



JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
C.E.I.P. "Maestro Eduardo Lobillo"
ROTA (CÁDIZ)

Grupos de trabajo 2018-19
La lectura y la comprensión escrita como herramientas transversales
y su contribución a las competencias clave.
Factores de innovación y elaboración de materiales.

0. ÍNDICE

1. Datos Centro Docente.	pág. 2
2. Objetivos de Resultado esperados.....	pág. 2
3. Procedimientos, Indicadores e Instrumentos de Valoración del trabajo realizado.....	pág. 3
4. Memoria Final: Aspectos a analizar.	Pág. 5
4.1. Grado de consecución de los objetivos	
4.2 Logros más significativos en el centro y aula tras la transferencia de lo aprendido.	
4.3. Productos, evidencias de aprendizaje, que se han generado.	
4.4. Dificultades encontradas.	
4.5. Oportunidades de mejora.	
4.6. Relación de sesiones de trabajo.	



JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
C.E.I.P. "Maestro Eduardo Lobillo"
ROTA (CÁDIZ)

Grupos de trabajo 2018-19
La lectura y la comprensión escrita como herramientas transversales
y su contribución a las competencias clave.
Factores de innovación y elaboración de materiales.

1. DATOS CENTRO DOCENTE

Nombre	C.E.I.P MAESTRO EDUARDO LOBILLO
Código	11007090
Dirección	Calle Neptuno, 4
Teléfono	956 24 37 02
Fax	956 24 37 01
e-mail	11007090.edu@juntadeandalucia.es
Localidad	ROTA
Provincia	CÁDIZ

2. OBJETIVOS DE RESULTADO ESPERADOS

- Mejorar el rendimiento del alumnado y de su nivel competencial.
- Elaborar "hilos conductores" claros, estructurados, acordados, asumidos e impregnados de innovación sobre:
 - La lectura y la comprensión escrita.



3. PROCEDIMIENTOS, INDICADORES E INSTRUMENTOS DE VALORACIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

GRUPO DE TRABAJO: TODOS.					
ACTUACIONES	RESPONSABLES TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR EVALUACIÓN	INSTRUMENTO	VALORACIÓN (SI-NO-PARCIAL)	PROPUESTA MEJORA
<ul style="list-style-type: none"> Inscripción en plazo del Grupo de Trabajo en Séneca. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinador. 	<ul style="list-style-type: none"> Se incluye en la plataforma Séneca. 	<ul style="list-style-type: none"> Documento que se genera. 	<ul style="list-style-type: none"> SI 	<ul style="list-style-type: none">
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del Proyecto del Grupo de Trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinador. 	<ul style="list-style-type: none"> Se incluye en la plataforma Colabora. 	<ul style="list-style-type: none"> Documento que se genera. 	<ul style="list-style-type: none"> SI 	<ul style="list-style-type: none">
<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento de la evolución del programa trimestralmente. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinador + ETCP 	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza el seguimiento y se toman las medidas pertinentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta correspondiente. 	<ul style="list-style-type: none"> SI 	<ul style="list-style-type: none">
<ul style="list-style-type: none"> Lectura y análisis de la Orden 17/3/2015, anexo I: del área de Lengua Castellana y Literatura. 	<ul style="list-style-type: none"> Miembros del grupo de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza el análisis de la documentación 	<ul style="list-style-type: none"> Excel con la estructura de las áreas correspondientes 	<ul style="list-style-type: none"> SI 	<ul style="list-style-type: none">
<ul style="list-style-type: none"> Lectura y análisis de la Orden 5/8/2008: Ámbitos relacionado con aspectos de la lengua. 	<ul style="list-style-type: none"> Miembros del grupo de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza el análisis de la documentación 	<ul style="list-style-type: none"> Excel con la estructura de las ámbitos correspondientes 	<ul style="list-style-type: none"> SI 	<ul style="list-style-type: none">



<ul style="list-style-type: none">Acuerdos de niveles de centro para los aspectos seleccionados.	<ul style="list-style-type: none">Miembros del grupo de trabajo.	<ul style="list-style-type: none">Se realiza el análisis de la documentación	<ul style="list-style-type: none">Documento con la estructura de las áreas/ámbitos correspondientes	SI	<ul style="list-style-type: none">Se ha realizado el documento-borrador con la propuesta de nivel para el Centro.
<ul style="list-style-type: none">Acuerdo sobre tareas y materiales a nivel de Centro para su trabajo.	<ul style="list-style-type: none">Miembros del grupo de trabajo.	<ul style="list-style-type: none">Se realiza el análisis de la documentación	<ul style="list-style-type: none">con la estructura de las áreas correspondientes	<ul style="list-style-type: none">PENDIENTE	<ul style="list-style-type: none">Este paso será realizado el próximo curso. Hasta que no sea definido por el Centro el nivel correspondiente, no se podrán acordar aspectos metodológicos.
<ul style="list-style-type: none">Análisis del plan de formación del profesorado a final de curso. Establecimiento de logros, dificultades y propuesta de mejora.	<ul style="list-style-type: none">Coordinador + ETCP	<ul style="list-style-type: none">Se realiza el análisis y se toman las medidas pertinentes.	<ul style="list-style-type: none">Acta correspondiente	<ul style="list-style-type: none">PENDIENTE	<ul style="list-style-type: none">Este análisis será realizado durante el mes de junio para su inclusión en la memoria de autoevaluación.



4. MEMORIA FINAL: ASPECTOS A ANALIZAR.

4.1. Grado de consecución de los objetivos.

De los dos objetivos planteados:

- Objetivo número 1: No se podrá comprobar hasta que no se puedan finalizar las pruebas de evaluación a nivel de centro.
- Objetivo número 2: Se ha construido el documento-borrador con las aportaciones correspondientes.

4.2. Logros más significativos en el centro y aula tras la transferencia de lo aprendido.

Una vez finalizado el proceso, los logros más significativos son los siguientes:

- A nivel de Centro:
 - Se ha finalizado el documento-borrador con los aspectos comunes a nivel de Centro en el aspecto seleccionado.
 - Se ha elaborado un documento-borrador con los hilos conductores sobre aspectos relacionados con la temática seleccionada a nivel de Centro.
 - Se ha participado en una formación a nivel de Centro sobre la lectura, con una duración de 10 horas repartidas en 5 sesiones que ha contribuido a la construcción del hilo conductor correspondiente a este aspecto.
 - Se ha participado en una sesión de trabajo sobre la organización de las áreas de lenguaje y matemáticas por bloques de contenido, de una duración de 2 horas.

4.3. Productos, evidencias de aprendizaje, que se han generado.

Los productos generados han sido:

- Documento-borrador con el nivel esperado por el alumnado del Centro sobre el aspecto seleccionado.
- Documento-borrador con el montaje de hilos conductores para el Centro sobre el aspecto seleccionado.

4.4. Dificultades encontradas.

- Es necesario un tiempo importante para la coordinación y reunión, que a veces se ve dificultado por otras actuaciones planificadas a nivel de Centro.



- Se ha tratado de una tarea compleja, en la que se han tenido que realizar ajustes en la planificación. Antes de poder avanzar en el objetivo planteado inicialmente, se han tenido que dar pasos previos en el centro que permitiesen un avance coherente y eficiente en los objetivos seleccionados.

4.5. Oportunidades de mejora.

- Continuar el próximo curso escolar 2019-2020 con el trabajo iniciado en el presente curso.

4.6 Relación de Sesiones.

- Relación de sesiones de formación de Lectura:
 - 21 de enero de 2019.
 - 18 de febrero de 2019.
 - 18 de marzo de 2019.
 - 22 de abril de 2019.
 - 20 de mayo de 2019.
- Relación de sesiones de trabajo:
 - Formato organización: Ciclo.
 - 19 de febrero de 2019
 - 4 de marzo de 2019.
 - 5 de marzo de 2019.
 - 12 de marzo de 2019.
 - 13 de marzo de 2019.
 - Formato organización: Grupo de trabajo.
 - 13 de mayo de 2019.
 - 14 de mayo de 2019.
 - 21 de mayo de 2019.
 - 27 de mayo de 2019.
 - 28 de mayo de 2019.

Comentario [u1]:

Solo evaluación interactiva.

LAS DEMÁS FECHAS, COMPROBAR QUE EN VUESTRAS ACTAS DE EQUIPO DOCENTE ESTÁ INCLUIDO ALGUN PUNTO EN EL QUE SE ESPECIFIQUE QUE SE HA TRABAJADO EL TEMA DE CONCRECIÓN CURRICULAR.

Comentario [u2]:

ESTAS SON LAS INCLUIDAS EN LA PLANIFICACIÓN. AQUÍ EL COORDINADOR/A DEBE HABER RECOGIDO ACTAS. HAGO UN MODELO, SE IMPRIME Y SE FIRMA. SE FOTOCOPIAS Y SE ADJUNTAN.