|  |  |
| --- | --- |
| Criterios para el uso de cuadernos de LENGUA | Criterios para el uso de cuadernos de MATEMÁTICAS |
| * Tipo de cuaderno: tamaño cuartilla, grapado con margen, papel blanco de 60 g., rayado en azul y 30 hojas. El cuaderno presenta la pauta Montessori con doble raya.
* No obligar a hacer la letra cursiva.
* Utilizar el lápiz (recomendable standler amarillo nº2).
* En la pasta del cuaderno debe aparecer el nombre del alumno/a y del área (por ejemplo: LENGUA).
* Recalcarles que se empieza siempre con mayúscula y se termina con punto.
* No dejar páginas en blanco innecesariamente.
* Escribir siempre dentro de las rayas.
* Utilizar la primera página del cuaderno para hacer una portada.
* Al inicio de cada unidad, poner el título (por ejemplo: Unidad 1).
* Utilizar la regla siempre que se quiera subrayas algún título.
* Poner al inicio de curso la fecha corta. Al final del primer trimestre comenzar a poner la fecha larga.
* Dejar un renglón en blanco entre actividad y actividad.
* Cuidar la limpieza y presentación de los cuadernos.
* Enseñarles a respetar el margen, tanto el derecho como el izquierdo.
* Es recomendable que forren los libros de Lengua para mantener el cuidado de los mismos.
 | * Utilizar un cuaderno tamaño cuartilla de cuadros normales.
* Utilizar el lápiz (recomendable standler amarillo nº2).
* En la pasta del cuaderno se escribirá el nombre del alumno/a y el nombre del área.
* La primera página se dejará para hacer la portada.
* Dejar cuatro cuadros en blanco entre actividad y actividad.
* Enseñarles a respetar los márgenes superiores (tres cuadros), inferiores (tres cuadros) y laterales (respetar el margen izquierdo del cuaderno y dejar tres cuadros por la derecha).
* Poner el título a la Unidad y subrayarlo (por ejemplo: Unidad 1).
* Enseñarles a utilizar la regla desde el principio de curso.
* Enseñarles a hacer los números dentro de los cuadros.
* Poner la fecha cada día. Comenzar con la fecha corta y al final del primer trimestre introducir la fecha larga.
* No dejar hojas ni espacios en blanco innecesariamente.
* Cuidar la presentación del cuaderno siempre.
 |