

EL HARDWARE

EL ACTIVPEN

El **ActivPen** puede realizar las mismas acciones que los ratones de ordenador estándar.



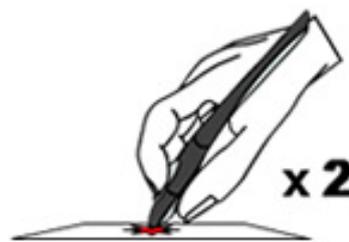
Ratón	ActivPen
Clic con el botón izquierdo	Coloque la punta del ActivPen con firmeza y en la ActivBoard.
Clic con el botón secundario	Coloque la punta del ActivPen sobre la ActivBoard, a menos de un centímetro de la pizarra. Pulse el botón en el lado del ActivPen.
Hacer clic y arrastrar	Haga clic en el objeto que desee desplazar, mantenga la punta del ActivPen en la pizarra y mueva el ActivPen. El objeto desplazará junto con el ActivPen.
Doble clic	Pulse rápidamente dos veces con la punta del ActivPen sobre la pizarra para realizar las mismas acciones que se pueden hacer con el doble clic del ratón.

Ratón	ActivPen
	
	

Ratón



ActivPen



CALIBRAR LA ACTIVBOARD

Con la calibración se consigue alinear la punta del lápiz electrónico (**ActivPen**), con el cursor de la pantalla. Es posible que necesite volver a realizar la calibración si la pizarra o proyector se ha movido por cualquier motivo.

Dependiendo del tipo de **ActivBoard** la forma de calibrar es diferente.

Método 1

En la ActivBoard:

1. Desplace el ActivPen sobre la luz de calibración  en la esquina superior izquierda de la ActivBoard durante unos segundos.
2. Siga las instrucciones en pantalla.

Método 2

En el ordenador:

1. Haga clic con el botón secundario en el icono de **ActivManager** , en la esquina inferior derecha de la pantalla.
2. Seleccione **Calibrar**.
3. Una vez que se inicia el programa de calibración, siga las instrucciones de la pantalla.

Tras calibrar la ActivBoard, vuelva a comprobar que le punta del ActivPen se alinea con el cursor en la ActivBoard. De no ser así, deberá apagar la pizarra durante unos 30 segundos. Pasado ese tiempo vuelva a encenderla y vuelva a realizar la calibración



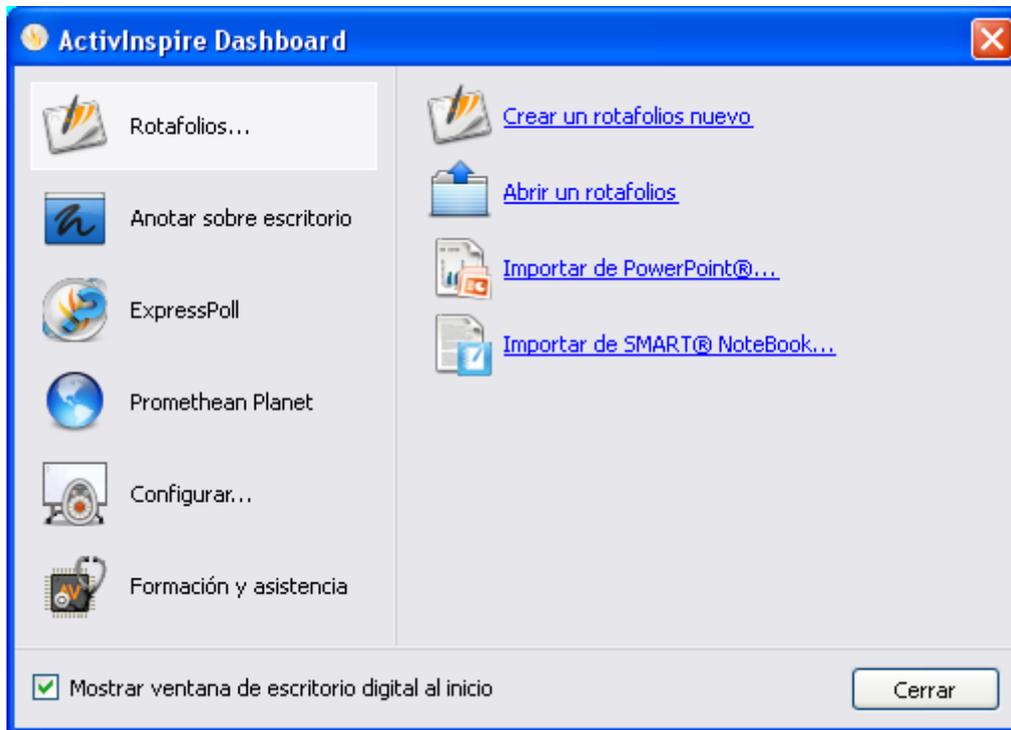
Capítulo 3

Conceptos básicos

- El escritorio digital
- El rotafolios
- La ventana de ActivInspire
- Publicar rotafolios

CONCEPTOS BÁSICOS

ESCRITORIO DIGITAL



Al abrir ActivInspire, tras elegir las preferencias iniciales, lo primero que va a ver es el **escritorio digital**.

El escritorio digital tiene seis opciones en la parte izquierda y subcategorías para cada opción en la parte derecha.

Opción	Descripción
Rotafolios	Enlace para trabajar con los rotafolios.
Anotar sobre escritorio	Abre el rotafolios de escritorio.
ExpressPoll	Abre Expresspoll (preguntas rápidas).
Promethean Planet	Abre la página web de Promethean Planet.
Configurar	Enlace para perfiles, registro, actualización.
Formación y asistencia	Abre la página web de soporte de Promethean.

El escritorio digital permanecerá abierto hasta que lo cierre.

Si desactiva la opción **Mostrar ventana de escritorio digital al inicio**, el escritorio no se mostrará la próxima vez que ejecute ActivInspire.

Pulse el botón **Cerrar** para que se cierre el escritorio digital y pueda trabajar en el rotafolios.

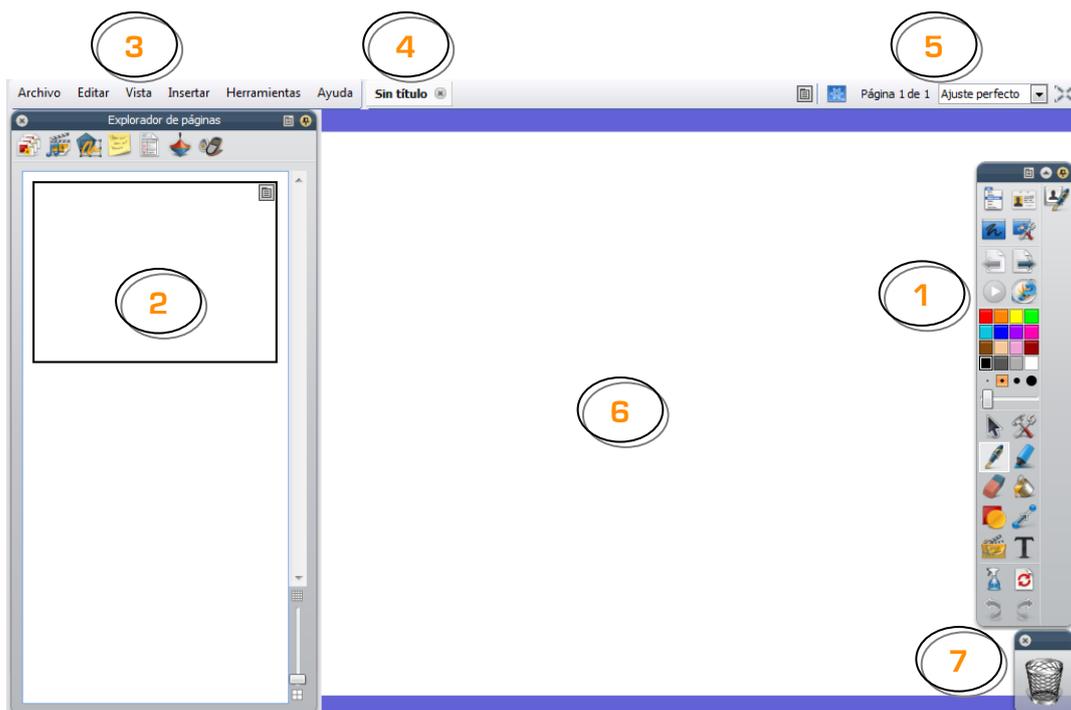
EL ROTAFOLIOS

Un **rotafolios** es el espacio donde se crean las lecciones.

Al iniciar ActivInspire, se abre un rotafolios en blanco, listo para introducir información en él.

- Los rotafolios pueden incluir una gran variedad de objetos, figuras y funciones interactivas, como sonidos, animaciones y acciones.
- Puede trabajar simultáneamente con cualquier cantidad de rotafolios.
- Cada rotafolios se abre dentro de su propia ficha en la ventana de ActivInspire.
- Puede retroceder y avanzar entre rotafolios mediante las fichas de documento.
- Un rotafolios puede contener todas las páginas que se desee.
- Puede crear rotafolios de escritorio, en los que se realizan anotaciones sobre el escritorio activo o una imagen del escritorio.
- Los rotafolios creados con ActivInspire tienen la extensión de archivo .flipchart.
- Puede convertir los rotafolios creados con versiones anteriores de Promethean (versión 2.0 y posteriores) al nuevo formato de archivo.

LA VENTANA DE ACTIVINSPIRE



1. Barra de herramientas.
2. Explorador.
3. Barra de menús.
4. Nombre del rotafolios.
5. Detalles sobre el tamaño.
6. Página de rotafolios.
7. Papelera de rotafolios.

PUBLICAR ROTAFOLIOS

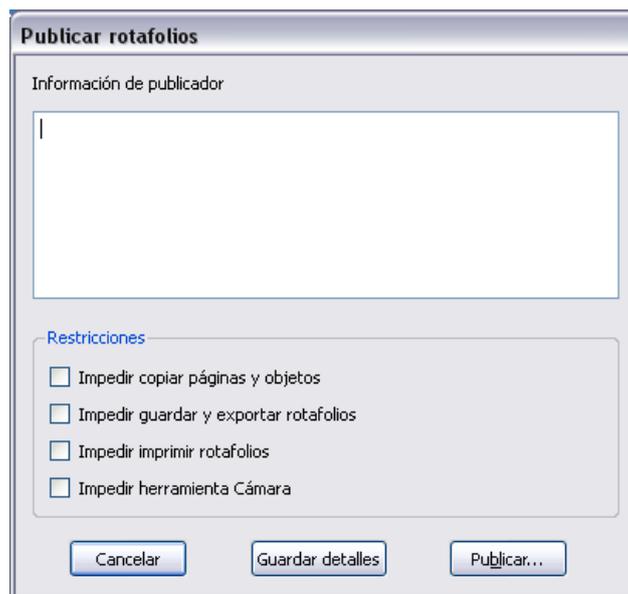
Si desea crear una versión protegida del rotafolios puede usar el **Publicador de rotafolios** con lo que conseguirá evitar ciertas funciones de edición y salida.

Podrá distribuir el rotafolios protegido de forma que los usuarios no puedan copiarlo, darle salida o utilizar la herramienta **Cámara**.

Para publicar un rotafolios:

En el menú Archivo

1. En el **menú Archivo**, seleccione **Publicar...** Se abre el cuadro de diálogo "*Publicador de rotafolios...*".
2. Introduzca la información de publicador apropiada. Es información para su propio uso y los usuarios no la verán.
3. Seleccione o anule la selección de restricciones como corresponda y, a continuación, elija una de estas opciones:
 - Haga clic en **Cancelar** para cerrar el cuadro de diálogo sin guardar.
 - Haga clic en **Guardar detalles** para guardar los cambios sin publicar.
 - Haga clic en **Publicar...** para implementar las opciones elegidas y publicar el rotafolios en otra ubicación.



En la barra de herramientas principal

1. Haga clic en el icono **Menú principal** 
2. Seleccione **Publicar...**
3. Siga los pasos los puntos 2 y 3 del apartado anterior.



NOTA:

Quando quiera crear un rotafolios para sus lecciones hágalo en el modo **Diseño**.  Para mostrar las lecciones a los alumnos hágalo en modo Diseño (desconectado). 

BARRA DE HERRAMIENTAS PRINCIPAL

En la ventana de ActivInspire aparece la barra de herramientas principal. Al iniciar ActivInspire por primera vez, la barra de herramientas contiene un conjunto de las herramientas más populares.

CONFIGURACIÓN

Los botones de la barra de herramientas principal son una selección de los comandos (herramientas) disponibles. Puede acceder a más herramientas en el menú **Herramientas**.

Personalizar el comportamiento de la barra de herramientas

Puede personalizar el comportamiento de la barra de herramientas y su ubicación.

- Haga clic en **Opciones de cuadro de herramientas**  de la barra de herramientas elija una de las siguientes opciones:
 - Parte izquierda acoplada:** Coloca el cuadro de herramientas en la parte de la ventana de ActivInspire.
 - Parte derecha acoplada:** Coloca el cuadro de herramientas en la parte derecha de la ventana de ActivInspire.
 - Parte superior acoplada:** Coloca el cuadro de herramientas en la parte superior de la ventana de ActivInspire.
 - Parte inferior acoplada:** Coloca el cuadro de herramientas en la parte inferior de la ventana de ActivInspire.
 - Flotante:** Permite hacer clic en la barra de título en cualquier momento, y arrastrar y colocar el elemento en cualquier parte de la ventana de ActivInspire.
 - Contraer:** Cuando el cuadro de herramientas se encuentra en su estado normal (expandido), haga clic en esta opción para contraerlo y mostrar sólo los iconos del menú principal y de la navegación por páginas.
Cuando el cuadro de herramientas está contraído, haga clic en esta opción para que vuelva a su estado expandido, en el que se muestran todas las herramientas.
 - Plegar:** Muestra u oculta la barra de accesos del cuadro de herramientas principal.



Parte superior acoplada

También tiene en la barra de herramientas los iconos para:

-  **Contraer** Un conmutador para contraer el elemento y que ocupe menos espacio, o para expandirlo nuevamente.
-  **Fijar cuadro de herramientas** Un conmutador para fijar el elemento en un sitio. Esto impide que se oculte automáticamente, o moverlo sin querer.

BOTONES DE LA BARRA DE HERRAMIENTAS

Aquí puede ver una pequeña descripción de los botones que aparecen por defecto en la barra de herramientas principal.

Icono	Nombre	Descripción
	Menú principal	Abre el menú principal.
	Cambiar de perfil	Permite elegir el tipo de perfil.
	Anotación en escritorio.	Permite realizar anotaciones sobre el escritorio activo del ordenador.
	Herramientas de escritorio	Minimiza ActivInspire e inicia las herramientas de escritorio.
	Página anterior	Muestra la página siguiente del rotafolios.
	Página siguiente	Muestra la página siguiente del rotafolios.
	Iniciar/Detener votación de rotafolios	Permite utilizar el sistema de respuesta para alumnos.
	ExpressPoll	Permite hacer una pregunta rápida a los estudiantes y mostrar los resultados de la votación al instante.
	Paleta de colores	Permite elegir el color para escribir o rellenar.
	Selector de ancho de lápiz	Permite modificar el ancho del lápiz y el resaltador.
	Seleccionar	Seleccionar y manipular uno o más elementos en el rotafolios.
	Herramientas	Abre el menú Herramientas
	Lápiz	Dibujar o escribir anotaciones en la pizarra.
	Resaltador	Enfatizar áreas del rotafolios con color translúcido.
	Borrador	Borrar o dividir definitivamente las anotaciones realizadas.
	Relleno	Colorear figuras y páginas. Cambiar el color al contorno de los objetos.
	Figura	Permite acceder al cuadro de herramientas de figuras.

Icono	Nombre	Descripción
	Conector	Dibujar conexiones entre objetos (por ejemplo, al crear mapas conceptuales).
	Insertar medios de archivo	Abre un cuadro de diálogo que permite seleccionar archivos e insertarlos en el rotafolios.
	Texto	Permite agregar o editar objetos de texto enriquecido en la páginas de los rotafolios.
	Borrar	Elimina elementos en la página activa.
	Restablecer página	Restablece la página activa a su estado cuando se guardó por última vez.
	Deshacer	Deshacer la última acción.
	Rehacer	Rehacer la última acción.
	Editar botones definidos por el usuario	Puede verse cuando la barra de herramientas principal no está plegada o contraída. Muestra la ficha "Botones definidos por el usuario"

HERRAMIENTAS MÁS UTILIZADAS

A medida que vaya trabajando con ActivInspire, a la **barra de accesos**, de la **barra de herramientas principal** se le irán añadiendo los iconos de herramientas. ActivInspire colocará automáticamente en esta barra, las herramientas que más utilice, para facilitarle su acceso.

PERSONALIZAR LA BARRA DE HERRAMIENTAS

Puede agregar y quitar herramientas de la barra de herramientas principal, para ello:

1. En el menú **Archivo**, seleccione **Configuración**. Aparece el cuadro de diálogo "Editar perfiles".
2. En el menú desplegable, seleccione el perfil que desee editar, o acepte el predefinido.
3. Haga clic en la ficha **Comandos**.
4. En el menú desplegable, seleccione las herramientas que desea agregar o quitar de la barra de herramientas principal.
5. Seleccione la herramienta en el panel izquierdo y haga clic en **Agregar**. La herramienta aparecerá en el panel secundario
6. Para cambiar su posición en el cuadro de herramientas, haga clic en **Subir** o **Bajar**.

Si desea eliminar una herramienta:

1. Seleccione la herramienta en el panel secundario y haga clic en **Eliminar**.

Una vez terminada la configuración pulse **Finalizado**.





Capítulo 7

Los exploradores

- Explorador de páginas
- Explorador de recursos
- Explorador de objetos
- Explorador de notas
- Explorador de propiedades
- Explorador de acciones
- Explorador de votaciones

ESCRIBIR EN EL ROTAFOLIOS

ActivInspire pone a su disposición varias herramientas para la escritura en el rotafolios.

ESCRIBIR CON EL LÁPIZ

Al ejecutar ActivInspire, el **lápiz** se activa de forma predeterminada para que podamos empezar a escribir de inmediato.

Con el **lápiz** activado:

1. Coloque el cursor donde desee comenzar.
2. Pulse y arrastre el lápiz para dibujar una línea o una forma, o para escribir una palabra. Lo que dibuje o escriba aparecerá en el rotafolios con el color de lápiz actualmente seleccionado.



T ESCRIBIR CON LA HERRAMIENTA TEXTO

La herramienta **Texto** en la barra de herramientas principal es una forma rápida de agregar texto desde el ordenador:

1. Haga clic en el icono **Texto**. Se abre la barra de herramientas de formato y el cursor se convierte en una pequeña barra con algunas letras.
2. Mueva el cursor a donde desee crear texto y haga clic.

- Se abre un cuadro de texto con dos tiradores.

Éstos permiten mover  o extender  libremente el cuadro de texto.



3. Escriba el texto en el teclado del ordenador. El texto aparece en el cuadro de texto con la fuente, el color y el tamaño predeterminados.

Si necesita **corregir un texto**:

1. Con la herramienta **Texto** seleccionada, coloque el cursor donde desee modificar el texto y haga clic.
2. Mantenga pulsado el botón del ratón y arrastre el cursor sobre las letras que desea modificar
3. Cuando se resalten, comience a sustituir el texto seleccionado, o pulse la tecla Retroceso para eliminarlo.

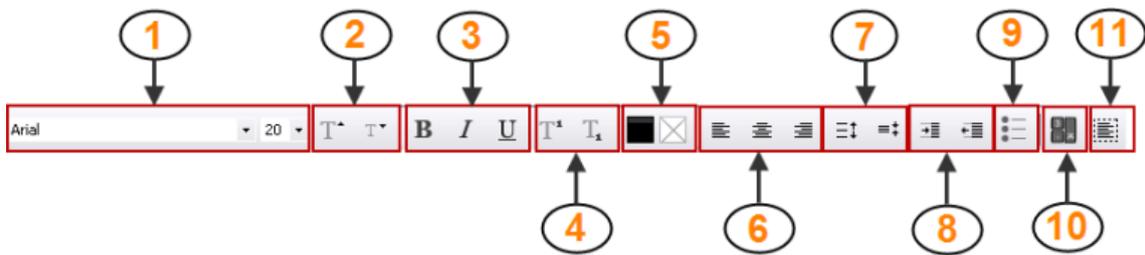
Otra forma:

1. Con la herramienta **Selección** pulse sobre el texto, en la barra seleccione **Editar texto**

FORMATO DE TEXTO

Al seleccionar la herramienta **Texto** se abre la **barra de herramientas de formato**. Contiene herramientas estándar para el formato de texto y el icono **Teclado en pantalla**.

Use la barra de herramientas de formato para cambiar las propiedades y alineación del texto. Por ejemplo, para cambiar el color, el tamaño, la fuente, el contorno del cuadro de texto y relleno del texto seleccionado.



Descripción de las herramientas:

- | | |
|--|--|
| <p>1 Cambiar el tipo y tamaño de fuente del texto seleccionado</p> <p>2 Aumentar o reducir el tamaño de fuente</p> <p>3 Poner texto en negrita o cursiva, o subrayarlo</p> <p>4 Agregar superíndice y subíndice</p> <p>5 Alterar el color del texto (negro como predeterminado) y del fondo (transparente como predeterminado)</p> <p>6 Alinear a la izquierda, a la derecha, o centrar.</p> | <p>7 Aumentar o reducir el espaciado entre líneas</p> <p>8 Aumentar o reducir la sangría</p> <p>9 Dar formato de viñetas</p> <p>10 Abrir el Teclado en pantalla</p> <p>11 Seleccionar todo el texto en el cuadro de texto</p> |
|--|--|

HERRAMIENTAS ESPECIALES

ActivInspire le ofrece dos herramientas especiales para trabajar con texto:

Icono	Nombre	Descripción
	Teclado en pantalla	Pulse las letras y los símbolos en el teclado en pantalla para formar palabras y oraciones.
	Reconocimiento de escritura a mano	Escriba a mano en la pizarra y ActivInspire convertirá la escritura en texto tecleado.

AGREGAR RESALTES

Para resaltar parte o la totalidad del texto:

- Haga clic en el **resaltador**.  El cursor se convertirá en un pequeño resaltador con un círculo.
- Coloque el cursor donde desee comenzar.
- Haga clic o pulse y arrastre para resaltar un área del rotafolios.

CAMBIAR EL ANCHO DEL LÁPIZ Y RESALTADOR

De forma predeterminada la anchura del **lápiz** está establecida en 4 píxeles y la del **resaltador** en 20.

Para cambiar la anchura:

1. Haga clic en el **lápiz**  o el **resaltador** .
2. Haga clic en uno de los valores predefinidos: 2, 4, 6 u 8 para el lápiz y 10, 20, 35 ó 50 para el **resaltador**.

Otra forma:

2. Haga clic en el control deslizante de ancho y arrástrelo para seleccionar un valor entre 0 y 100 píxeles.



CAMBIAR EL COLOR

De forma predeterminada, el color del **lápiz** es **negro** y el del **resaltador** es **amarillo translúcido**.

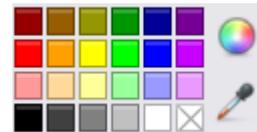
Paleta de colores:

1. Haga clic en el **lápiz** o el **resaltador**.
2. Haga clic en otro color en la **paleta de colores**.



Más opciones de color:

1. Haga clic en el **lápiz** o el **resaltador**.
2. Haga clic con el botón secundario del ratón en la **paleta de colores**. Se abrirá la paleta de colores extendida.
3. Puede escoger entre tres opciones:
 - Haga clic en uno de los colores de la paleta.
 - Utilice el **Selector de color**  para escoger un color de cualquier parte de la ventana de ActivInspire.
 - Utilice el **cuadro de diálogo Color**  para crear un color personalizado.



abc CORREGIR ORTOGRAFÍA

Puede revisar y corregir rápidamente la ortografía de todo o parte del rotafolios, con el **Corrector ortográfico de rotafolios**

Esta herramienta siempre comienza a corregir la ortografía al principio del rotafolios, aunque se inicie en cualquier otra página.

Encontrará el **Corrector ortográfico** del rotafolios en **Menú Herramientas** → **Más herramientas**.

Para usar el **Corrector ortográfico** de rotafolios:

1. Con la herramienta **Texto** seleccionada y un cuadro de texto abierto, haga clic en el cuadro de texto.
2. En **Herramientas** > **Más herramientas**, seleccione **Corrector ortográfico de rotafolios**. Se abre el cuadro de diálogo "*Corrector ortográfico*". Los posibles errores ortográficos aparecerán en rojo.