

## **MEMORIA INTERMEDIA GRUPO DE TRABAJO “GOOGLE APPS FOR EDUCATION”**

### **Reuniones realizadas**

Se han realizado reuniones a nivel individual con los miembros del grupo de trabajo para asesorarles sobre la creación de la cuenta personal del dominio existente en el IES. Además, en las reuniones grupales (como los claustros) se ha reservado un espacio para informar sobre Drive y cómo utilizarlo. También ha habido una reunión para el profesorado nuevo para informarle de ese aspecto de Google Apps, que se usa para compartir información (sobre todo de tutorías) La asistencia a esas reuniones ha sido regular y sin incidencias.

### **Nivel de consecución de los objetivos propuestos**

Enumero los objetivos con su nivel de cumplimiento hasta ahora

- 1 Seguir fomentando el uso de Drive para intercambiar materiales y recursos, así como para agilizar las tutorías y actas: Drive se utiliza con regularidad, de forma más eficiente que el año anterior
2. Introducirse en el uso del Calendario para organizar mejor los eventos del IES: en la actualidad estamos investigando este asunto para trasladar los eventos a esta aplicación y centralizar así los avisos.
3. Iniciar al alumnado en el uso de las herramientas Google, principalmente mediante Google Classroom: se han agregado alumnos al dominio del centro otorgándoles un correo corporativo y se les ha agregado a una clase desde la que poder compartir material y recursos. Poco a poco van a hacerlo los miembros del grupo de trabajo y, por extensión, aquellos docentes que deseen.
4. Familiarizarse con el resto de las aplicaciones. Se ha trabajado con formularios, correo electrónico, se han realizado blogs y colgado vídeos, etc.

### **Metodología colaborativa de trabajo**

Reuniones para aprender a usar las aplicaciones, comunicación por internet para coordinar toda la puesta en marcha del sistema en el centro

### **Actuaciones con el alumnado**

Se pretende que antes del curso que viene se pueda proporcionar un correo corporativo a todo el alumnado. De momento estamos trabajando con clases concretas, con el fin de compartir materiales y recursos de una manera más ágil y frecuente, sin limitarnos a las tradicionales fotocopias o material impreso.

### **Incidencia en el centro**

Gracias al uso de Drive el intercambio de información es fluido y frecuente, sobre todo en lo que respecta a las tutorías. El hecho de crear correo corporativo para todo el profesorado permite centralizar todo en una misma plataforma, con las facilidades de acceso que ello conlleva. Cuando se generalice (cosa que queremos conseguir antes de fin de curso) para todo el alumnado será un gran avance, pues todos tendrán su correo corporativo con un formato estándar para poder participar de forma digital en actividades y recursos del centro.

## **Lecturas , análisis de documentos**

Se han utilizado tutoriales para instruirse en el uso de las Apps, aunque en buena medida la facilidad de uso de las mismas ha permitido un cierto aprendizaje autodidacta por parte de los miembros del grupo.