**RÚBRICA PARA EL TRABAJO MONOGRÁFICO Y/O PRESENTACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

|  |  |
| --- | --- |
| TRABAJO MONOGRÁFICO | INDICADOR DE EXCELENCIA (3) |
| TIEMPO DE ENTREGA | Cumple los plazos de entrega |
| PRESENTACIÓN Y LIMPIEZA | Utiliza el tipo de letra, tamaño y espacio interlineal acordados[[1]](#endnote-1)Es legible y se entrega sin tachones, manchas, abuso de tipex, etc. |
| ORTOGRAFÍA Y PUNTUACIÓN | El texto no presenta errores ortográficos (puntuación, acentuación y gramática) |
| FORMATO (Márgenes, espaciado y párrafos) | Cumple con los márgenes establecidos: a la izquierda (3 cm), a la derecha (2 cm), arriba y abajo (2,5 cm).. Papel blanco. Hojas enumeradas y unidas. Escribe en párrafos y utiliza la sangría.  |
| ESTRUCTURA | Incluye: portada, índice, apartados o capítulos, conclusión y bibliografía. |
| EXTENSIÓN | Se ajusta a la indicada por el profesor |
| INTRODUCCIÓN Y CONCLUSIÓN | Incluye una introducción y una conclusión donde se describe el trabajo y se concluye resumiendo las valoraciones finales. |
| BIBLIOGRAFÍA O FUENTES | Incluye la bibliografía o las fuentes que se han consultado. Utiliza el formato adecuado en cada caso[[2]](#endnote-2) |
| PORTADA | Incluye los datos: nombre, apellidos, clase, título del trabajo y nombre del profesor/a al que va dirigido |
| CONTENIDO | Se ajusta a las instrucciones demandadas por el profesor. Responde a lo que se pide. Utiliza fuentes y bibliografía para recoger y analizar la información, y aporta valoraciones propias. |

0: Poco conseguido 1: Regularmente conseguido 2: Adecuadamente conseguido 3: Excelentemente conseguido

1. -Los presentados a **ordenador**:

-**Tipo de letra:** Times New Roman, Arial o similar. Tamaño: 12.

-**Espacio interlineal**: espacio sencillo o doble espacio (según se indique).

- Los presentados **escritos a mano:**

-Se harán con **letra clara y legible.**

**-**Con **tinta negra o azul. Nunca** se utilizará el color **rojo,** que se reserva para las **correcciones del profesorado.**

-En ambos casos pueden utilizarse **mayúsculas y subrayados** para resaltar los títulos. [↑](#endnote-ref-1)
2. - LIBROS: APELLIDOS, NOMBRE DEL AUTOR, Título en cursiva (subrayado si es a mano), editorial, año de publicación. (Ej. DELIBES, Miguel, La hoja roja, Destino, 2007).

 -PÁGINAS WEB: Autor (Organismo o página personal en su caso). Título de la página/artículo, dirección URL, fecha del artículo si es el caso. (Ej. Wikipedia, la enciclopedia libre, Miguel de Cervantes, es.wikipedia.org/wiki/Miguel\_de\_Cervantes; Página web de El País: Pan y cine, www.elpais.com, 13/10/2009

 -Fuentes orales: Nombre de la persona informante y fecha. [↑](#endnote-ref-2)