“ORGANIZE A MEETING”

Este recurso está diseñado para los alumnos de primer curso, para que puedan mantener breves conversaciones a principio de curso, durante las unidades 1 y 2 del libro, donde solo conocen el verbo “to be”, los números, el abecedario, los días de la semana y las nacionalidades. Así, esta actividad sirve de repaso y puesta en práctica de todo lo aprendido.

Materiales

-Tarjetas “Datos personales”, ejemplo:

**Name** Adela

**Surname** Ambrov

**Mobile** 07749 852265

**Nationality** Czech

**Age** 58

**Available on** Wednesday /

Thursday

**Member:** senior

-Fotocopia “Organize a meeting”

Procedimiento

El objetivo del juego es organizar una reunión a la que asista el mayor número posible de compañeros y al menos 3 miembros ‘senior’. Para ello, cada alumno recibirá una tarjeta que contiene ciertos datos personales y deberán hablar con el mayor número posible de compañeros y anotar sus datos en la fotocopia. Al finalizar el juego, el alumno deberá decidir qué día realiza la reunión, dependiendo el número de compañeros disponibles cada día.

Reglas:

* Para que un ‘asistente’ cuente como válido, el alumno debe tener anotado todos sus datos personales, incluido número de teléfono, nacionalidad, etc.
* En la reunión debe haber al menos tres miembros ‘senior’.
* El ganador del juego será el alumno que consiga la reunión con mayor número de asistentes.
* La transmisión de datos debe ser oral, en ningún caso el alumno puede enseñar su tarjeta.
* El apellido debe ser deletreado.
* La parte izquierda de la fotocopia debe ser rellenada obligatoriamente, la parte derecha es una tabla opcional a modo resumen.