

FORMACIÓN EN CENTROS	
Informe de valoración de progreso	
TÍTULO: ACTUALIZACIÓN DIDÁCTICA EN EL ÁMBITO LINGÜÍSTICO: TÉCNICAS DE ESTUDIO INNOVADORAS Y SU APLICACIÓN DIDÁCTICA	
CÓDIGO: 171811FC013	ASESORIA: José Luis Sánchez Gómez
COORDINACIÓN: Ismael Carrillo	
CENTRO: IES Bulyana	LOCALIDAD: Purullena (Granada)

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

USO DE LA PLATAFORMA		SI	NO
COLABORA	La coordinación sube las actas a la carpeta de documentos	X	
	Los participantes hacen el uso acordado de la plataforma	X	
	Se suben documentos para la implementación del proyecto	X	
	Se generan debates en el foro y se utilizan otras herramientas de la plataforma	X	

VALORACIÓN DE PROGRESO. FASE DE DESARROLLO

LOGROS y DIFICULTADES respecto al grado de desarrollo de los objetivos y las actuaciones previstas.	
OBJETIVOS	Desarrollo de las Actuaciones previstas
<p>Enseñar al alumnado técnicas de estudio y planificación de horarios individualizados de estudio, incidiendo en la valoración del trabajo diario en casa, así como la implicación de las familias</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los grupos habrán trabajado al menos dos técnicas de estudio al trimestre en la hora de libre disposición. • En cada materia se pondrán en práctica diferentes técnicas de estudio. • Un 50% del alumnado realizará una planificación de horario individualizado de estudio. <p>EN PROCESO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un porcentaje significativo de las familias devuelven el horario firmado. [AÚN NO SE HA

	<p>SOLICITADO A LAS FAMILIAS QUE FIRME UN COMPROMISO DE CONTROL DE DICHO HORARIO]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se elaborará y se pasará una encuesta inicial y final sobre técnicas de estudio a las familias. [SE HARÁ EN PRÓXIMAS FECHAS JUNTO CON EL COMPROMISO ANTERIORMENTE CITADO
<p>Optimizar el rendimiento escolar mediante la mejora de la comprensión y expresión oral y escrita desde todos los departamentos):</p>	<p>REALIZADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en las ponencias formativas sobre la temática. • Cada alumno/a leerá al menos un libro / tebeo al trimestre de su interés (programa ABIES y registro). • Se creará un banco de recursos de las diferentes tipologías de textos por materias. <p>EN PROCESO:</p> <p>Cada alumno/a realizará al menos una exposición oral / debate por materia y curso.</p>
<p>Desarrollar competencias digitales en el uso de herramientas TIC básicas que ayuden a mejorar el rendimiento académico: pizarra digital, procesadores de texto y presentaciones y aplicaciones para la elaboración de esquemas y mapas conceptuales</p>	<p>REALIZADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 50% de los trabajos solicitados en cada materia serán en formato digital. <p>EN PROCESO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se establecerán normas básicas para la realización y presentación de documentos digitales (procesador de textos, presentaciones y hojas de cálculo) con distinto grado de profundidad. [SE HA ELABORADO LA DE PRESENTACIONES. FALTA LA DE PROCESADORES DE TEXTO Y HOJAS DE CÁLCULO]
<p>Elaborar un sistema de rúbricas fácilmente entendible para todos los miembros de la comunidad educativa y que sea de uso común por todos los docentes del centro</p>	<p>NO INICIADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se elaborará un documento con todas las rúbricas (exposición oral, debate, presentaciones digitales, trabajos de investigación, resúmenes) que quedará incluido en las Programaciones. <p>Durante este curso, el profesorado participante probará las rúbricas para comprobar su eficacia</p>
<p>TOMA DE DECISIONES SOBRE COMO CONTINUAR</p>	



Granada 31 de marzo de 2017
La asesoría

Fdo.: José Luis Sánchez Gómez