



GRUPO DE TRABAJO CURSO 2018/19

Título: ESTRATEGIAS FORMATIVAS CON LAS EMPRESAS COLABORADORAS			Código: 191106GT013
Datos de la coordinación	Nombre: Rafael Muñoz Mancheño		Móvil: 654386673
	email: ramunozm@lasalleandalucia.net	Centro: La Salle FMB	
Línea formativa⁽¹⁾: Participación Comunidad-Escuela participativa		Descriptor⁽²⁾: Actividades con la comunidad educativa.	
Dirigido a⁽³⁾: Form. profesional y art. plast. y diseño.		Ámbito⁽⁴⁾: Provincial.	¿Solicita valoración cualitativa?: No
Fecha Inicio: 01/10/2018	Fecha Fin: 30/06/2019	Asesoría:	
¿La actividad es de continuidad?: No	Denominación de actividad origen:		

Situación de partida

La creación de este grupo surge tras la necesidad planteada por parte de las empresas en la actualización de su metodología y sus conocimientos técnicos. Así mismo, también se pretende una transferencia de conocimientos de las empresas con los alumnos y el profesorado, realizando jornadas o cursos de las empresas a los alumnos. También se ve la necesidad de crear una bolsa de empleo para dar respuesta a las necesidades de las empresas del sector.

Objetivos

- ✚ Mejorar y estrechar vínculos con instituciones y empresas colaboradoras.
- ✚ Atender necesidades de las empresas colaboradoras (formación, maquinaria, experiencias, etc.).

- ✚ Establecer contactos con antiguos alumnos para crear y gestionar una bolsa de empleo desde el centro.

Repercusión en el aula o centro

La puesta en práctica de este grupo de trabajo se prevé que supondrá una buena aceptación tanto por parte del alumnado como por parte de los empresarios, ya que estos últimos se sentirán más participes en la formación del alumnado, que serán sus posibles trabajadores en un futuro, Así mismo los alumnos verán como el tejido empresarial del sector está más cercano, accesible y comprometido con su formación y su futuro.

Se pretende que el alumno alcance en el entorno educativo de la modalidad la obtención de un título de formación profesional de calidad adaptado a las necesidades empresariales de la zona.

Actuaciones en el aula y/o en el centro (actuaciones generales)

Descripción	Temporalización
- Lectura y análisis de documentos	Anual
- Diseño, elaboración y puesta en práctica del proyecto.	Octubre / Noviembre
- Preparación de reuniones del equipo.	Todo el año
- Asistencia a las sesiones presenciales que se organicen.	Todo el año
- Trabajo individual de investigación, recopilación y elaboración de materiales, actividades y recursos.	Todo el año
- Creación cuestionarios de evaluación	Primer trimestre
- Cumplimentación de los cuestionarios de evaluación/satisfacción creados	Al finalizar cada actividad
- Valoración de las estrategias llevadas a cabo en el aula y/o centro	Al finalizar cada actividad
- Participación en Colabora	Todo el año

(añadir tantas filas como sean necesarias)

Compromisos individuales asumidos por cada miembro (Concreción de las actuaciones para cada participante)	
Participante (incluido coordinador/a)	Tareas detalladas (Especificar aula o grupo en su caso)
Cristobalina Gil Parra	Contacto directo con empresarios administración y finanzas Organizar sesiones formativas con empresas del sector.
Rafael Muñoz Mancheño (Coordinador)	Creación de bolsa de trabajo (iconos, enlaces, espacios, etc.) Gestionar bolsa de trabajo. Organizar sesiones formativas con empresas del sector.
Daniel Gutiérrez Borreguero	Contacto directo con empresarios de carrocería. Creación de base de datos de empresas colaboradoras.
Javier Souto Sánchez	Contacto directo con empresas de administración y finanzas de fuera de la localidad. Organizar sesiones formativas con empresas.
José Hueso Merino	Contacto directo con empresarios de electricidad. Organizar sesiones formativas con empresas.
José Juan Nogales Martínez	Gestionar bolsa de trabajo. Contacto directo con empresarios administración y finanzas

Estrategias e indicadores de valoración	
Grupales	Individuales
<ul style="list-style-type: none"> + Creación questionarios de evaluación: sobre la formación, el asesoramiento recibido, reflexión personal, impacto aula, centro, satisfacción,... + Adecuación del calendario de reuniones, la temporalización del trabajo y la asunción de responsabilidades en el reparto de tareas. + Gestión y organización del uso de la plataforma Colabora. + Creación de un documento que sirva para programar y evaluar cada actividad, actuación, estrategia,, llevada a cabo, sistematizándolo para evaluar los resultados para su posible inclusión en Proyecto de Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> + Asistencia y participación de las sesiones presenciales previstas + Asunción de responsabilidades en el reparto de tareas. + Aportación de materiales personales al grupo. + Cumplimentación de los cuestionarios de evaluación/satisfacción. + Publicación de los documentos generados en Colabor@ u otras redes + Participación en Colabor@ (entradas, materiales,...)

Apoyos o recursos solicitados	
Tipo	Justificación
Bibliografía	
Material del CEP	
Ponentes	

Fecha	Firma del coordinador o coordinadora
20/11/2018	Rafael Muñoz Mancheño

Anexo (no imprimir)

(1) Línea Formativa	(2) Descriptores		
I. Integración de las CC	1.1 - Conocimiento y desarrollo de competenc	- Evaluación	- Metodología y planificación
I. Escuela inclusiva-Atención a la diversidad	1.2.1 - Atención alumnado altas capacidades aprendizaje	- Atención alum. carácter compensatorio - Atención alumnado NEE	- Atención alum. Dificultades
I. Escuela inclusiva	1.2.2 - Convivencia	- Igualdad	
I. Sociedad del conocimiento	1.3.1 - Actualización en lenguas extranjeras 1.3.2 - Conocimiento tecnológico (TIC) 1.3.3 - Emprendimiento	- AICLE - Curriculum integrado-MCERL - Uso didáctico (TAC)	- Fomento del plurilingüismo
I. Planes de mejora	1.4 - Cultura autoevaluación	- Mejora continua	
II. Desarrollo profesional-Competencias específicas	2.1 - Función asesora - Función inspectora	- Función coordinadora - Función orientadora	- Función directiva - Función tutorial
II. Desarrollo profesional-Competencias docentes	2.2 - Actualización didáctica A.A.D. - Actualización didáctica A.L. - Formación inicial - Salud laboral/Autoprotección	- Actualización didáctica A.C.T. - Actualización didáctica matemáticas - Formación novel	- Actualización didáctica A.C.S. - Didáctica y gestión aula - Habilidades sociales y emocionales
III. Investig. e Innovación-Programas educativos	3.1 - Ámbito cultural - Ámbito Lingüístico	- Ámbito economía y emprendimiento - Ámbito medioambiental	- Ámbito Hábitos Vida Saludable (¡¡SÓLO PLANES Y PROGRAMAS!!)
III. Investig. e innovación	3.2 - Investigación en el aula	- Trabajo colaborativo	
IV: Participación comunidad-Escuela participativa	4.1 - Actividades con la comunidad educativa	- Comunidades de aprendizaje	- PASEN y otras plataformas
IV. Entornos específicos	4.2 - Atención alumnado inmigrante - Centros rurales	- Atención domiciliaria - Residencias escolares	- Aulas hospitalarias
V. F.P., artísticas, EEOOII, EPER	5.1 - Cualificaciones profesionales 5.2 - ARE-Fomento y difusión de la cultura 5.3 - EEOOII-Actualizaciones niveles MCERL 5.4 - EPER-Orientación profesional y académica	- FP-Orientación al empleo - ARE-Orientación al empleo	- FP en alternancia

(3) Dirigido a				(4) Ámbito
Asesorías de formación Educación Permanente Equipos directivos Orientación educativa	Bachillerato Educación primaria Inspección educativa Otros	Comunidad educativa Educación Sec. Obligatoria Internivelar	Educación infantil Enseñanzas de régimen especial Form. profesional y art. plast. y diseño	Centro docente Zona CEP Provincial Regional