

DOCUMENTO DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO. PROYECTO: _____

Área:

Grupo:

EQUIPO:

TÍTULO PROVISIONAL	TÍTULO FINAL	FECHAS IMPORTANTES (entrega de borrador, presentación y entrega versión final, etc...)

ASIGNACIÓN DE ROLES (*cargos específicos para desarrollar el proyecto*)

--

RECURSOS E INFORMACIÓN QUE NECESITAREMOS (*Hacer una lista y marcar lo que se use*)

--

--

BREVE ESQUEMA O DIAGRAMA DEL PROYECTO
--

--

Organización y fases del trabajo <i>(quién hará qué, dónde y cuándo)</i>

Tarea	Descripción	Responsable/s	¿Dónde se realiza? <i>(en clase, en casa, en la biblioteca...)</i>	¿Cuándo debe estar hecha? <i>(fechas de entrega, días para trabajar en ella,...)</i>

Seguimiento del trabajo y valoración de los progresos (*¿cómo vamos?*)

Fecha	Valoración general del trabajo realizado	Valoración individual del trabajo de cada miembro del equipo	Tareas pendientes

COMENTARIOS (*escribir la fecha de cada comentario*)

--

