

PLAN DE ACTUACIÓN TERCER AÑO

Proyecto Lingüístico de Centro



Código de centro	Denominación	Localidad	Bilingüe
21003554	CEIP José Nogales	Valverde del Camino	Sí
Coordinador/a	Manuela Castaño Gutiérrez		
Año de permanencia	Tercero		
Página digital	PLCceipjosenogalesvalverdelcamino.blogspot.com		

Índice

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL.....	3
OBJETIVOS	4
LÍNEAS DE TRABAJO	4
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS	6
ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO	9
FORMACIÓN ESPECÍFICA.....	11
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	12

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL

- Explique las finalidades por las que se desarrolla el programa.
- Explique la relación con algunos aspectos del Proyecto Educativo del centro (tipo de alumnos, contextos sociales, directrices pedagógicas del centro, bilingüismo, etc.)
- Explique la situación actual del centro con respecto a la Competencia en Comunicación Lingüística.
- Comente el Proyecto mínimo viable que implementó el Centro durante su segundo año de permanencia en el programa.

Finalidad

Cuando en el curso 2016/17, dimos inicio al programa, no estaba muy claro si podría suponer un cambio en el centro. Al día de hoy, hemos observado que la finalidad por la que desarrollamos el programa, está plenamente conseguida y seguiremos trabajando en ellas.

Las finalidades eran y siguen siendo, claras y muy sencillas.

- 1.- Aunar criterios para trabajar la Competencia Lingüística en todas las áreas.
- 2.- Normalización de todos los documentos que salgan de nuestro centro.
- 3.- Implementar estrategias distintas en el aula, que signifiquen innovación, con el compromiso personal de formación en los ámbitos que se necesite.
- 4.- Evaluar cada año el programa y proponer nuevas propuestas para seguir avanzando.
- 5.- Hacer partícipe a toda la Comunidad Educativa en nuestro Proyecto Lingüístico de Centro.

Aspectos de nuestro Proyecto Educativo.

El CEIP José Nogales está situado en el barrio llamado “ Triana” de la localidad de Valverde del Camino, Este barrio tiene un nivel medio y , en algunas zonas, medio/bajo; aunque en los últimos años esta situación va cambiando por la construcción de nuevas casas con familias de un poder adquisitivo , mayor. Sin embargo, esta situación también es favorecedora, pues los padres /madres valoran de forma muy positiva al centro.

Somos centro compensatoria, puesto que tenemos un alto porcentaje de alumnado que necesita un refuerzo, tanto en el idioma, si son inmigrantes, como en todas las áreas, en caso de los alumnos/as desfavorecidos socialmente.

Somos centro bilingüe y la relación que existe entre la forma de trabajar las áreas lingüísticas y no lingüísticas, es muy similar. Existe una buena coordinación entre el equipo bilingüe y el resto de los compañeros/as, a través de equipos docentes y ciclo.

En nuestro Proyecto Educativo se recogen los programas y proyectos que llevamos a cabo en el centro y la forma de trabajo.

Situación actual de la CCL

En los dos anteriores hemos trabajado la CCL de forma global en todas las áreas, de tal forma que aunamos criterios para el tratamiento de la oralidad, la corrección de cuadernos, la presentación de trabajos, etc.

Hemos trabajado y construido los siguientes documentos: PMV, Plan Oralidad,

Normalización de documentos, Criterios de evaluación comunes, Rúbricas para el tratamiento de la CCL en todas las áreas, desarrollo de Unidades Didácticas Integradas trimestrales, globalizadas, y comunes para todo el centro, Proyecto Lector.

Evaluación PMV.

El curso 2016/17 realizamos nuestro PMV y el curso pasado lo implementamos, con el esfuerzo de todos/as, en cada una de las áreas, a través de las UDIS que dan sentido a nuestro trabajo, y, con un proyecto lector acorde con la realidad del centro, sus características y la forma de ser y sentir.

En este curso escolar queremos dar fin a este trabajo que hemos realizado con esfuerzo, pero creemos que lo ha merecido, puesto que los resultados escolares, así lo avalan.

Creemos que tenemos que trabajar en la concreción de trabajo de las tres lenguas: castellano, inglés y francés.

El PMV fue el inicio y aquí quedan recogidas todas las intenciones en la forma de trabajar. Cada año es necesario que los nuevos componentes del grupo lo conozcan y aporten sus propuestas, pero siempre desde el trabajo ya realizado años anteriores.

El propósito de este último año de PLC es que el documento trabajado a lo largo de los dos últimos cursos, se convierta en definitivo en éste y se afiance la metodología de trabajo por UDIS trimestrales para todo el centro, como lo hemos venido haciendo, porque creemos que es motivadora, creativa y participativa.

De la misma forma creemos que el Proyecto Lector tiene que ser pieza indispensable en el desarrollo del currículum.

OBJETIVOS

○ Consigne los objetivos específicos que se esperan alcanzar con el desarrollo del Plan de Actuación.

- 1.- Desarrollar las estrategias para abordar prácticas y géneros discursivos a lo largo de toda la Primaria.
- 2.- Relacionar las tres lenguas (español, inglés y francés) y llevar a cabo actuaciones para mejorar la CCL del alumnado.
- 3.- Llevar al grupo clase todo lo trabajado en el PLC,
- 4.- Dar participación a toda la Comunidad Educativa

LÍNEAS DE TRABAJO

○ Seleccione, entre las siguientes, aquellas líneas de trabajo que abordará el Centro durante el presente curso escolar (elimine las que no esté previsto acometer) y/o especifique aquellas otras que el centro proponga. Cada centro deberá desarrollar al menos dos.

1. La Competencia en Comunicación Lingüística en todas las áreas. Estrategias para abordar prácticas y géneros discursivos (Primaria y Secundaria):

- Comprensión lectora.
- Expresión Oral.
- Procesos lectores.
- Procesos de Escritura.
- Tipologías textuales.
- Tipologías textuales y géneros literarios y no literarios.

2. CIL: actuaciones relacionadas con las tres lenguas (español, inglés y francés).
3. Actuaciones que se llevarán a cabo desde las ANL para mejorar la competencia en comunicación lingüística del alumnado.
4. El e-PEL (Portfolio Europeo de las Lenguas electrónico).
5. Las TIC al servicio de la mejora de la competencia en comunicación lingüística del alumnado.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS

○ Detalle la temporización de las acciones y tareas que se llevarán a cabo durante el presente curso escolar, con indicación del profesorado responsable de las mismas. Añada las filas necesarias para la concreción contextualizada de las tareas obligatorias así como para aquellas otras que el centro planifique.

ACCIÓN	TAREAS	RESPONSABLE/S	TEMPORIZACIÓN
Evaluación inicial	<ul style="list-style-type: none"> - Formación de la Comisión de 3º año de PLC. -Revisar el PMV. - Analizar la situación actual de las tres lenguas presentes en el centro. 	Coordinadora PLC. Coordinadora Bilingüe. Resto de componentes de la Comisión de PLC.	Noviembre.
Propuestas específicas de tareas comunicativas dentro del marco de UU.DD. y las programaciones de todas las Áreas. Profundización.	Planteamiento de actividades y tareas en todas las áreas para trabajar las destrezas y habilidades comunicativas necesarias. <ul style="list-style-type: none"> ○ Incorporación progresiva a las programaciones de aula. ○ Atención a la diversidad en las actividades y tareas. ○ Incorporación de indicadores e instrumentos de evaluación, determinando criterios de la calificación del área o materia. 	Coordinadora PLC. Resto de componentes de la Comisión de PLC.	Iniciamos en noviembre y a lo largo de todo el curso escolar.
	Proyecto lector	Todos los componentes de la Comisión de PLC.	Desde noviembre hasta final de curso.
	Plan de la oralidad	Todos los componentes de la Comisión de PLC.	Desde noviembre hasta final de curso.

	Elaboración de dos tareas o proyectos de trabajo interdisciplinar y social.	Coordinadora PLC. Resto de componentes de la Comisión.	Un UDI trimestral.
Evaluación de los procesos y resultados	Establecimiento de instrumentos e indicadores de evaluación vinculados con la puesta en marcha del PLC	Coordinadora PLC. Resto de componentes de la Comisión de PLC.	Enero/Febrero
	Revisión de los acuerdos alcanzados y viabilidad de los mismos. Propuestas de mejora	Coordinadora PLC. Resto de componentes de la Comisión de PLC.	Marzo
	Revisión de los recursos elaborados y recopilados. Propuestas de mejora	Coordinadora PLC. Resto de componentes de la Comisión de PLC.	Abril
	Análisis de la repercusión en los rendimientos del alumnado. Propuestas de mejora	Coordinadora PLC. Resto de componentes de la Comisión de PLC.	Abril
	Análisis DAFO (dificultades, oportunidades, fortalezas y debilidades)	Coordinadora PLC. Resto de componentes de la Comisión de PLC.	Mayo
Revisión y reformulación del proyecto mínimo viable como Proyecto Lingüístico del Centro.	Cuestionarios a todos los componentes del PLC sobre la idoneidad del PMV y su conversión en PLC del centro. Cuestionarios a miembros de la Comunidad Educativa (Delegados/as de padres/madres y representantes del Consejo Escolar del colegio) sobre el conocimiento e idoneidad el PMV para refundarlo como PLC del Centro.	Coordinadora PLC. Resto de componentes de la Comisión de PLC.	Mayo

	Reunión de la Comisión para concretar la revisión y reformulación realizada por cada uno de los ciclos y refundar el PMV en PLC definitivo del CEIP José Nogales.		
Presentación del Proyecto Lingüístico del Centro en Claustro y Consejo Escolar. Aprobación, en su caso, y, en consecuencia, incorporación al Proyecto Educativo.	Convocatoria Claustro para presentación y aprobación definitiva del PLC. Convocatoria del Consejo Escolar del Centro, para presentación y aprobación del PLC.	Coordinadora PLC. Dirección del Centro.	Junio

ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO

○ Explique las estrategias y metodología de trabajo que tiene previstas el Centro para el desarrollo del programa durante el presente curso escolar en relación con:

○ **Previsión del calendario de reuniones en el marco de la planificación del centro.**

Nos reuniremos de forma presencial, una vez al mes, en hora de exclusiva, para organizar, analizar, proponer actividades y llevar el trabajo común a ciclo, equipos docentes, equipos de programas, etc.

En el mes de septiembre: para explicar el proyecto a todos los nuevos componentes y fijar estrategias comunes.

En el mes de noviembre: para formar la nueva Comisión y elaborar el Plan de Actuación de 3º año.

En el mes de noviembre para iniciar el desarrollo de las UDIS y programar actividades del Proyecto Lector, Plan de Oralidad.

En el mes de enero: para iniciar Currículo Integrado de las Lenguas.

En el mes de febrero: seguimiento del plan en seneca.

En el mes de marzo: para iniciar revisión del PMV y proponer propuestas, si fuesen necesarias.

En el mes de abril : Revisión resultados de la actuaciones del PLC en el centro,

En el mes de mayo: Desarrollar el PLC definitivo, para incluirlo en el Proyecto Educativo del Centro.

En el mes de junio: Claustro y Consejo Escolar para su aprobación.

Todas estas reuniones se realizarán dentro de nuestro horario de exclusiva, marcadas, en cada trimestre, y aprobadas en ETCP.

○ **Uso de herramientas web colaborativas (p. ej.: wiki, sites, etc.).**

Usaremos distintas web colaborativas que lleve cada maestro/a, lo compartiremos con el grupo de trabajo y lo desarrollaremos de acuerdo al material de que dispongamos, puesto que los ordenadores son bastante antiguos y no permiten la entrada a todas las páginas.

Además todos los trabajos serán colgados en nuestros blogs, principalmente en el de lectura y en el PLC.

Usaremos los correos electrónicos y la herramienta DRIVE, para trabajar algunos de los cuestionarios.

○ **Integración curricular.**

Todas las áreas deben llevar en su programación cómo trabajar la CCL, a partir de una plantilla común para todo el centro, recogida en el PMV.

○ **Implicación y compromiso de Departamentos o Ciclos (programación: objetivos; diseño y realización de actividades, tareas y proyectos; evaluación; criterios e instrumentos de calificación).**

Quincenalmente nos reuniremos por ciclos o equipos docentes, donde diseñaremos estrategias

comunes a cada uno de ellos, siempre a partir de la plantilla común a todo el centro. Igualmente se analizarán los criterios de cada uno de los ciclos y se modificarán, si se ve necesario. En función de los resultados podemos proponer nuevas estrategias comunes.

○ Integración de planes, programas y proyectos educativos.

Nuestro centro lleva los siguientes planes y programas: Centro compensatoria, centro bilingüe, TIC, Creciendo en Salud, Escuela de PAZ, PLC, ABN, Prácticum de maestros/as, Plan de Igualdad, Biblioteca Escolar... y hemos solicitado un proyecto de Recreos Inclusivos. Todos los proyectos están totalmente globalizados a partir del Proyecto Lector, y las UDIS.

○ Pautas y estrategias para abordar actividades, tareas y proyectos de trabajo con el alumnado.

El PLC es un trabajo que hemos realizado en común, por tanto, todos los materiales elaborados deben servir para mejorar los rendimientos académicos del alumnado. Para ello el profesorado debe estar totalmente informado, por ello las reuniones presenciales son imprescindibles para el posterior desarrollo personal o grupal, en ciclo o equipos docentes.

El desarrollo de una UDI trimestral para todo el centro, es una manera de visualizar el trabajo llevado a cabo en ese periodo y el rendimiento obtenido, tanto a nivel de alumnado, como de padres/madres, como de profesorado.

Todos los documentos que se vayan elaborando, deben de llevarse a efecto en el grupo clase, por ello nuestras programaciones deben ser realistas y acorde con nuestro alumnado. Se deben presentar evidencias de lo realizado a través de tareas que pueden ser expuestas en pasillos, en fotos, en los blogs del centro, en la presentación a otros compañeros/as. Todas las UDIS tienen que terminar con una tarea que pueda ser evaluable.

○ Técnicas e instrumentos previstos en el centro para la difusión de las actuaciones en el marco del programa.

La forma de trabajar se da conocer en las asambleas de inicio de curso, en las tutorías colectivas, en los blogs del centro, en otros tipos de reunión, con el CEP, Inspección ...

En los blogs del centro.

En la exposición de trabajos en pasillos y clase.

En la realización de jornadas de participación de toda la comunidad educativa.

Comunicación en papel y grupos de whatsapp del claustro de maestros/as y Delegados de padres y madres.

FORMACIÓN ESPECÍFICA

○ En relación con las líneas de trabajo que el centro haya seleccionado y las necesidades formativas que tiene el profesorado para la implementación del programa, detalle los siguientes apartados del Proyecto de Formación Específica:

- **Apoyos formativos externos necesarios para desarrollar las líneas de trabajo, los contenidos, la metodología y las estrategias seleccionadas del programa, así como para realizar su seguimiento y evaluación: Formación y asesoramiento externo (expertos, buenas prácticas, etc). Documentación y recursos que se consideran necesarios. Acompañamiento de las asesorías de formación. Principalmente necesitaríamos asesoramiento en el desarrollo del Currículo Integrado de las Lenguas.**

Formación	Asesoramiento	Responsables	Calendario
Formación en géneros discursivos	Autoformación. Solicitaremos formación si observamos mucha dificultad.	Todo el equipo que conforma el PLC.	1º trimestre
Currículo Integrado de las Lenguas.	Nos gustaría una jornada de formación para que nos expliquen cómo elaborar el Currículo Integrado de las Lenguas.	La coordinadora y todo el equipo.	2º trimestre.
Incorporación de las TICs al desarrollo de la Competencia Lingüística.	El grupo aportará su conocimiento de distintas páginas, redes, que ayuden al desarrollo de CCL. Además pediremos colaboración a otros centros para incorporar nuevas estrategias tecnológicas. Será, de nuevo, autoformación.	El coordinador TIC. La coordinadora del PLC.	Segundo y tercer trimestre.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

○ Consigne las medidas, procedimientos e indicadores del seguimiento y evaluación internos del Plan de Actuación.

○ Con respecto al desarrollo de las acciones y tareas planificadas.

Debe quedar evidencia en trabajos en la clase, en los pasillos, en presentaciones, en la subida de documentos a colabora y los blogs del centro, siguiendo los siguientes indicadores:

- 1.- Ha participado activamente en el proyecto, aportando la documentación solicitada por la coordinadora.
- 2.- Ha llevado a su grupo clase la tarea realizada (UDIs, Proyecto Lector, Plan Oralidad, normalización de documentos...)
- 3.- Ha evaluado según los criterios de evaluación y calificación aprobados en ciclos.
- 4.- Ha aportado sugerencias al grupo.
- 5.- Ha realizado una evaluación constructiva, aportando evidencias de su trabajo.
- 6.- Ha subido a colabora los documentos realizados a lo largo del curso.

○ Con respecto a las estrategias y metodología de trabajo adoptadas.

Debe quedar reflejado en acta de ciclos los acuerdos alcanzados, los plazos establecidos y las estrategias.

El ETCP será el órgano encargado, junto con la coordinadora, de impulsar el trabajo colectivo.

Para realizar la evaluación pasaremos cuestionarios a los maestros/as que componen el grupo de PLC, así a los Delegados/as de padres y madres, como representantes de cada uno de los grupos que componen nuestro alumnado, y a los representantes del Consejo Escolar, para recoger sus valoraciones y aportaciones personales.

○ Con respecto al grado de implicación y compromiso del profesorado participante.

La coordinadora pedirá el trabajo correspondiente en tiempo y forma. Esta documentación puede ser entregada a la coordinadora o la jefatura de estudios, en formato digital, en una carpeta que se habilitará en el ordenador destinado para tales cuestiones.

Cada participante ha de entrar en colabora para darse de alta en la comunidad de PLC y subir los documentos que vaya elaborando.

La coordinadora realizará en el mes de febrero el seguimiento de plan en seneca.

○ Con respecto a los productos y evidencias de la integración curricular.

Se habilitará otra carpeta donde se podrán subir las evidencias, pero es conveniente que cada participante vaya subiendo a colabora 3.0 , (formación específica) todo el material elaborado, para que quede constancia de su trabajo.

