

**GRUPOS DE TRABAJO - CENTROS DEL PROFESORADO  
CRONOGRAMA DE ACTUACIONES**

<b>FASES</b>	<b>ACTUACIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE/S</b>
PREVIA	Informar del procedimiento de recepción de propuestas de proyectos indicando los contenidos y los requisitos exigidos y las condiciones de participación.	Durante el mes de septiembre.	Equipo Directivo
	Comunicar la aceptación de las propuestas, que serán inscritas en el portal Séneca- CEP.	Durante el mes de octubre.	Asesorías de referencia
	Solicitar la comunidad de Colabor@ en el portal Séneca-CEP .	Durante el mes de octubre	Asesorías de referencia
INICIAL	Asesorar y acompañar al centro en la elaboración del proyecto.	Durante el mes de octubre y primera quincena de noviembre.	Asesorías de referencia.
DESARROLLO	Acompañar, apoyar y realizar el seguimiento del grupo durante el desarrollo del proyecto.	De noviembre a mayo.	Asesorías de referencia.
	Realizar valoraciones de progreso en la plataforma Colabor@ facilitando e impulsando la implementación del proyecto.	De noviembre a mayo.	Asesorías de referencia.
FINAL	Acompañar a los centros en el proceso de evaluación final del proyecto.	Durante el mes de mayo.	Asesorías de referencia.
	Cumplimentar una memoria de la actividad en el portal Séneca- CEP.	Durante el mes de junio.	Asesorías de referencia.



**GRUPOS DE TRABAJO - CENTROS EDUCATIVOS  
CRONOGRAMA DE ACTUACIONES**

<b>FASES</b>	<b>ACTUACIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE/S</b>
PREVIA	Solicitar la propuesta de participación en un grupo de trabajo a su CEP de referencia a través del portal Séneca- CEP.	Hasta el 15 de octubre.	Persona que asuma la coordinación del grupo de trabajo.
INICIAL	Proceso de análisis y toma de decisiones para el diseño y elaboración del proyecto.	Durante el mes de octubre y primera quincena de noviembre.	Todos los participantes de la formación.
	Grabar el documento del proyecto en la comunidad virtual de Colabor@, que se habrá constituido a tal efecto.	Hasta el 30 de noviembre.	Persona que asuma la coordinación del grupo de trabajo.
DESARROLLO	Implementar el proyecto llevando a cabo el conjunto de actuaciones descritas en el mismo.	Desde la presentación definitiva del proyecto hasta el comienzo de la fase de evaluación final.	Todos los participantes de la formación.
	Valoración de progreso del proyecto en la comunidad de Colabor@.	Hasta el 15 de marzo.	Persona que asuma la coordinación del grupo de trabajo.
FINAL	Valorar el grado de consecución de objetivos y actuaciones previstas del proyecto, logros y dificultades encontradas, y reflejarlo en una memoria de evaluación final.	Durante el mes de mayo.	Todos los participantes de la formación.
	Grabar la memoria final de evaluación en la comunidad de Colabor@.	Hasta el 31 de mayo.	Persona que asuma la coordinación del grupo de trabajo.
	Valoración final del proyecto en la comunidad de Colabor@.	Hasta el 31 de mayo.	Persona que asuma la coordinación

