|  |  |
| --- | --- |
| Criterios para el uso de cuadernos de LENGUA | Criterios para el uso de cuadernos de MATEMÁTICAS |
| * Tipo de cuaderno: tamaño cuartilla, grapado con margen, papel blanco de 60 g., rayado en azul y 30 hojas. El cuaderno presenta la pauta Montessori con doble raya. * No obligar a hacer la letra cursiva. * Utilizar el lápiz (recomendable standler amarillo nº2). * En la pasta del cuaderno debe aparecer el nombre del alumno/a y del área (por ejemplo: LENGUA). * Recalcarles que se empieza siempre con mayúscula y se termina con punto. * No dejar páginas en blanco innecesariamente. * Escribir siempre dentro de las rayas. * Utilizar la primera página del cuaderno para hacer una portada. * Al inicio de cada unidad, poner el título (por ejemplo: Unidad 1). * Utilizar la regla siempre que se quiera subrayas algún título. * Poner al inicio de curso la fecha corta. Al final del primer trimestre comenzar a poner la fecha larga. * Dejar un renglón en blanco entre actividad y actividad. * Cuidar la limpieza y presentación de los cuadernos. * Enseñarles a respetar el margen, tanto el derecho como el izquierdo. * Es recomendable que forren los libros de Lengua para mantener el cuidado de los mismos. | * Utilizar un cuaderno tamaño cuartilla de cuadros normales. * Utilizar el lápiz (recomendable standler amarillo nº2). * En la pasta del cuaderno se escribirá el nombre del alumno/a y el nombre del área. * La primera página se dejará para hacer la portada. * Dejar cuatro cuadros en blanco entre actividad y actividad. * Enseñarles a respetar los márgenes superiores (tres cuadros), inferiores (tres cuadros) y laterales (respetar el margen izquierdo del cuaderno y dejar tres cuadros por la derecha). * Poner el título a la Unidad y subrayarlo (por ejemplo: Unidad 1). * Enseñarles a utilizar la regla desde el principio de curso. * Enseñarles a hacer los números dentro de los cuadros. * Poner la fecha cada día. Comenzar con la fecha corta y al final del primer trimestre introducir la fecha larga. * No dejar hojas ni espacios en blanco innecesariamente. * Cuidar la presentación del cuaderno siempre. |