

Herramientas Google Aplicadas a Educación



Índice de contenido

Google Chrome: hay vida más allá de Windows Internet Explorer	2
Con Google Chrome, Google Apps funciona mejor...	2
...y trabajarás de forma más inteligente.....	2
Cómo cambiar a Google Chrome en tres pasos	3
Cómo utilizar la página <i>Nueva pestaña</i> : Iniciar sesión en Google Chrome.....	5
Cómo utilizar la barra omnibox (1)	6
Cómo alternar entre Google Apps y las páginas más visitadas o almacenadas (2 y 3)	6
Chrome Web Store (4)	6
Cómo abrir una pestaña nueva en cualquier momento (5)	7
"Arrastra" pestañas para abrir ventanas nuevas	7
Cómo trabajar más rápido con Google Chrome: Consejos y trucos para mejorar la búsqueda	7
Cómo realizar búsquedas desde el omnibox	7
Cómo utilizar la tecla de tabulador para buscar en un sitio	8
Cómo utilizar las combinaciones de teclas	8
Consejos para el usuario avanzado: Domina algunas funciones especiales de Google Chrome	9
Cómo utilizar Gmail cuando no estás conectado a Internet	9
Cómo personalizar el navegador con extensiones	9
Cómo abrir varias pestañas al iniciar el navegador	9
Cómo recibir alertas de correos electrónicos o chats nuevos	9
Cómo escoger un tema	9
Cómo navegar de incógnito	10

Google Chrome: hay vida más allá de Windows Internet Explorer

Con Google Chrome, Google Apps funciona mejor...

El navegador Google Chrome mejora el funcionamiento de Gmail, de Google Docs y de Google Calendar:

✓ **Trabaja sin conexión**

Lee y redacta mensajes en Gmail, consulta tu calendario en Google Calendar o lee documentos en Google Docs sin necesidad de estar conectado a Internet. El navegador Google Chrome sincroniza estos cambios con tu cuenta cuando vuelves a estar online.

✓ **Consigue aplicaciones con un solo clic**

Selecciona cientos de aplicaciones, como editores de fotos, herramientas para la administración de proyectos y aplicaciones de Google Apps sin conexión. Visita Chrome Web Store y añádelas a Google Chrome mediante un clic. Tu administrador de TI puede administrar el acceso a Chrome Web Store y configurar algunas funciones por ti.

✓ **Mantente al día**

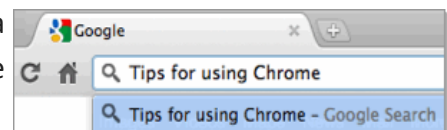
Recibe notificaciones de escritorio que te informen de la próxima reunión, de un nuevo chat o de un correo electrónico nuevo.

...y trabajarás de forma más inteligente.

Con Google Chrome puedes llevar a cabo acciones que otros navegadores no ofrecen:

✓ **Encuentra todo lo que buscas desde un mismo lugar**

Utiliza la barra de direcciones omnibox para encontrar sitios web, marcadores, el historial de búsqueda y Google Apps con una sola búsqueda.



✓ **Céntrate en lo que te interesa**


Invierte más tiempo en trabajar y menos en configurar el navegador. En Google Chrome, puedes administrar todas tus configuraciones y preferencias desde un único menú. Olvídate de actualizaciones, de avisos y de ventanas emergentes: Google Chrome se actualiza automáticamente al reiniciarse.

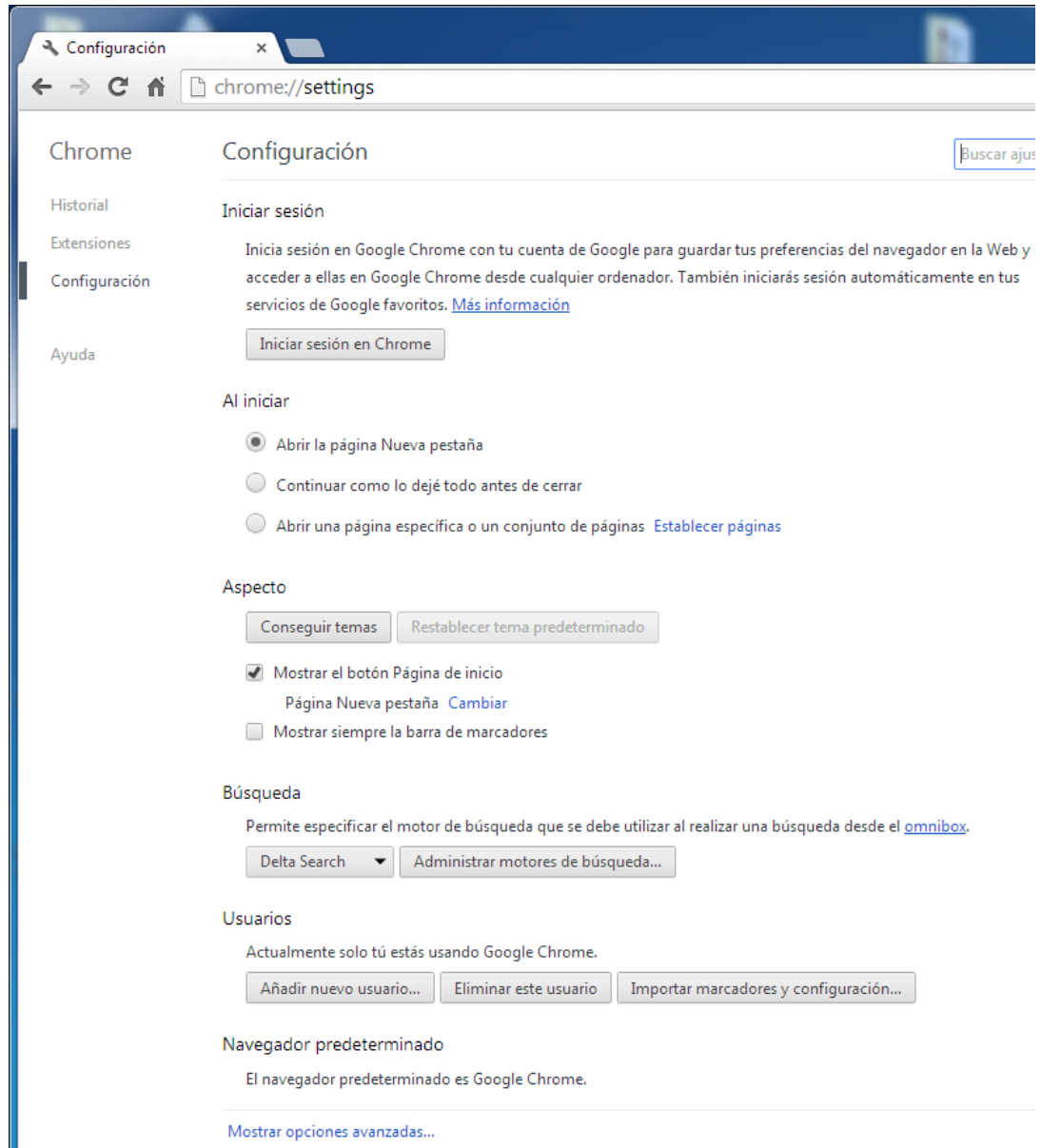
✓ **Permanece protegido**

Google Chrome te ayuda a protegerte contra virus, software malicioso y ataques de phishing, gracias a la tecnología de Navegación segura, entre otras.

Cómo cambiar a Google Chrome en tres pasos

Con sólo tres pasos puedes configurar y mover los antiguos favoritos de otros navegadores a Google Chrome.

1. **Selecciona tus preferencias de inicio:** Pulsa en el botón que se muestra en la imagen derecha (situada en la esquina superior derecha de Google Chrome.  Posteriormente, selecciona *Configuración* para configurar tu página principal y un motor de búsqueda predeterminado.



Consejo: en la sección *Aspecto*, haz clic en **Mostrar el botón Página de inicio** y **Mostrar siempre la barra de marcadores**.

2. **Cómo importar Favoritos:** Copia tus marcadores, el historial de navegación y las contraseñas guardadas de Internet Explorer o de cualquier otro navegador en Google Chrome.

En la ventana de *Configuración*, dirígete al botón *Importar marcadores y configuración...* y se abrirá un cuadro de diálogo donde seleccionarás lo que quieres importar y de qué fuente quieres hacerlo.

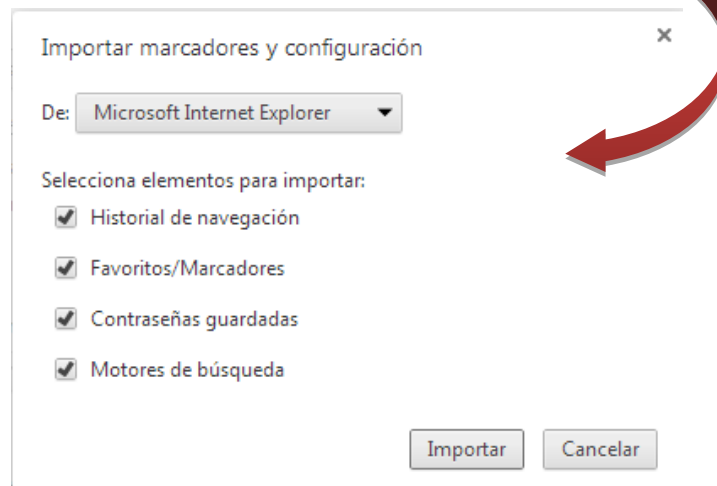
Búsqueda

Permite especificar el motor de búsqueda que se debe utilizar al realizar una búsqueda desde el [omnibox](#).

Delta Search

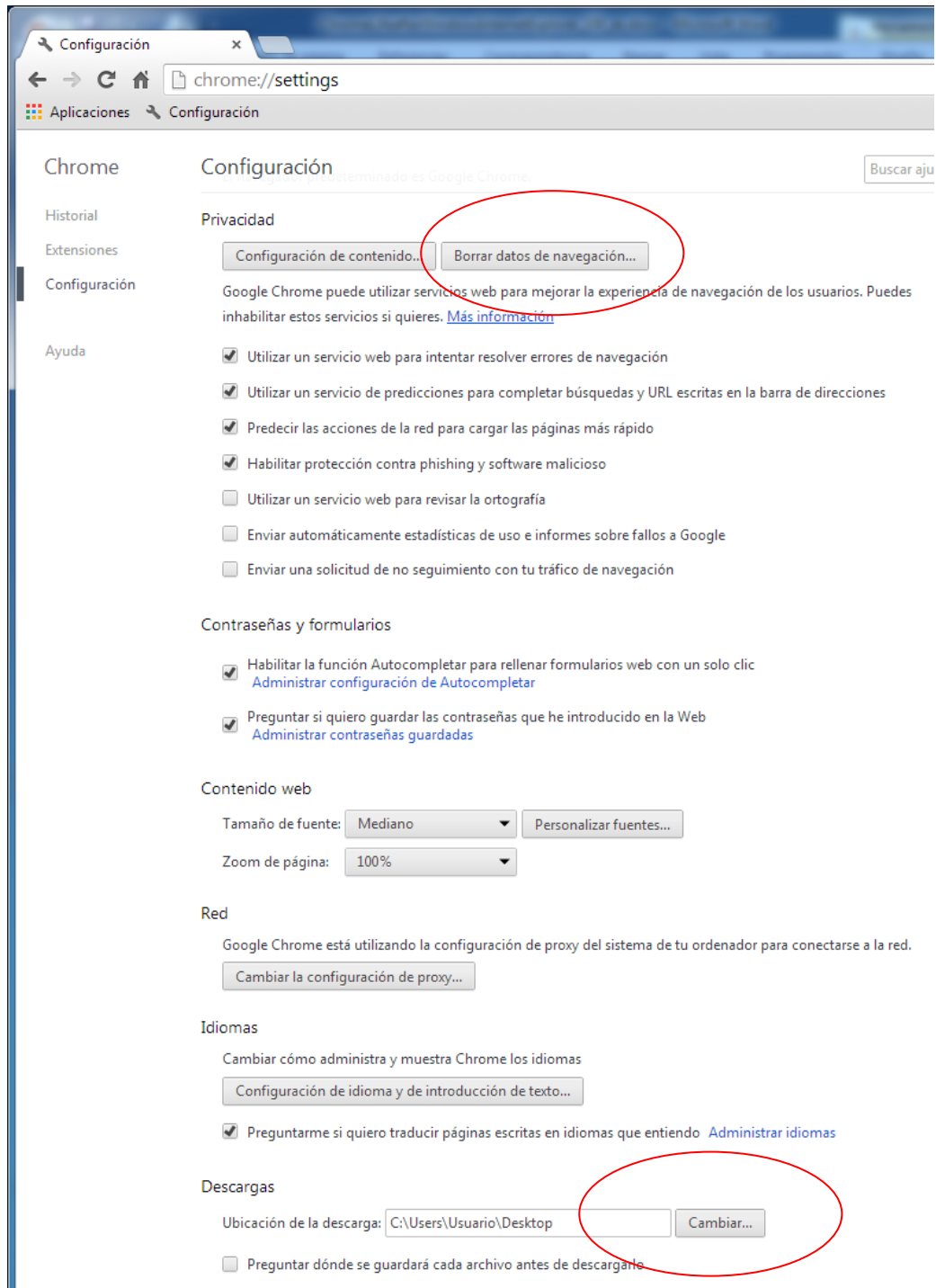
Usuarios

Actualmente solo tú estás usando Google Chrome.



Consejo: otra opción interesante para marcar es la de **Autocompletar**, que está situada en **Contraseñas y formularios**.

3. Cómo administrar tu información personal: Configura tu ubicación de descarga de archivos y borra el historial de navegación. Para borrar el historia, debes ir a **Configuración > Mostrar opciones avanzadas... > Borrar datos de navegación...** (en el grupo de opciones etiquetadas como *Privacidad*) y para configurar la ubicación de las descargas, debes ir a **Configuración > Mostrar opciones avanzadas... > Cambiar...** (en el grupo de opciones etiquetadas como *Descargas*).



Configuración

chrome://settings

Aplicaciones Configuración

Chrome Configuración

Historial

Extensiones

Configuración

Ayuda

Privacidad

Google Chrome puede utilizar servicios web para mejorar la experiencia de navegación de los usuarios. Puedes inhabilitar estos servicios si quieres. [Más información](#)

- Utilizar un servicio web para intentar resolver errores de navegación
- Utilizar un servicio de predicciones para completar búsquedas y URL escritas en la barra de direcciones
- Predecir las acciones de la red para cargar las páginas más rápido
- Habilitar protección contra phishing y software malicioso
- Utilizar un servicio web para revisar la ortografía
- Enviar automáticamente estadísticas de uso e informes sobre fallos a Google
- Enviar una solicitud de no seguimiento con tu tráfico de navegación

Contraseñas y formularios

- Habilitar la función Autocompletar para rellenar formularios web con un solo clic [Administrar configuración de Autocompletar](#)
- Preguntar si quiero guardar las contraseñas que he introducido en la Web [Administrar contraseñas guardadas](#)

Contenido web

Tamaño de fuente: Mediano

Zoom de página: 100%

Red

Google Chrome está utilizando la configuración de proxy del sistema de tu ordenador para conectarse a la red.

Idiomas

Cambiar cómo administra y muestra Chrome los idiomas

- Preguntarme si quiero traducir páginas escritas en idiomas que entiendo [Administrar idiomas](#)

Descargas

Ubicación de la descarga: C:\Users\Usuario\Desktop

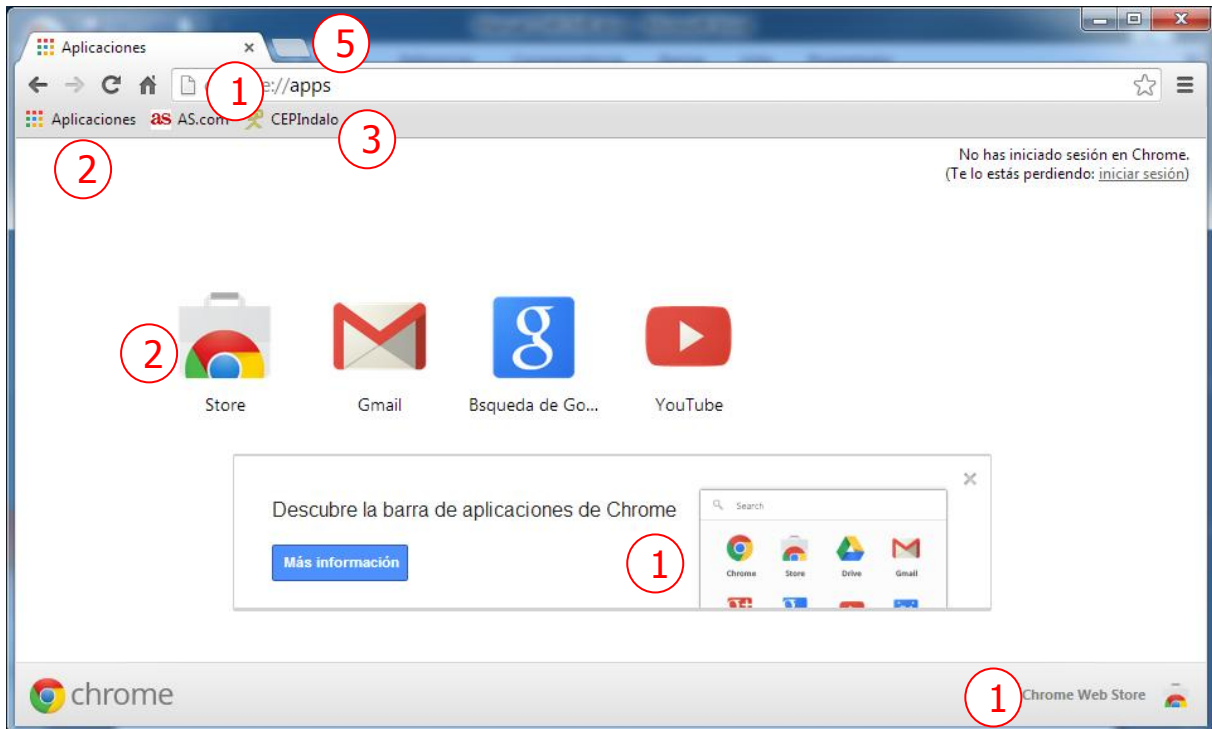
- Preguntar dónde se guardará cada archivo antes de descargarlo

Cómo utilizar la página *Nueva pestaña*: Iniciar sesión en Google Chrome

Abre Google Chrome para situarte en la página *Nueva pestaña*. Conéctate a Internet desde esa página, tal y como lo harías desde una nueva ventana o pestaña de tu anterior navegador. Sin embargo, observarás que esta página puede hacer mucho más. Dedicar unos minutos a conocer las funciones exclusivas de Google Chrome:

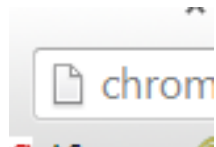
Cómo utilizar la barra omnibox (1)

Ve directamente a un sitio o busca en Internet con omnibox (la barra de direcciones). Escribe "Google Apps" en omnibox y pulsa "Retorno" para ver los resultados del motor de búsqueda.



Cómo alternar entre Google Apps y las páginas más visitadas o almacenadas (2 y 3)

En la barra situada justo debajo del omnibox podemos ver las **páginas más visitadas**, situadas como botones en miniatura de éstas. Del mismo modo, también podemos colocar nuestras **webs favoritas**, "arrastrando" el icono que aparece junto a la url de la citada web (en el omnibox) a la mencionada barra.




Del mismo modo, en esa misma barra, tenemos un acceso denominado **Aplicaciones**, donde podemos ver las Apps de Google.

Chrome Web Store (4)

Chrome Web Store siempre está disponible en la página *Nueva pestaña*. Haz clic en el icono para navegar y añadir aplicaciones.

Cómo abrir una pestaña nueva en cualquier momento (5)

Haz clic en el botón  situado en la parte superior del navegador para abrir una pestaña nueva. Puedes hacerlo en cualquier momento desde una ventana abierta de Google Chrome. Abrir la página Nueva pestaña no interrumpirá lo que estés viendo en este momento.

"Arrastra" pestañas para abrir ventanas nuevas

Esta función sirve para cualquier pestaña de una ventana activa de Google Chrome, no sólo para la página Nueva pestaña.

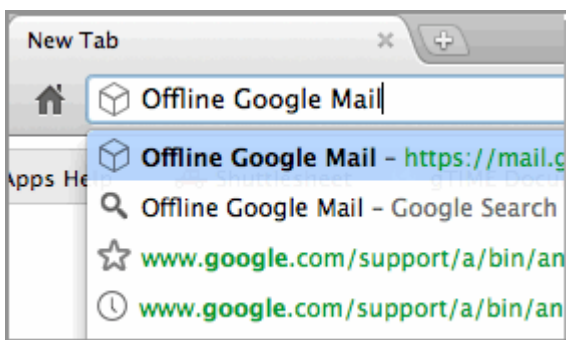
Puedes arrastrar cualquier pestaña abierta y convertirla en una ventana nueva. Haz clic en la pestaña que quieras ver en una ventana nueva, arrástrala fuera de la ventana activa y suéltala. La pestaña se ha convertido en una ventana nueva, y su ventana original permanece intacta. De la misma manera, puedes convertir ventanas en pestañas: coge una pestaña, arrástrala a una ventana abierta y suéltala junto a las otras pestañas abiertas. Además, puedes arrastrar y soltar pestañas para ordenarlas en cualquier ventana.

Visita el Centro de asistencia online de Google Chrome para ver un vídeo y obtener más información sobre cómo utilizar la [página Nueva pestaña](#).

Cómo trabajar más rápido con Google Chrome: Consejos y trucos para mejorar la búsqueda

Google Chrome mejora tu eficiencia y aumenta tu productividad ofreciéndote una experiencia de búsqueda más completa, comenzando por la barra de direcciones. Prueba estos consejos y trucos para encontrar en menos tiempo todo aquello que busques: sitios web, aplicaciones y documentos.

Cómo realizar búsquedas desde el omnibox



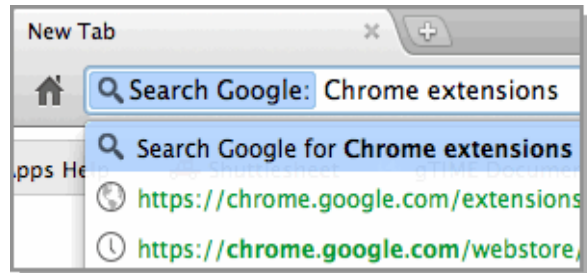
Utiliza el omnibox (la barra de direcciones) como utilizarías un cuadro de búsqueda. Introduce los términos de búsqueda y pulsa la tecla **Intro** para ir directamente a los resultados de búsqueda. También puedes buscar y seleccionar entre tus propios marcadores y aplicaciones.

Utiliza los iconos para escoger el tipo de resultado que quieres seleccionar:

- ✓ ☆ Marcadores
- ✓ 🌐 Sitios web
- ✓ 🔍 Búsqueda web
- ✓ 📦 Aplicaciones
- ✓ 🕒 Páginas visitadas con anterioridad (el historial de navegación)

Cómo utilizar la tecla de tabulador para buscar en un sitio

Introduce el nombre de un sitio que hayas visitado y buscado anteriormente en el omnibox. Selecciona el sitio en la lista de sugerencias y pulsa el **Tabulador**. El nombre del sitio aparece en un cuadro azul. Seguidamente, escribe el término de búsqueda en el omnibox y pulsa **Retorno**. De esta manera, evitarás resultados web generales y te situarás directamente en los resultados de búsqueda de esa página.



Nota: Usa el tabulador para realizar búsquedas solo funciona si el sitio que has visitado anteriormente permite la búsqueda.

Cómo utilizar las combinaciones de teclas

Combina estas soluciones para realizar determinadas acciones con mayor rapidez. Empieza utilizando nuestras combinaciones favoritas:

Tarea	Pulsar
Abrir una pestaña nueva	Ctrl y T (⌘+T en Mac)
Abrir una ventana nueva	Ctrl+N (⌘+N)
Buscar texto en un sitio	Ctrl + F (⌘+F)
Abre la última pestaña que se ha cerrado	Ctrl+Mayús+T (⌘-Shift-T)
Retroceder una página en la pestaña activa	Tecla de retroceso o Alt+tecla de flecha hacia la izquierda (⌘+flecha)

Consejo: en el Centro de asistencia podrás ver la lista completa de [combinaciones de teclas](#). ¡Hay más de 50!

Consejos para el usuario avanzado: Domina algunas funciones especiales de Google Chrome

Conviértete en un usuario avanzado de Google Chrome. Aprende algunos de estos consejos y, con un poco de práctica, dominarás Google Chrome y te moverás por Internet a gran velocidad.

Cómo utilizar Gmail cuando no estás conectado a Internet

Lee, envía, busca y archiva correo mientras estás sin conexión. Instala la aplicación de Gmail sin conexión desde Chrome Web Store, abre una pestaña nueva en Google Chrome y haz clic en el icono de Gmail sin conexión para iniciar la aplicación. Los mensajes y las acciones se sincronizarán con tu cuenta la próxima vez que dispongas de conexión.

Cómo personalizar el navegador con extensiones

Añade funciones nuevas y elimina del navegador de todo lo que no sueles utilizar. [Busca en la galería de extensiones](#) para encontrar herramientas que te permitan suscribirte a feeds RSS con un solo clic, averigua de cuánto tiempo dispones antes de una reunión y mucho más.

Cómo abrir varias pestañas al iniciar el navegador

[Abre varias pestañas](#) y llega de inmediato a tus sitios favoritos cuando abras una sesión nueva de Google Chrome. Haz clic en **Configuración (Preferencias** en Mac). En **Al iniciar**, selecciona **Abrir una página específica o un conjunto de páginas** y añade tantas URL como quieras.

Cómo recibir alertas de correos electrónicos o chats nuevos

Recibe una alerta con un sonido de campana cuando hayas iniciado sesión en Gmail y podrás ver una vista previa de los correos y de los mensajes de chat nuevos, incluso si la pestaña o ventana de Gmail no está abierta. *Habilita esta función en la configuración de Gmail.*

Cómo escoger un tema

Selecciona un fondo en la galería de temas. Los temas aplican una imagen de fondo en la página *Nueva pestaña* y dan color a las pestañas. Para elegir un tema, haz clic en **Configuración > Aspecto**. En **Temas**, haz clic en **Conseguir temas**. Cambia de tema cuando te apetezca.

Cómo navegar de incógnito

Utiliza el [modo de incógnito](#) para la navegación privada. El navegador y los historiales de navegación no se almacenarán en una ventana de incógnito, y las cookies nuevas junto con los archivos descargados se eliminarán cuando cierres la ventana. Sin embargo, los marcadores nuevos y los cambios que hagas en la configuración general sí se guardan en Google Chrome después de las sesiones de incógnito.

Haz clic en el icono  y selecciona **Nueva ventana de incógnito**.

Sabrás que estás de incógnito cuando veas a este tipo en la parte superior del navegador.

