÍAMOS SABER DE ELLO?                  ...DEBERÍAMOS ACTUAR?                  ...HA SIDO ASÍ DURANTE TANTO TIEMPO?</p>
<p><b>¿CÓMO...</b></p>	<p>... DE FIABLE ES LA FUENTE?                  ...DEBERÍAMOS HACERLO?                  ...SERÍA LA VIDA SI NO EXISTIERA?                  ...ABORDAREMOS ÉSTO DE MANERA SEGURA?                  ...NOS BENEFICIA/PERJUDICA?</p>	<p>...PODRÍAMOS AYUDAR?                  ...PODRÍAMOS MEJORARLO?                  ...PODRÍAMOS EVITARLO?                  ...ALTERA ÉSTO LAS COSAS?                  ...SABEMOS LA VERDAD SOBRE ESTO?</p>
<p><b>¿CUÁL...</b></p>	<p>... SERÍA EL PROBLEMA?                  ...SERÍA LA MEJOR FUENTE DE CONSULTA/AYUDA?                  ...ES EL PUNTO DE VISTA CONTRARIO?                  ...SERÍA LA ALTERNATIVA?</p>	<p>...SON SUS PROS/CONTRAS?                  ... ES EL MEJOR/PEOR ESCENARIO?                  ...SERÍA EL BENEFICIO/PERJUICIO QUE OCASIONARÍA?</p>

Imágenes tomadas de <https://globaldigitalcitizen.org/blog> y <https://wabisabilearning.com/resources/>

## PREPARACIÓN DEL TORNEO-DEBATE

### Ordenar la información

Tema: la sanidad pública

MIS PUNTOS FUERTES	SUS PUNTOS FUERTES
España está entre los cinco primeros países del mundo con mejor sanidad pública	La sanidad pública no es rentable para una sociedad que tiene que sostener a un mayor número de ancianos.
MIS PUNTOS DÉBILES	SUS PUNTOS DÉBILES
La masificación o las listas de espera, los consultorios mal equipados...	Está demostrado que el gasto sanitario en EEUU, cuyo sistema es privado, es mayor que el gasto sanitario en España

## PREPARACIÓN DEL TORNEO-DEBATE

### Ordenar la información

Tema: la sanidad pública

<b>Primer argumento</b>	Afirmación
	Razonamiento en premisas y conclusión
	Evidencia, respaldo y garantía
<b>Segundo argumento</b>	Afirmación
	Razonamiento en premisas y conclusión
	Evidencia, respaldo y garantía
<b>Tercer argumento</b>	Afirmación
	Razonamiento en premisas y conclusión
	Evidencia, respaldo y garantía

### Prepara el discurso

- Revisa la estructura de tu discurso (documento estructura)
- Aplicar los rasgos de la lengua oral formal
- Marcar en el discurso las marcas de entonación, acentuación y

- ritmo
- Grabar la lectura para cuidar la comunicación no verbal
- Reproducir el discurso a un amigo o familiar ajeno al torneo debate
- Ensayar las dos posturas del debate

**Errores más comunes**

- Errores en el razonamiento
- Fuentes inaceptables o inapropiadas
- Incorrecta aplicación del sistema ARE
- No hacer preguntas al equipo contrario
- No contraargumentar
- Leer demasiado el discurso
- No mirar al público
- Hablar rápido y no vocalizar...

## 6. Orientaciones generales de evaluación

### **Rúbrica para tareas comunicativas orales**

Categoría	Excelente 4 puntos	Bueno 3 puntos	Aceptable 2 puntos	Mejorable 1 punto	Total
<b>VOZ</b>	<b>Claridad</b>	La voz es clara y se entiende perfectamente en toda la sala	La voz es clara, aunque a veces no se entienden todas las palabras.	La voz es generalmente clara pero a veces se pierde el hilo de la presentación.	La voz no resulta clara y es difícil entender lo que se dice.
	<b>Pronunciación</b>	Se pronuncian con corrección todas las palabras y expresiones, técnicas, específicas y básicas.	Hay dificultad en la pronunciación de ciertas palabras técnicas, pero no en las de uso básico.	Hay dificultades en la pronunciación de palabras tanto técnicas como de uso cotidiano.	Hay dificultades e interferencias de la lengua materna. Apenas se entienden las palabras más técnicas. Se cometen errores en palabras de uso cotidiano.
	<b>Pausas</b>	Se hacen pausas que están acompañadas con el contenido para separar bloques y dar paso a preguntas o a otro hablante.	Se hacen pausas dependiendo del contenido, pero no siempre que es necesario.	Se hacen algunas pausas, pero no siempre que es necesario.	No se respetan las pausas necesarias para presentar el contenido. El texto se presenta en forma de bloque.
	<b>Volumen</b>	Se escucha perfectamente la voz del hablante, en todos los lugares de la sala.	Se oye bien al hablante, aunque a veces no proyecta correctamente la voz para ser oído en toda la sala.	Se escucha la voz, pero a ratos se pierde intensidad en el volumen. Se autocorrije.	El volumen en el que se habla resulta insuficiente para ser entendido por la audiencia.
	<b>Entonación</b>	Se entona el texto de manera adecuada, adaptando cada parte a la intención o el contenido. Se modula la voz y se ofrece un texto variado.	Se entona el texto de forma variada, expresando distintas intenciones o contenidos, aunque a veces no se escoge la entonación adecuada.	El texto resulta algo monótono por falta de entonación apropiada en algunas ocasiones, aunque se puede seguir la intención del hablante.	No se usa la entonación como recurso para dar viveza al texto. Este resulta muy monótono.
<b>POSTURA</b>	<b>Mirada</b>	El hablante mira directamente a la audiencia. Dirige su mirada a personas diversas buscando su	Dirige su mirada al público, pero no a todos. Busca su atención.	El hablante dirige su mirada al público, pero se centra en algunas personas concretas, para sentirse	No dirige la mirada a la audiencia, muestra inseguridad y suele dar la espalda al público.

		atención.		seguro. A veces da la espalda a la audiencia.		
	Gestos	Hace gestos en referencia a la presentación digital. Usa las manos y el cuerpo para aclarar lo que explica. Se muestra seguro y relajado.	Hace gestos en referencia a la presentación digital. Usa manos y cuerpo para aclarar lo que explica, pero a veces se muestra inseguro.	Hace referencia a la presentación digital. Usa las manos, pero su postura es algo estática y muestra nerviosismo.	No hace referencia a la presentación digital, se muestra nervioso y poco relajado y hace gestos que indican nerviosismo (tics, mira al suelo, etc.)	
LENGUAJE	Corrección gramatical	No existen incorrecciones gramaticales.	No existen incorrecciones gramaticales en el lenguaje usado aprendido en clase.	Existen algunos errores gramaticales que no dificultan la comprensión del texto.	Hay bastantes errores que dificultan la comprensión del texto.	
	Vocabulario	Vocabulario rico y bien escogido de acuerdo con el contenido de la presentación	Vocabulario bien escogido, aunque faltan algunos términos técnicos relevantes.	Vocabulario de uso básico, aunque bien usado.	Uso de vocabulario demasiado básico para la tarea.	
	Conectores	Usa conectores para enlazar ideas y dar cohesión al texto.	Usa conectores esenciales que dan cohesión al texto.	Usa solo algunos conectores básicos para cohesionar el texto.	No usa suficientes conectores. El texto resulta simple y las ideas poco estructuradas.	

CONTENIDO	Estructura	Se respeta el modelo de estructura para este tipo de texto, con todas las partes que requiere: introducción, cuerpo, conclusión.	Se respeta la estructura de este tipo de texto, pero algunas partes no están del todo desarrolladas.	Modelo de texto básico, no muy desarrollado.	Texto en un solo bloque, sin partes diferenciadas.	
		El texto se adecua perfectamente al	El texto se adecua al tema, pero	El texto es acorde con el tema,	No hay una adaptación clara al	

	Adecuación	tema. Dando información suficiente de cada una de las partes.	algunas partes parecen no estar bien conectadas con el resto.	aunque hay secciones inconexas o que resultan de relleno.	tema escogido. El texto es confuso.	
	Relevancia	Toda la información recogida en el texto es relevante para explicar el tema tratado.	La mayor parte de la información recogida en el texto es relevante para entender el tema.	Hay varias partes del texto que no resultan muy relevantes para entender el tema.	La información que se aporta es en su mayor parte NO relevante y carece de validez para explicar el tema tratado.	
	Referencias/ejemplos	Hay referencias a fuentes de información y ejemplos en todas las partes relevantes del contenido.	Hay ejemplos y referencias para la mayoría de las partes del contenido, pero no todas.	Hay algunos ejemplos y referencias.	No se usan ejemplos o referencias para ilustrar el contenido del texto.	
<b>INTERACCIÓN</b>	Turnos de palabra	Se respetan los turnos de palabra en las presentaciones grupales y en la interacción con el público.	Se respetan los turnos de palabra en las PPT en grupo y las intervenciones del público, pero no siempre.	Se respetan en general los turnos de palabra, pero a veces se interrumpe a otros en mitad de su intervención.	No se respetan los turnos de palabra, se interrumpe continuamente a los otros tratando de hablar por encima de ellos.	
	Preguntas	Se establece un turno de preguntas al final de la intervención y se concede tiempo suficiente para	Se establece un turno de preguntas al final de la intervención, pero no se establece tiempo ni turnos de	Se establece un turno de preguntas, pero no se da la posibilidad a la audiencia de concluir.	No se establecen turnos de preguntas.	

		responderlas por turnos.	respuesta.			
	Cortesía	Se inicia y termina la presentación usando fórmulas de cortesía para saludar, introducir y despedir. De manera personalizada de acuerdo con el tipo de audiencia.	Se inicia y termina la presentación usando fórmulas de cortesía para saludar, introducir y despedir.	Falta alguno de los saludos de cortesía para iniciar o terminar la presentación.	No se usan fórmulas de cortesía para iniciar, presentar, o terminar la presentación.	
<b>MATERIALES COMPLEMENTARIOS</b>	Presentaciones Digitales	Se usa soporte gráfico proyectado como guion de la presentación.	Se usa una presentación digital proyectada como guion, pero a veces se leen partes de la misma a la audiencia.	Se usa soporte gráfico proyectado como guion de la presentación que se lee a la audiencia.	No se usa presentación digital o soporte grafico alguno.	
	Esquemas/material fotocopiado	Se entrega a la audiencia material complementario de trabajo y de referencia, fotocopiado relevante para la tarea.	Se entrega material complementario de trabajo que facilita la tarea, pero no de referencia.	El material complementario entregado aporta información y recursos extra, que no son necesarios durante la sesión.	No se entrega material complementario alguno.	
<b>TRABAJO EN GRUPO</b>	Participación	Todos los miembros del grupo participan de manera activa, solidaria y cooperativa, durante periodos similares de tiempo.	Se reparten las tareas, aunque no de forma equitativa. Todos participan.	Algunos miembros tienen el protagonismo en la presentación. Otros quedan relegados a papeles menores.	No participan todos los miembros del grupo.	
		Las decisiones sobre presentación y contenido se toman de manera	Todos los miembros del grupo participan de las decisiones,	Todos los miembros del grupo participan, aunque se nota el	La presentación se hace de forma inconexa y disgregada en partes	

	Consenso	consensuada.	aunque se nota el liderazgo de algunos sobre otros.	liderazgo de algunos y otros se muestran algo pasivos.	individuales puestas juntas.	
--	----------	--------------	--	---	------------------------------	--

Rúbrica para la evaluación/ Valoración de debates

ASPECTOS DE FONDO		ASPECTOS DE FORMA	
A FAVOR	EN CONTRA	A FAVOR	EN CONTRA
1. <b>LÍNEA ARGUMENTAL</b> definida y coherente.		6. <b>REGISTRO FORMAL</b> (correcto, claro, preciso y elocuente).	
2. <b>RELEVANCIA</b> (responde a la cuestión planteada).		7. <b>RASGOS PROSÓDICOS</b> (variación de entonación, acentuación y ritmo)	
3. <b>ARGUMENTOS</b> (veraces, profundos, sólidos y variados).		8. <b>LENGUAJE CORPORAL</b> (gestual, domina el espacio, contacto visual)	
4. <b>EVIDENCIAS</b> (claras, rigurosas, pertinentes y variadas).		9. <b>COMIENZOS</b> cautivadores y <b>FINALES</b> contundentes.	
5. <b>REFUTACIÓN</b> (críticas y réplicas; preguntas y respuestas audaces)		<b>OTROS CRITERIOS</b>	
		A FAVOR	EN CONTRA
		10. <b>EQUILIBRIO</b> entre los miembros del equipo.	
		11. <b>ACERCAMIENTO</b> de posturas (escuchar al equipo contrario).	

<b>RECUERDA</b> Puntúa cada ítem de 0 a 2	0	0'5	1	1'5	2
	Muy mal	Mal	Regular	Bien	Muy bien

## 7. Fuentes consultadas para la elaboración de este documento

- <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/centros-tic/14007374/helvia/sitio/upload/Tertuliasdialogicas1.pdf>
- <https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portals/delegate/content/0b87e7f5-f5b3-4231-abfa-7741398912c1>
- Palou, J. y Bosch, C. (2005). La lengua oral en la escuela. Diez experiencias didácticas. Barcelona: Graò.
- *Plan de trabajo de la lengua oral*. En Material de referencia para la puesta en marcha de un PLC. Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa. Consejería de Educación y Deporte. Junta de Andalucía.
- Material elaborado por María Torregorsa Sánchez, en el marco de la Formación en debates del IES SULAYR