

# LibreOffice Calc

Lista Desplegable

José Antonio Serrano García

Profesor de Formación Profesional

21 de octubre de 2018



# LibreOffice®

# Parte I

## Licencia



1 Licencia de este documento

2 Copyright

# Esta presentación tiene licencia BY-NC-SA

Esta licencia cuyo texto puedes obtener en:

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

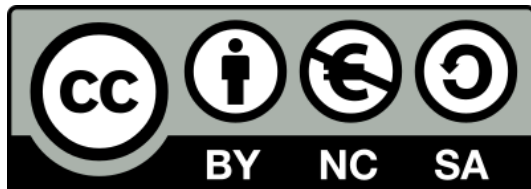


1 Licencia de este documento

2 Copyright



José Antonio Serrano García  
Copyright 2018©



Esta obra está bajo una licencia:  
[Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)



## Parte II

### Contacto



### 3 Contacto





## José Antonio Serrano García

- Doctorando en Comunicación Audiovisual
- EMBA en Dirección Empresarial por ESIC
- Máster en Prevención de Riesgos Laborales.
- Máster en Información Científica.
- Licenciado en Comunicación Audiovisual.
- Diplomado en Informática de Gestión.
- Máster en Administración de la PRL.
- Máster en E-learning.

[Currículum Vitae.](#)



Correo electrónico: [joseantonio.serrano.garcia.edu@juntadeandalucia.es](mailto:joseantonio.serrano.garcia.edu@juntadeandalucia.es)



## Parte III

### Introducción



## 4 Introducción



# Introducción

Hoy veremos cómo puedes añadir una lista desplegable en una celda de **LibreOffice Calc**.



# Introducción

Hoy veremos cómo puedes añadir una lista desplegable en una celda de **LibreOffice Calc**.

Es decir, una celda en la que puedes elegir qué valor quieres de una lista.



# Introducción

Hoy veremos cómo puedes añadir una lista desplegable en una celda de **LibreOffice Calc**.

Es decir, una celda en la que puedes elegir qué valor quieres de una lista.

Es una función muy útil para hojas y plantillas en las que se repiten siempre las mismas opciones.



# Introducción

Hoy veremos cómo puedes añadir una lista desplegable en una celda de **LibreOffice Calc**.

Es decir, una celda en la que puedes elegir qué valor quieres de una lista.

Es una función muy útil para hojas y plantillas en las que se repiten siempre las mismas opciones.

Es un modo fácil y rápido de darle un toque profesional a una hoja de **Calc** y además hacer la vida más fácil a quienes lo tienen que rellenar.



# Introducción

Hoy veremos cómo puedes añadir una lista desplegable en una celda de **LibreOffice Calc**.

Es decir, una celda en la que puedes elegir qué valor quieres de una lista.

Es una función muy útil para hojas y plantillas en las que se repiten siempre las mismas opciones.

Es un modo fácil y rápido de darle un toque profesional a una hoja de **Calc** y además hacer la vida más fácil a quienes lo tienen que rellenar.

Veremos cómo hacerlo para que los datos se basen en una lista fija y también en el contenido de otras celdas.





## Parte IV

Paso a realizar...



- 5 Selecciona la celda
- 6 Ve a la pestaña Datos
- 7 Haz clic en 'Validez'
- 8 Elige 'Lista'
- 9 Añade los elementos de la lista
  - Escribimos los elementos
  - Seleccionamos un rango de celdas
- 10 Ya está, ahora copia la celda (si quieres)
- 11 Resultado Final



## Selecciona la celda

Presuponemos que ya tienes una hoja de **Calc** a medio hacer y que solo quieres que una de las celdas se convierta en una lista desplegable.



## Selecciona la celda

Presuponemos que ya tienes una hoja de **Calc** a medio hacer y que solo quieres que una de las celdas se convierta en una lista desplegable.

El primer paso es seleccionar la celda que quieres que sea una lista.



# Selecciona la celda

Presuponemos que ya tienes una hoja de **Calc** a medio hacer y que solo quieres que una de las celdas se convierta en una lista desplegable.

El primer paso es seleccionar la celda que quieres que sea una lista.

Si son varias, no te preocupes, selecciona primero una y luego podrás copiar el mismo estilo a todas las demás.

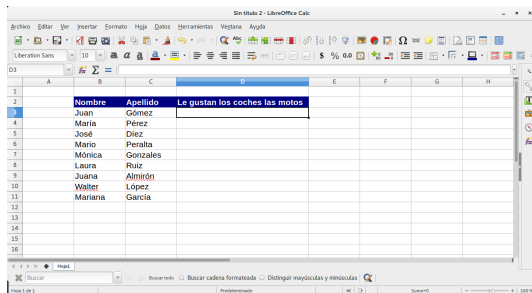


Imagen 1: Selecciona la celda



- 5 Selecciona la celda
- 6 **Ve a la pestaña Datos**
- 7 Haz clic en 'Validez'
- 8 Elige 'Lista'
- 9 Añade los elementos de la lista
  - Escribimos los elementos
  - Seleccionamos un rango de celdas
- 10 Ya está, ahora copia la celda (si quieres)
- 11 Resultado Final



## Ve a la pestaña Datos

En verdad crear una lista de opciones en **Calc** es muy sencillo, pero lo que cuesta más es encontrar la opción.



## Ve a la pestaña Datos

En verdad crear una lista de opciones en **Calc** es muy sencillo, pero lo que cuesta más es encontrar la opción.

Lo primero de todo, haz clic en la pestaña Datos para abrirla, pues la opción que estamos buscando se encuentra aquí.

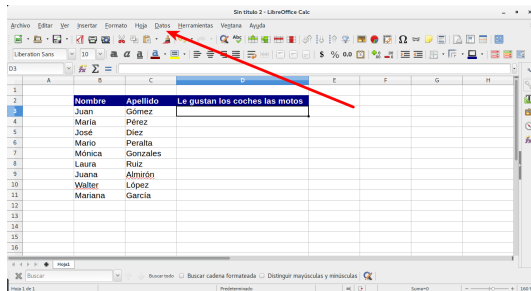


Imagen 2: Selecciona la celda





- 5 Selecciona la celda
- 6 Ve a la pestaña Datos
- 7 Haz clic en 'Validez'**
- 8 Elige 'Lista'
- 9 Añade los elementos de la lista
  - Escribimos los elementos
  - Seleccionamos un rango de celdas
- 10 Ya está, ahora copia la celda (si quieres)
- 11 Resultado Final



## Haz clic en 'Validez'

Ahora haz clic en el botón Validez, que generalmente se encuentra en el grupo Herramientas de datos.



## Haz clic en 'Validez'

Ahora haz clic en el botón Validez, que generalmente se encuentra en el grupo Herramientas de datos.

En algunas versiones de **Calc** es un botón bastante pequeño, donde apenas se distingue el icono (que son dos celdas, una con un símbolo de Ok y otra de lo contrario).



# Haz clic en 'Validez'

Ahora haz clic en el botón Validez, que generalmente se encuentra en el grupo Herramientas de datos.

En algunas versiones de **Calc** es un botón bastante pequeño, donde apenas se distingue el icono (que son dos celdas, una con un símbolo de Ok y otra de lo contrario).

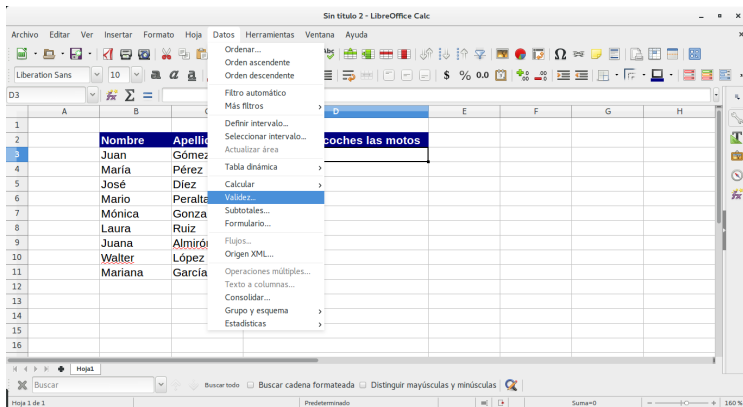


Imagen 3: Validez



- 5 Selecciona la celda
- 6 Ve a la pestaña Datos
- 7 Haz clic en 'Validez'
- 8 Elige 'Lista'**
- 9 Añade los elementos de la lista
  - Escribimos los elementos
  - Seleccionamos un rango de celdas
- 10 Ya está, ahora copia la celda (si quieres)
- 11 Resultado Final



# Elige 'Lista'

En la primera lista desplegable, aquella bajo el titular Permitir, elige la opción Lista.



# Elige 'Lista'

En la primera lista desplegable, aquella bajo el titular Permitir, elige la opción Lista.

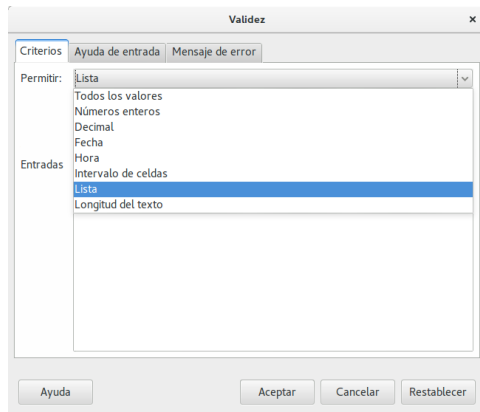
Las otras opciones te permiten limitar el contenido de la celda a los distintos formatos como números, fechas, horas y demás.



# Elige 'Lista'

En la primera lista desplegable, aquella bajo el titular Permitir, elige la opción Lista.

Las otras opciones te permiten limitar el contenido de la celda a los distintos formatos como números, fechas, horas y demás.



**Imagen 4:** Seleccionamos **Lista**





- 5 Selecciona la celda
- 6 Ve a la pestaña Datos
- 7 Haz clic en 'Validez'
- 8 Elige 'Lista'
- 9 Añade los elementos de la lista
  - Escribimos los elementos
  - Seleccionamos un rango de celdas
- 10 Ya está, ahora copia la celda (si quieres)
- 11 Resultado Final



# Añade los elementos de la lista

A continuación tienes dos opciones:



# Añade los elementos de la lista

A continuación tienes dos opciones:

- Escribimos los elementos que queremos que estén disponibles en la lista.



# Añade los elementos de la lista

A continuación tienes dos opciones:

- Escribimos los elementos que queremos que estén disponibles en la lista.
- Seleccionamos un rango de celdas que los contienen



# Escribimos los elementos

Escribimos los elementos que queremos que salgan en la lista cada uno en una linea.



# Escribimos los elementos

Escribimos los elementos que queremos que salgan en la lista cada uno en una linea.

Por ejemplo:



# Escribimos los elementos

Escribimos los elementos que queremos que salgan en la lista cada uno en una linea.

Por ejemplo:

BMW

Tesla

Audi

Seat

Ferrari



# Escribimos los elementos

Escribimos los elementos que queremos que salgan en la lista cada uno en una línea.

Por ejemplo:

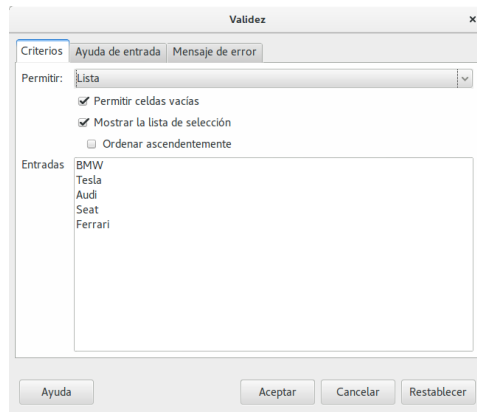
BMW

Tesla

Audi

Seat

Ferrari



**Imagen 5:** Escribimos los elementos





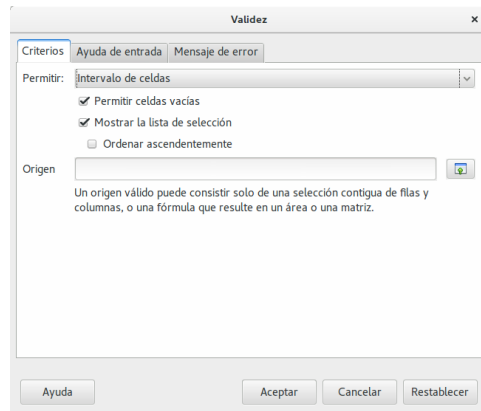
# Seleccionamos un rango de celdas

Si quieres que las opciones de la lista se basen en otras celdas, haz clic y selecciona “*Intervalo de Celdas*” y en “*Origen*” selecciona las celdas que contienen los datos.



# Seleccionamos un rango de celdas

Si quieres que las opciones de la lista se basen en otras celdas, haz clic y selecciona “*Intervalo de Celdas*” y en “*Origen*” selecciona las celdas que contienen los datos.



**Imagen 6:** Intervalo de Celdas



# Seleccionamos un rango de celdas

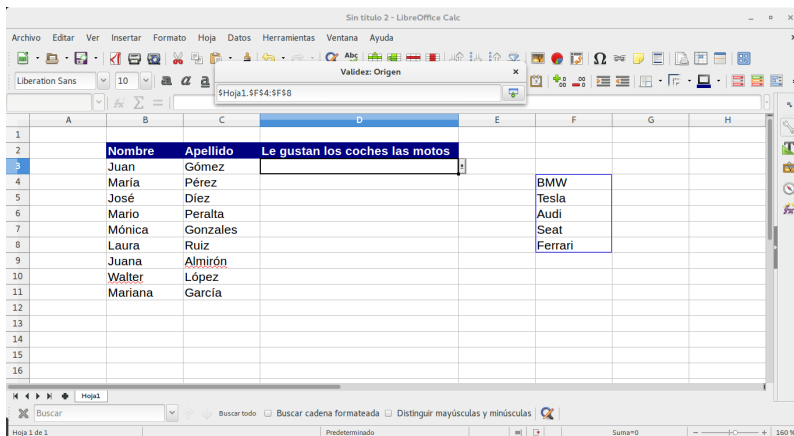
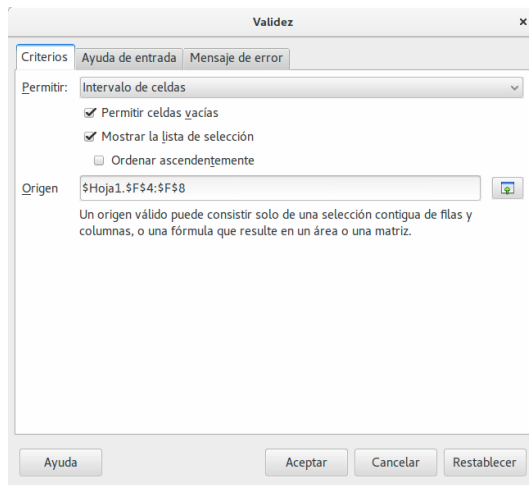


Imagen 7: Seleccionando...



# Seleccionamos un rango de celdas



**Imagen 8:** Intervalo de Celdas seleccionadas



- 5 Selecciona la celda
- 6 Ve a la pestaña Datos
- 7 Haz clic en 'Validez'
- 8 Elige 'Lista'
- 9 Añade los elementos de la lista
  - Escribimos los elementos
  - Seleccionamos un rango de celdas
- 10 Ya está, ahora copia la celda (si quieres)
- 11 Resultado Final



## Ya está, ahora copia la celda (si quieres)

A partir de este momento, cuando hagas clic en esa celda, se mostrará el botón para desplegar las opciones, que podrás elegir directamente de la lista.



## Ya está, ahora copia la celda (si quieres)

A partir de este momento, cuando hagas clic en esa celda, se mostrará el botón para desplegar las opciones, que podrás elegir directamente de la lista.

Si quieres usar esta misma validación (es decir, la misma lista) en otras celdas, en vez de repetir todo el proceso lo más fácil es copiarla al Portapapeles y pegarla en el resto de celdas donde quieras que también aparezca.



- 5 Selecciona la celda
- 6 Ve a la pestaña Datos
- 7 Haz clic en 'Validez'
- 8 Elige 'Lista'
- 9 Añade los elementos de la lista
  - Escribimos los elementos
  - Seleccionamos un rango de celdas
- 10 Ya está, ahora copia la celda (si quieres)
- 11 Resultado Final





# Resultado Final

Sin título 2 - LibreOffice Calc

Archivo Editar Ver Insertar Formato Hoja Datos Herramientas Ventana Ayuda

Liberation Sans 10

D3

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		<b>Nombre</b>	<b>Apellido</b>	<b>Le gustan los coches las motos</b>				
3		Juan	Gómez					
4		María	Pérez	BMW		BMW		
5		José	Díez	Tesla		Tesla		
6		Mario	Peralta	Audi		Audi		
7		Mónica	Gonzales	Seat		Seat		
8		Laura	Ruiz	Ferrari		Ferrari		
9		Juana	<u>Almirón</u>					
10		<u>Walter</u>	López					
11		Mariana	García					
12								
13								
14								
15								
16								

Hoja1

Buscar Buscar todo ☐ Buscar cadena formateada ☐ Distinguir mayúsculas y minúsculas

Hoja 1 de 1 Predeterminado Suma=0 160 %

Imagen 9: Resultado Final



## Parte V

### Bibliografía



# Bibliografía



## Parte VI

FIN



# LibreOffice®